МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.02.2024 № 22.01-01/23

г. Петропавловск-Камчатский

«О проведении краевого конкурса профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2024»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2024» (далее – Конкурс).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Конкурса осуществляет Министерство культуры Камчатского края.

3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Определить организатором Конкурса Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее – КГБУ ДПО КУМЦ).

5. Врио директора КГБУ ДПО КУМЦ Лебедевой Н.В. разработать и утвердить положение о Конкурсе, осуществить необходимые организационные мероприятия по подготовке, проведению и информационному обеспечению Конкурса.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований в Камчатском крае обеспечить участие учреждений культуры и их работников в Конкурсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00CD4016B1F61BE5C86E6127250F92006A
Владелец **Прокопенко Оксана Игоревна**
Действителен с 20.03.2023 по 12.06.2024

О.И. Прокопенко

Приложение к приказу
Министерства культуры
Камчатского края
от 16.02.2024 № 22.01-01/23

Состав

организационного комитета краевого конкурса профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2024»

ПРОКОПЕНКО Оксана Игоревна	- министр культуры Камчатского края
ЛИФАНОВА Наталия Петровна	- начальник отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края
ЕМЕЛЬЯНОВА Светлана Валерьевна	- ведущий специалист отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края
ДИКОВА Татьяна Анатольевна	- директор КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»
ЛЕБЕДЕВА Наталия Валериевна	- врио директора КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр»
УЛЬДАНОВА Ольга Александровна	- заведующий организационно-методическим отделом КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С. П. Крашенинникова»
ШЕВЦОВА Елена Алексеевна	- заведующий отделом по повышению квалификации и информационно-аналитической работе КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр»
БАСМАНОВА Светлана Андреевна	- старший методист отдела по повышению квалификации и информационно-аналитической работе КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр»

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом конкурсе профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения краевого конкурса профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2024» (далее – Конкурс)

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных «Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» в части усиления роли библиотек в деле просвещения и воспитания, создания на библиотечной базе современных культурно-просветительских центров, развития библиотек как общественного института распространения книги и приобщения к чтению.

Конкурс направлен на сохранение высоких стандартов деятельности библиотечной отрасли, выявление лидеров профессионального мастерства, поощрение молодых специалистов, повышение имиджа профессии среди молодежи, продвижение социально значимых библиотечно-информационных проектов, обмен опытом и широкое внедрение инноваций в библиотечное обслуживание населения Камчатского края.

1.3. Конкурс проводится среди специалистов краевых и муниципальных библиотек Камчатского края, являющихся юридическими лицами.

1.4. Участники Конкурса (далее – Участники) – специалисты библиотек Камчатского края, должны иметь профессиональные достижения в одной или нескольких областях (повышения качества библиотечных услуг, привлечения новых читателей, формирования библиотечных услуг, формирования библиотечных фондов и обеспечения их сохранности, повышения доступности информации, осуществления культурно-просветительской деятельности, создания коллекций, информационных ресурсов, имеющих историческое, краеведческое, социальное значение и др.).

2. Учредители и организаторы Конкурса

2.1. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Камчатского края (далее – Учредитель).

2.2. Учредителем Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который могут быть включены представители органов управления, учреждений, спонсоров и общественных организаций. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства культуры Камчатского края. Оргкомитет назначает экспертов и жюри Конкурса. Эксперты дают оценку и рецензируют представленные на II (заочном) туре материалы Участников.

2.3. Соучредителями и спонсорами Конкурса могут стать организации, в том числе зарубежные, частные лица, разделяющие цели и принимающие долевое участие в финансировании и проведении Конкурса.

2.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее – Организатор).

2.5. Жюри Конкурса осуществляет оценку профессионального мастерства Участников на III-м (очном) туре Конкурса и определяет победителя Конкурса. Решение жюри оформляется протоколом и изменению не подлежит.

3. Организация и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурсные мероприятия проходят в три тура:

I тур. 01 февраля по 22 февраля 2024 г. – подача заявок на участие в Конкурсе.

II тур (заочный). 26 февраля по 29 марта 2024 г. – предоставление Участниками документов на Конкурс.

01 апреля по 26 апреля 2024 г. – работа экспертной группы с представленной Участниками документацией.

Победители заочного тура Конкурса становятся Участниками очного тура Конкурса.

III тур (очный). В период с 15 по 16 мая 2024 г. – конкурсные состязания.

17 мая – награждение победителей Конкурса.

3.2. Перечень документов, представляемых на I тур Конкурса **(01 февраля – 22 февраля 2024 г.)**:

- Заявка (образец в Приложении 1).
- Представление от организации (учреждения) на Участника Конкурса, в котором отражается общая оценка его профессионального мастерства и общественное признание деятельности (отзывы, грамоты, благодарности и т.д.); образование; дата и место повышения квалификации (за последние 3 года); рост профессиональной карьеры; профессиональные и личные качества; заслуги, награды и поощрения за весь период работы в отрасли.
- Перечень авторских разработок (за последние пять лет), получивших признание и используемых в практической деятельности (методические, учебные, научные публикации и иные пособия с выходными данными, творческие программы, проекты, сценарии и др.).
- Отзывы читателей, публикации в СМИ.
- Подборка цветных фотографий в электронном виде (портрет и фотографии с мероприятий) в формате JPEG без уменьшения исходного размера.
- Согласие на обработку персональных данных (образец в Приложении 2).

Весь пакет документов и материалов необходимо предоставить в электронном виде. Пакет документов (Заявка, Представление, Перечень авторских разработок) должен быть заверен подписью руководителя и

печатью организации (учреждения) и направлен на эл. адрес: shevtsovaea@krumc.ru (с темой письма: заявка «Лучший в профессии»).

3.3. Перечень документов и материалов, представляемых на II (заочный) тур Конкурса **(26 февраля – 29 марта 2024 г.).** Участник представляет проект или библиотечное мероприятие:

3.3.1. В пакет документов входит:

Согласие на обработку и распространение персональных данных согласно Приложению 2;

Конкурсные работы:

3.3.1.1. Авторский библиотечный проект. Презентация проекта, разработанного (не апробированного) или проекта находящегося на стадии реализации, а также уже реализованного библиотечного проекта.

Критерии оценки:

- Оригинальность, инновационность проектной идеи.
- Правильно сформированные цели и задачи.
- Использование современных подходов к реализации проекта.
- Качество проработки проекта (детально проработанные этапы проекта).
- Наличие партнеров проекта (имеются ли необходимые для проекта партнеры, способные обеспечить его успешную реализацию).
- Социальная или общественная значимость проекта.
- Перспективность (возможность внедрения проекта в практику работы библиотек Камчатского края).
- PR-эффект проекта (наличие информационного сопровождения проекта, способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта).
- Успешность проекта (конкретные результаты, цифры, признание на региональном и всероссийском уровнях).

3.3.1.2. Авторская разработка библиотечного мероприятия. Критерии оценки:

- Глубина и оригинальность раскрытия темы мероприятия;
- Уровень владения содержанием программного материала;
- Умение организовать использование обучающимися различных источников знаний;
- Уровень владения современными и информационными технологиями;
- Соответствие результата поставленной цели и задачам мероприятия.

3.4. III (очный) тур Конкурса (15 – 17 мая 2024 г.) проводится на базе КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр».

В очные конкурсные состязания входят подготовленные участниками домашние задания и конкурсные мероприятия.

3.4.1. Задания очного III тура Конкурса. Домашнее задание:

1. Профдосье «Моя визитная карточка» – Это знакомство с Участником Конкурса. Данное задание должно дать возможность жюри и зрителям оценить профессиональные и творческие

(Регламент – до 10 мин.)	способности конкурсанта, искусство владения речью, коммуникабельность. Форма представления «визитной карточки» может быть разнообразной: элемент игры «КВН», часть театрализованного представления или литературной композиции – все зависит от желания и фантазии Участника, или просто презентация. Представлять себя должен сам Участник.
2. Буктрейлер «Книга в кадре» (Длительность видеоролика не более 3 минут)	– Участнику необходимо представить буктрейлер как средство повышения читательской активности. По способу визуального воплощения текста могут быть: игровые (минифильм по книге); неигровые (набор слайдов с цитатами, иллюстрациями, книжными разворотами, рисунками, фотографиями и т. п.); анимационные (мультфильм по книге).
3. Презентация проекта представленного на заочный тур Конкурса (регламент – до 15 мин.)	– Презентация проекта, разработанного (не апробированного) или проекта находящегося на стадии реализации, а также уже реализованного библиотечного проекта Участника по направлению его деятельности. Краткое изложение идеи, ее оригинальность, актуальность, практическая значимость, перспектива дальнейшего использования проекта.
Или	
- Презентация библиотечного мероприятия представленного на заочный тур Конкурса (Регламент – до 15 мин.)	– Участнику необходимо представить презентацию авторского библиотечного мероприятия, который был проведен в библиотеке с использованием современных технологий, следуя основным этапам: планирование, подготовка, проведение и анализ результатов. Форма мероприятия, тематика определяется Участником Конкурса в зависимости от читательских интересов и потребностей пользователей библиотеки.

Общими критериями оценки для экспертов и жюри являются:

- Степень содержательности выступления Участника;
- Уровень эффективности представленных форм и методов работы;
- Владение современными технологиями библиотечной работы;
- Всестороннее раскрытие творческих способностей Участников (личностных, профессиональных);
- Коммуникабельность, уверенность в себе;

- Находчивость, чувство юмора.

4. Требования к конкурсным работам

4.1. Материалы представляются на Конкурс в электронном виде и направляются на адрес shevtsovaea@krumc.ru либо указывается ссылка на скачивание конкурсных работ:

4.2. Авторская разработка библиотечного проекта.

Конкурсная работа представляет собой авторскую разработку библиотечного проекта: объемом до 8 страниц машинописного текста формата А-4; междустрочный интервал 1,5; шрифт Times New Roman; размер – 14 пт.

4.2.1. Титульный лист содержит:

- Полное наименование учреждения, в котором работает Конкурсант.
- Название Конкурса.
- Наименование темы библиотечного проекта.
- Данные Конкурсанта (автора проекта): ФИО, должность.
- Год авторской разработки библиотечного проекта.

4.2.2. Разработка библиотечного проекта должна иметь:

- Актуальность проблемы, почему именно данный проект важен и нужен.
- Цели и задачи проекта.
- Целевая группа проекта (на кого рассчитан ваш проект).
- Механизм реализации проекта: этапы, содержательная деятельность, мероприятия и т.д.
- Календарный план реализации проекта.
- Бюджет (смета).
- Конкретные ожидаемые результаты (количественные и качественные), критерии и методы оценки результатов, эффект проекта в долгосрочной перспективе.
- Возможное дальнейшее развитие проекта, если предполагается.
- Приложения (фото - материалы, схемы, эскизы и т.д.).

4.3. Авторская разработка библиотечного мероприятия.

Конкурсная работа представляет собой авторскую разработку библиотечного мероприятия: объемом до 8 страниц машинописного текста формата А-4; междустрочный интервал 1,5; шрифт Times New Roman; размер – 14 пт.

4.3.1. Титульный лист содержит:

- Полное наименование учреждения, в котором работает Конкурсант;
- Название Конкурса;
- Наименование темы библиотечного мероприятия;
- Форма, применимая к данному мероприятию: библиотечный урок, устный журнал, урок-экскурсия, урок-путешествие и др.;
- Данные Конкурсанта (автора проекта): ФИО, должность;
- Год авторской разработки библиотечного мероприятия.

4.3.2. Разработка библиотечного мероприятия должна иметь:

- Пояснительную записку с указанием категории пользователей библиотеки;
- Цели и задачи, средства, применяемые во время мероприятия (оборудование, наглядность, раздаточный материал и т.п.);
- Описание хода мероприятия (текстовая часть, детально раскрывающая содержание занятия);
- Ссылки, список информационных ресурсов;
- Презентацию к мероприятию;
- Анализ библиотечного мероприятия.
- Приложения (фото - материалы, схемы, эскизы и т.д.).

5. Право интеллектуальной собственности

Принимая участие в Конкурсе, участник гарантирует, что:

5.1 Права на присланные материалы принадлежат Участнику, т.е. свободны от претензии третьих лиц. Ответственность за нарушение прав третьих лиц возлагается на участника.

5.2 Работа, представленная на Конкурс, не нарушает законодательство Российской Федерации, не содержит оскорбительной информации, а также информации, противоречащей нравственным началам и общепризнанным ценностям.

5.3 Принимая участие в Конкурсе, Участник автоматически дает свое согласие на использование Организаторами своих данных (фамилия, имя, отчество) и представленной на Конкурс работы в некоммерческих целях.

6. Порядок оценки конкурсных работ, определения победителей и подведения итогов

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется членами жюри методом экспертной оценки в соответствии с критериями оценки, указанными в Положении о работе экспертов и жюри краевого конкурса. Членами жюри начисляются баллы по каждому критерию и суммируются.

6.2. Баллы заносятся в единый экспертный лист, заверяются подписью членов жюри.

6.3. По результатам суммирования баллов, занесенных в экспертный лист, формируется итоговый рейтинг Участников.

6.4. При одинаковом количестве баллов у Участников при определении победителя Конкурса решающим является голос председателя жюри.

6.5. На основании итогового рейтинга жюри определяет победителя Конкурса и утверждается протоколом Оргкомитета.

6.6. Победителем Конкурса признается библиотечный специалист, занявший первые позиции в итоговом рейтинге в каждом конкурсном состязании.

6.7 По результатам оценки Участников победителю присуждается звание «Лучший в профессии», вручается диплом и памятные подарки. Всем Участникам вручаются дипломы.
6.8 Решение о присуждении звания в рамках Конкурса утверждается приказом Министерства культуры Камчатского края.

7. Заключительные положения

7.1. Проезд Участников к месту проведения Конкурса до г. Петропавловска-Камчатского и обратно, организацию питания, оплату проживания осуществляет направляющая сторона.
7.2 Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организаторами исходя из сложившейся ситуации. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о Конкурсе.

Контактная информация:
Руководитель Конкурса:
+7(4152)49-50-18 – Лебедева Наталия Валериевна, Врио директора КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр»,
Координаторы Конкурса:
+7(4152)49-30-14 – Шевцова Елена Алексеевна, заведующий отделом по повышению квалификации и информационно-аналитической работе КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр»;
+7(4152)49-30-14 – Басманова Светлана Андреевна, старший методист отдела по повышению квалификации и информационно-аналитической работе КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр».

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии»

1.	Наименование организации (учреждения), в которой работает Участник (в соответствии с Уставом); юридический и фактический адрес; телефон служебный; E-mail	
2.	Руководитель организации (учреждения) ФИО полностью, должность, рабочий телефон	
3.	Конкурсант (ФИО полностью)	
4.	Дата рождения Участника Конкурса	
5.	Образование Участника Конкурса	
6.	Должность Участника Конкурса	
7.	Общий стаж работы Участника Конкурса	
8.	Стаж работы Участника Конкурса в данной организации (учреждении)	
9.	Почетное звание, ученая степень Участника Конкурса	
10.	Контактные телефоны Участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты Участника Конкурса	
12.	Тема проекта/мероприятия	
13.	Технические средства, необходимые для участия в очном туре Конкурса	

(ФИО руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе

Врио директора КГБУ ДПО КУМЦ
683002, ул. Савченко, 8/1, г. Петропавловск – Камчатский,
Камчатский край, РФ, ИНН 4101089228 , ОГРН 1024101037168

Лебедевой Н.В.
от _____
фамилия, имя отчество

_____
адрес, телефон, *E-mail*

_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

настоящим на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (исключительно в целях, указанных в данном документе), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных сотрудниками КГБУ ДПО КУМЦ (ИНН 4101089228 , ОГРН 1024101037168) моих персональных данных с использованием средств автоматизации или с помощью ручной обработки, для внесения их в журнал занятий, составление списка участников Конкурса и внесения в статистическую отчетность, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю обработку персональных данных (вписать «*Разрешаю*»)	Запрещаю обработку персональных данных (вписать «*Запрет*» или указать условия)
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
	Уровень образования (ВО/СПО)		
	Место работы		
	Должность		
	Сведения о стаже трудовой деятельности (общий и в должности)		
	Номер контактного телефона и электронной почты		
	Сведения о профессиональном образовании (серия, номер и фамилия указанная в документе об образовании)		

Настоящее согласие действует с_____по 27.12.2024 г. (указать дату или событие).

Настоящее согласие может быть отозвано мной на основании письменного требования, направленного на имя руководителя КГБУ ДПО КУМЦ по адресу указанному в начале данного Согласия.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных КГБУ ДПО КУМЦ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи от руки дата

Врио директора КГБУ ДПО КУМЦ
683002, ул. Савченко, 8/1, г. Петропавловск – Камчатский, Камчатский край, РФ;
ИНН 4101089228 , ОГРН 1024101037168
Лебедевой Н.В.
от _____
фамилия, имя отчество

_____
адрес, телефон, *E-mail*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЬЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____ ,
настоящим на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии: на распространение КГБУ ДПО КУМЦ (ИНН 4101089228 , ОГРН 1024101037168) моих персональных данных путем размещения информации обо мне на официальном сайте и на информационных ресурсах КГБУ ДПО КУМЦ, а также на публикацию видео-, фото-изображений с моим участием в мероприятиях КГБУ ДПО КУМЦ с последующим размещением в информационно-коммуникационной сети Интернет на ресурсе Министерства культуры Камчатского края и КГБУ ДПО КУМЦ.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению *(да / нет)*	Условия и запреты (вписать «*запрет*» или указать условия)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Место работы			
	Должность			
Биометрические персональные данные	Фотография			
	Видеосъемка			

Сведения о способах, которыми КГБУ ДПО КУМЦ предоставляет доступ к моим персональным данным.

Способ распространения	Размещение на сайте КГБУ ДПО КУМЦ (http://www.krumc.ru), на ресурсе Министерства культуры Камчатского края (kamgov.ru), в социальных сетях Телеграмм, ВКонтакте, Одноклассники, СМИ, в информационных буклетах.

Я действую добровольно в своих интересах. Настоящее согласие действует с «___» _____2024 г. до достижения его целей или в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной в любое время на основании письменного требование о прекращении обработки и распространения персональных данных, направленного на имя руководителя КГБУ ДПО КУМЦ по адресу указанному в начале данного Согласия.

* - Если слушатель курса повышения квалификации отказывается предоставить или запрещает к передаче любые сведения из вышерасположенного перечня, то КГБУ ДПО КУМЦ не имеет права выдавать и регистрировать в ФИС ФРДО удостоверение установленного образца о повышении квалификации (вместо него будет выдана справка о прохождении курса).

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи от руки