

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Краевого государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
работников культуры  
"Камчатский учебно-методический центр"  
от 01.09.2015 г. № 63-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по оценке эффективности деятельности**  
**работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования работников культуры**  
**«Камчатский учебно-методический центр»**

Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии (далее Комиссия) по оценке эффективности деятельности работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее Центр) разработано в соответствии с Положением о критериях и показателях результативности труда работников Центра, установления персонального повышающего коэффициента за фактическую работу.

1.2. Основной задачей работы Комиссии является проведение мероприятий по оценке качества труда работников Центра на основании критериев, установленных Положением о критериях и показателях результативности труда работников Центра, установления персонального повышающего коэффициента за фактическую работу.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации – заведующий учебной частью (ответственное лицо за организацию образовательной деятельности ) и начальник хозяйственного отдела (ответственное лицо за материально – хозяйственную деятельность), два представителя коллектива. Количество членов Комиссии и состав Комиссии может быть изменен решением Комиссии.

1.4. Члены Комиссии избираются на период текущего учебного года.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

## **2. Организация работы комиссии**

2.1. Комиссия заседает ежемесячно в период с 26 по 27 числа текущего месяца.

2.2. В заседаниях Комиссии может принимать участие директор Центра.

2.3. Комиссия оценивает только деятельность работников Центра. Деятельность административного персонала оценивается директором Центра.

2.4. Комиссия рассматривает представленные материалы: отчеты работников по результатам оценки качества труда за текущий месяц и определяет количество баллов из каждого показателя, которое соответствует показателям качества труда конкретного работника .

2.5. Члены Комиссии вносят информацию по оценке качества труда работников в соответствии с принятыми критериями и показателями в Сводную ведомость результатов оценки качества труда работников Центра.

2.6. Информацию, необходимую для оценки качества труда работника по объективным показателям предоставляют сами работники Центра в форме отчетов за проделанную работу.

2.7. Порядок работы Комиссии определяется Регламентом работы комиссии по оценке эффективности деятельности работников Центра.

## **3. Ответственность Комиссии**

**3.1.** Комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки качества труда работников;
- обеспечение гласности своей работы;

- информированность коллектива о результатах своей деятельности;
- корректность принимаемых решений;
- цивилизованное разрешение возможных споров.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право привлекать для консультаций по оценке деятельности труда работников директора Центра, запрашивать необходимую для повышения степени объективности решений информацию о результатах деятельности работника .

4.2. Члены Комиссии имеют право на защиту чести и достоинства в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. Рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций**

5.1. При возникновении конфликта или спорного вопроса при определении индивидуального повышающего коэффициента для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

5.2. Состав Конфликтной комиссии утверждается собранием трудового коллектива Центра.

5.3. Конфликтная комиссия:

- рассматривает вопросы объективности результатов деятельности работников;
- для решения отдельных вопросов обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;
- для получения правомерного решения использует действующие нормативно - правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5.4. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменное заявление от каждого сотрудника при несогласии с решением комиссии по оценке эффективности деятельности работников;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.5. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.6. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии за год сдаются администрации и хранятся в архиве три года.

#### **6. Реализация решений Комиссии**

6.1. По результатам работы Комиссии, на основании сводной ведомости результатов оценки качества труда работников Центра директор издает приказ об установлении стимулирующих надбавок за повышение качества результатов деятельности, за создание условий для повышения эффективности деятельности Центра, высокий уровень деятельности .

6.2. Выводы по оценке качества труда, сделанные Комиссией, могут использоваться

администрацией Центра при подготовке заседаний производственных совещаний, методического совета и собраний трудового коллектива..

## **7. Порядок действия Положения**

7.1. Положение вступает в силу с 01.07.2013 г.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения по согласованию с трудовым коллективом Центра.

\*\*\*