

Утверждена  
приказом директора  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
работников культуры «Камчатский  
учебно-методический центр»  
от 16.02.2022 г. № 12-А

**ПРОГРАММА**  
**«Нулевой травматизм»**  
**краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования работников культуры**  
**«Камчатский учебно – методический центр» на 2022 – 2024 годы**

Петропавловск-Камчатский, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Типовая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с Государственной программой Камчатского края «Содействие занятости населения», утверждённой постановлением Правительства Камчатского края от 11 ноября 2013 г. № 490-П.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно – методический центр» (далее – Центр) в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников Центра на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, рекомендуется представить в Приложении.

## **6. Программа должна предусматривать следующие основные мероприятия по разделам**

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Центре;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Центре;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических кабинетов;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

- составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- проведение смотров; конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение дней (месячника) охраны труда;
- участие в федеральных и региональных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

#### 6.3. Специальная оценка условий труда работающих в Центре:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации;
- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

#### 6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда.

#### 6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;
- осуществление обучения и проверки знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Приложение  
к программе "Нулевой травматизм" краевого  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
работников культуры «Камчатский учебно –  
методический центр»

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
по реализации программы "Нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)		
				2022	2023	2024
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в Центре	Директор	Ежегодно	10,00	10,00	10,00
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Центре	Директор	Ежегодно			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Центре	Директор	Ежегодно			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор	Ежегодно			
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в 3 мес., по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно			



2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	0,00	0,00	0,00
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Трудовой коллектив	1 раз в 3 года	0,00	0,00	0,00
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор; Начальник хозяйственного отдела	Согласно плана	0,00	0,00	0,00
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда	Директор	Ежегодно	0,00	0,00	0,00
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости	100,00	110,00	120,00
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Председатель ПК	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Директор	Ежегодно	0,00	0,00	0,00
9.	Обучение по охране труда					
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Начальник хозяйственного отдела	При приеме на работу	25,00	25,00	25,00
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Начальник хозяйственного отдела	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Начальник хозяйственного отдела	Согласно плана			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости			

9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Начальник хозяйственного отдела	Согласно плана			
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года			
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Председатель ПК	Ежегодно			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)					
10.1.	Приобретение СИЗ	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости	50,00	10,00	10,00
10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости			
10.3.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников					
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год	105,00	105,00	105,00
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Директор	1 раз в год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	1 раз в год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год			

11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Начальник хозяйственного отдела	Ежегодно	50,00	50,00	50,00
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно	0,00	0,00	0,00