

# «УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ РОСМОЛОДЕЖЬ. ГРАНТЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ИНИЦИАТИВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДХШ»

Автор: преподаватель МАУДО «ДХШ»,  
член Творческого союза художников  
России

**Филатова Марина Александровна**

# Всероссийский конкурс молодёжных проектов проводится в

соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодёжных проектов» (далее – Правила) не менее 1 раза в год.

*См. постановление в действующей редакции.*

## Цель конкурса –

вовлечение молодёжи в творческую деятельность и социальную практику, повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни, создание эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодежи и раскрытие потенциала молодежи в интересах развития страны.

## Для участия необходимо:

1. Пройти верификацию учетной записи в [системе «Молодёжь России»](#) с помощью портала [Госуслуг](#)

### Механизм:

- 1) Для верификации необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг. Подробные инструкции по каждому из способов подтверждения учетной записи можно получить на портале Госуслуг в разделе [«Помощь и поддержка»](#).
- 2) После подтверждения учетной записи на Госуслугах необходимо верифицировать аккаунт пользователя системы «Молодёжь России»:
  - при наличии действующего профиля в системе «Молодёжь России»: во вкладке «редактировать профиль» верифицировать аккаунт через портал Госуслуг;
  - при отсутствии профиля в системе «Молодёжь России»: на стартовой странице войти через портал Госуслуг.

2. Заполнить все обязательные поля проектной формы в разделе «Мои проекты»

3. Подать заявку на грантовый конкурс в разделе «Мои мероприятия»

## Участник конкурса:

гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно)



## Проект

Инициатива, оформленная в структурированном виде в системе «Молодёжь России», содержащая все сведения о проекте, в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения.

*См. постановление в действующей редакции.*

## Оценка проектов производится по 10 критериям по 10-балльной шкале:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- реализуемость проекта и его результативность ;
- опыт и компетенции команды проекта;
- планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;
- реалистичность бюджета проекта;
- масштаб реализации проекта;
- информационная открытость проекта;
- уникальность и адресность предложенного решения проблемы ;
- перспектива развития и потенциал проекта

! Каждый проект оценивают не менее 3 экспертов из состава экспертного совета ВКМП

! Итоговый балл каждого проекта формируется путем суммирования итоговых оценок всех трех экспертов, проводивших оценку проекта

Результаты оценки всех проектов, допущенных к оценке, публикуются на официальном сайте Росмолодёжи и на [едином портале бюджетной системы Российской Федерации](#) не позднее, чем через 55 календарных дней со дня окончания приема заявок.

## Заявка

Заполненная проектная форма из раздела «Мои проекты», а также документы, указанные в подпункте «а» пункта 7 Правил (Приложение).

*! Проверка на соответствие требованиям конкурса осуществляется сотрудниками отдела грантовой поддержки Росмолодёжи и сотрудниками Секретариата конкурса.*

Сроки для подачи заявки на ВКМП – не менее 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса.

! Участник вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе



## Заполнение проектной формы в системе «Молодёжь России»

Проектная форма состоит из ограниченного числа вкладок, которые необходимо заполнить в разделе «Мои проекты» системы «Молодёжь России». Они отражают все содержательные аспекты проекта и формируют полноценное представление о том, какая деятельность запланирована, на что она будет направлена и к каким результатам приведет.

### Вкладки проектной формы:

1. Общее
2. Команда
3. О проекте
4. Медиа
5. Календарный план
6. Результаты
7. Расходы
8. Софинансирование
9. Дополнительные файлы

*! Логичная проектная форма – пошаговая инструкция для формирования инициативы, успешный путь эффективной реализации проекта*

*Чем подробнее заполнена проектная форма, тем проще эксперту понять проект, но сведения, прямо не касающиеся проекта, могут наполнить заявку лишней информацией – их стоит избегать*

*! В любой момент можно **сохранить черновик** проектной формы и вернуться к ее заполнению позднее*

*! Система «Молодёжь России» дает подсказку о правильности заполнения полей вкладки проектной формы*



**Название проекта** должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную.

### Отрицательный пример:



Слишком длинные и слишком короткие названия, аббревиатуры, неоправданные иноязычные названия  
Защитники Земли.

### Положительный пример:



Краткое описание сути проекта и название-бренд проекта  
Образовательный интенсив «Фиксация»



**Выбор региона** – необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта.



**Логотип проекта** – можно загрузить логотип проекта в формате pdf, png, jpg, doc не содержащий нежелательный, вредоносный контент (это необязательное поле).

## Раздел Общая информация о проекте

**Масштаб проекта** – уровень реализации проекта

**муниципальный** – в его реализацию вовлечено одно муниципальное образование и вовлечены жители этой территории;

**региональный** – в его реализацию вовлечен один субъект Российской Федерации и вовлечены жители этого региона;

**межрегиональный** – в его реализацию вовлечено несколько субъектов Российской Федерации;

**окружной** – в его реализацию вовлечены все субъекты одного федерального округа;

**всероссийский** – в его реализацию вовлечено более 50% субъектов Российской Федерации.

*! Проекты могут решать, как локальные проблемы – на уровне города или села, учреждения, организации, так и проблемы, которые охватывают несколько муниципальных образований, регионов или даже всю страну*

## Сроки реализации проекта

Реализация проекта предполагает, не только организацию, подготовку и проведение ключевого мероприятия, но и подведение итогов, работу по развитию проекта.

### Начало реализации проекта

не может быть ранее даты подписания Приказа об утверждении списка победителей конкурса (50 календарных дней со дня окончания приема заявок)

### Окончание реализации проекта

наступает в тот момент, когда планируется полное подведение итогов и направление отчетных документов

*! Проект не может длиться более 1 календарного года с момента подписания Приказа об утверждении списка победителей конкурса*

## Опыт руководителя

– в данном поле необходимо указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, то руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.

**Видео-визитка проекта** – это видеоролик о проекте, в рамках которого руководитель проекта рассказывает о планируемой Реализации проекта с привлечением грантовых средств.

*! Руководитель проекта может привлечь к записи видео-визитки членов команды, но основная роль в ролике остается за руководителем*

## Видео-визитка должна содержать следующую Информацию:

- 1) Сведения о руководителе и команде проекта, масштабе реализации проекта
- 2) Проблема, которая существовала на момент появления идеи проекта (проект ее решает)?
- 3) Каким образом планируется решение выявленной проблемы?
- 4) Что изменится в обществе/в регионе после реализации проекта?
- 5) Как грант повлияет на реализацию проекта?

## Рекомендации по записи видео-визитки:

- Съемка горизонтальная в формате 4K (3840 x 2160), 25 fps;
- Рекомендуемый хронометраж ролика – 1-2 минуты, однако допустимо увеличение хронометража, но не более чем до 3 минут;
- Композиция кадра: средний план, расположение спикера в левой или правой части кадра, взгляд направлен в свободную часть кадра (поверх камеры/ прямо перед собой если вы сидите вполоборота);
- Использование выносного микрофона (петлички): звук должен быть надлежащего качества;
- Использование накамерного света, либо других источников дополнительного освещения для лица, желательно поставить контровый свет;
- Съемка должна вестись либо на однотонном фоне, либо на предполагаемой локации связанной с реализацией проекта.

Недопустима запись нежелательного, вредоносного контента



**Команда проекта** – лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которые разделяют с руководителем проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта, имеющие достаточно для этого опыта.

Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителем проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта, в том числе с учетом направления ВКМП в рамках которого запланировано решение актуальной проблемы (например: в проекте спортивной направленности членом команды должен быть человек, имеющий отношение к спорту).

## Информация о каждом участнике команды:

1. Фамилия, имя и отчество члена команды проекта
2. Роль в команде (автор и руководитель проекта, координатор проекта, PR-менеджер проекта и т. д.), основные функции в проекте
3. Резюме члена команды проекта – обоснованная информация о члене команды, подтверждающая способность этого члена команды проекта справиться с решением задач в рамках его роли в проекте, должности, регалии, а также его возраст, общественная нагрузка, работа, учеба
4. Подтверждение опыта реализации каждого члена команды проекта – короткое описание: год реализации проекта, мероприятия, регион, организация, название и краткая суть проекта, мероприятия, выполняемая роль, а также количественные показатели, социальный эффект достигнутые в ходе реализации, награды, благодарности и публикации отзывов.




*! Желательно указывать в составе команды проекта до 5 человек*

## Раздел Наставники

**Наставники проекта** – те, кто делится опытом и консультирует, работает с руководителем и командой проекта над идеей и концепцией проекта, его организацией, реализацией, будет сопровождать проект на всех этапах до его завершения (необязательное поле проектной формы).

*! Возраст наставников проекта не ограничен, наставников также можно добавлять из числа пользователей системы «Молодёжь России»*



# Вкладка О проекте

Информация о проекте  
География проекта



## Краткая информация о проекте –

сжатое и емкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте. В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).



## Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект –

причина появления проекта. Проблему необходимо формулировать (констатировать), а также приводить актуальные, документальные (в том числе нормативно-правовые акты), социологические доказательства её существования в обществе, использовать аргументы, доказывающие её актуальность.

*! Рекомендуется использование ссылок на интернет-страницы, откуда взята информация*



## Констатация проблемы –

описание одним развёрнутым предложением. Важно не путать проблему с ее следствием: мы видим и обозначаем проявления проблемы, но будем работать, чтобы устранить источник.



## Актуальность проблемы для целевой аудитории:

результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, проведенного (желательно) командой проекта в конкретном регионе среди конкретных целевых групп.



## Целевые группы, на которые направлен проект

Целевая аудитория проекта – это конкретно обозначенная социальная группа, объединенная каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта для решения актуальной для нее социальной проблемы. Целевую аудиторию проекта, в первую очередь объединяет проблема, на решение которой он направлен: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна.

*! Одна из главных характеристик целевой аудитории – ее конкретность*

*! При описании целевой аудитории следует указывать: возраст, род деятельности или иной специфический признак, объединяющий группу*

**Основная цель проекта** – это ожидаемый главный результат, который будет достигнут, путем реализации комплекса мероприятий, запланированных в рамках проекта, прописанных конкретно, реалистично, достижимо и соответствовать Правилам.

! У проекта должна быть только одна основная цель

### Отрицательный пример:

*Повышение уровня осознанного потребления и знаний в области раздельного сбора мусора путем проведения экологического фестиваля.*

Цель актуальна, достижима, но необходимо ввести ключевой количественный показатель для измеримости



### Положительный пример:

*Повышение уровня осознанного потребления и знаний в области раздельного сбора мусора у 250 представителей молодежи города N, путем проведения экологического фестиваля до месяца 20XX г.*



**Цель** проекта должна быть связана с проблемой, на решение которой направлен проект. Цель проекта должна быть в том, чтобы изменить ситуацию и решить проблему, благодаря конкретным действиям.

## Опыт успешной реализации проектов

В данном поле, в отличие от вкладки «Команда проекта», необходимо указать общий опыт команды, а не опыт каждого из членов. Если команда впервые работает в таком составе, то следует отразить эффективность взаимодействия именно этих членов команды, показав, основываясь на опыте каждого из членов команды, почему именно такой состав команды может эффективно реализовать предложенную инициативу.

## Перспектива развития и потенциал проекта -

будущее проекта, своеобразная «дорожная карта» существования и развития проекта после реализации и средств гранта и выполнения календарного плана проекта.

! Это дальнейшая реализация проекта, если он будет эффективно реализован

## Задача данного пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие проекта по следующим аспектам:

1. Финансовая стабильность проекта – выход на самоокупаемость, работа с местными органами исполнительной власти и ресурсными центрами.
2. Взаимодействие с партнерами – заключение соглашений и продолжение работы с партнерской помощью.
3. Расширение географии проекта – масштабирование проекта и выход на более крупный уровень.
4. Передача накопленного опыта заинтересованным сторонам – популяризация проекта

! Хороший проект может и должен продолжать работу без грантовой поддержки.

## Раздел География проекта

В данном разделе необходимо указать весь перечень субъектов Российской Федерации, которые будут охвачены проектом.

Например, если проект межрегионального уровня, то нужно выбрать только те регионы России, представители которых будут составлять целевую аудиторию проекта. Кроме того, можно указать адрес проведения мероприятий.

### Пример:

- проект Школа искусств «Цветочек»
- география: из списка 85 субъектов РФ нужно выбрать те субъекты, которые будут принимать участие
- в поле у субъекта, в котором будут организованы мероприятия школы, указать адрес места проведения мероприятий.

При необходимости доступен выбор по Федеральным округам, а также при всероссийском масштабе географии проекта доступен выбор Российской Федерации в целом.



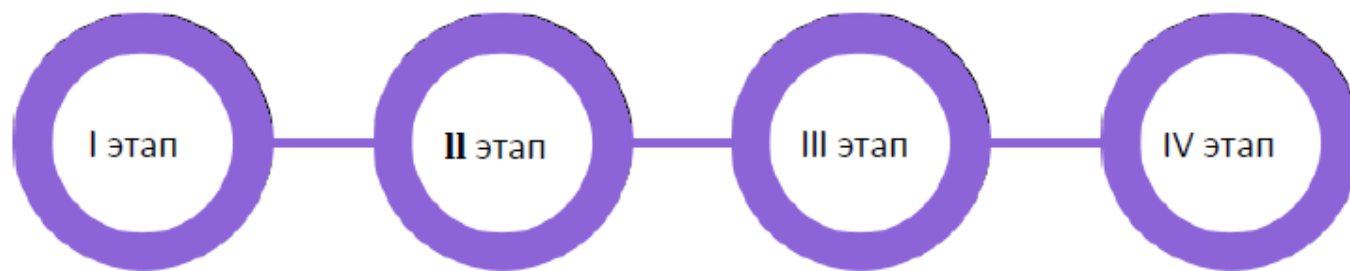
## Вкладка Медиа

В данной вкладке необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.

В план необходимо включить наиболее значимые информационные ресурсы, на которых планируется публикация информации о ходе реализации проекта.

Все поля объединены в 4 этапа, в каждом из которых необходимо указать планируемый месяц публикации и ссылки на источники, на которых запланировано размещение публикаций.

*! Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана: они зависят от ключевых событий проекта.*



На первом этапе необходимо указать запланированные публикации о победе в конкурсе.

На втором этапе необходимо указать запланированные публикации анонса ключевого мероприятия проекта, либо нескольких мероприятий.

На третьем этапе необходимо указать запланированные публикации о ходе реализации проекта, в частности промежуточных результатов проекта.

На четвертом этапе необходимо указать запланированные публикации об итогах реализации проекта с указанием достигнутых целей, показателей.



## Вкладка Календарный план



### Задачи проекта

! Что нужно сделать, чтобы получить запланированные результаты

Задачи проекта отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта. Исполнение задачи является достижением одного из результатов проекта. Задачи проекта имеют показатели – конкретные результаты, достигаемые при выполнении данной задачи. Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач.

! В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам  
! Сумма показателей результативности всех мероприятий должна быть равной запланированным результатам реализации проекта (количественным показателям)

Крайняя дата реализации запланированного мероприятия – дата, не позднее которой мероприятие в рамках задачи состоится.

! На этапе заключения соглашения с победителем возможно внесение изменений в представленный в заявке календарный план

Необходимо описывать проведение 1 мероприятия в одной задаче

Если в рамках одной задачи предусмотрено несколько мероприятий, то необходимо создать новую задачу и продублировать название этой задачи.



# Вкладка Результаты

В данном разделе указывается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении, они являются критериями эффективности проекта.

## Количественные показатели:

- 1) *количество мероприятий, проведенных в рамках проекта:* мероприятия организационного, подготовительного, информационного характера, ключевые и локальные мероприятия проекта;
- 2) *количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта:* организаторы, привлекаемые специалисты, участники проекта, волонтеры и другие;
- 3) *количество публикаций о мероприятиях проекта* в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) *количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Социальный эффект** – все позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта: уровень знаний участников проекта, развитие компетенций, популяризация вида деятельности, повышение уровня информированности и вовлеченности и др.

*! Социальный эффект тесно связан с количественными показателями*

С помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели

**Ресурсы** – это все то, что необходимо для реализации проекта.

**Задача управления ресурсами** – обеспечить их оптимальное использование для достижения конечной цели – формирования результата проекта с запланированными показателями.

Ресурсы бывают материальные (оборудование, помещение, транспорт, товары, продукты, денежные средства) и нематериальные (знания, опыт, технологии, информация, время и т.д.).

*! Бюджет проекта, подаваемого на конкурс, состоит из софинансирования и запрашиваемой суммы*

# Вкладка Софинансирование



**Софинансирование**, т.е. ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включает в себя собственный вклад (руководителя и членов проектной команды, наставников) и вклад партнеров проекта.

## Партнеры проекта -

это те, кто не являются частью команды, но на разных этапах проекта оказывают влияние на реализацию проекта.

## Кто может быть партнерами проекта:

1. Сообщества и некоммерческие организации, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта.
2. Корпорации и коммерческий сектор – коммерческая деятельность этих потенциальных партнеров также, возможно, связана с целью подаваемого на конкурс проекта. большие корпорации имеют практику поддержки социальных инициатив, ряд из них проводят собственные грантовые конкурсы.
3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику, органы муниципального самоуправления, государственные и муниципальные учреждения - владеют широким спектром информации, которая может быть полезна при реализации проекта, могут оказать административную помощь.
4. Физические лица, с которыми у подаваемого проекта одинаковая целевая аудитория, заинтересованы в сотрудничестве для привлечения внимания к своим проектам.
5. Росмолодёжь – оказывает информационную поддержку в СМИ, предоставляет имеющиеся ресурсы, а также ресурсы подведомственных учреждений, и партнерских организаций.

*!Партнерские связи необходимо устанавливать до формирования сметы проекта и подтверждать их документально (письмами поддержки)*

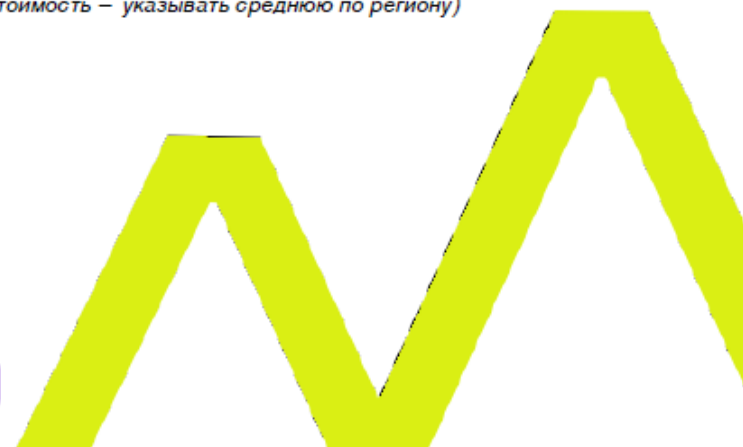
В софинансировании могут быть учтены те виды ресурсов, на которые не требуются грантовые средства, но они необходимы для реализации проекта:

- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление технического оборудования;
- изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической);
- дизайн, иная творческая деятельность;
- интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий);
- волонтерский труд и т. д.

*! Каждую позицию необходимо перевести в денежный эквивалент, таким образом сформируется общая сумма софинансирования*

*! Как монетизировать софинансирование:*

- **собственный вклад** – основываясь на средней стоимости в регионе реализации проекта
- **вклад партнеров**, если сумма в письме поддержки не указана, – основываясь на расценках, указанных на сайте партнера (если на сайте не указана стоимость – указывать среднюю по региону)



# Вкладка Расходы

В данной вкладке необходимо отразить те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров, т.е. запрашиваемую сумму проекта. Грант – это серьезное финансовое обязательство, которое имеет ряд ограничений, в частности, по допустимым направлениям расходов. За счет гранта:

## Разрешено:

- оплачивать работы и услуги, в том числе услуги связи, транспортные, эксплуатационные услуги, арендную плату за пользование имуществом, работы и услуги по содержанию имущества (но не ремонт зданий) и прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта;
- приобретать нефинансовые активы, в том числе основные средства (кроме недвижимого имущества, включая земельные участки, капитального строительства, приобретения транспортных средств), нематериальные активы и материальные запасы.

В проектной заявке в системе «Молодёжь России» представлен ограниченный перечень возможных статей расходов:

- Проживание и питание;
- Транспортные расходы;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещений;
- Канцелярия;
- Полиграфическая продукция;
- Расходы на программное обеспечение;
- Сайт / приложение;
- Закупка оборудования;
- Расходные материалы;
- Расходы на связь;
- Подарки, сувенирная продукция;
- Информационные услуги.

*! Не обязательно использовать все предложенные варианты расходов для реализации проекта, необходимо выбрать только те, на которые необходимы грантовые средства*

## Запрещено:

- приобретать алкогольную и табачную продукцию; обеспечивать финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- использовать на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- оказывать финансовую помощь и предоставлять платные услуги гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретать иностранную валюту;
- погашать задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплачивать из средств гранта штрафы, пени;
- оплачивать комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитной организацией;
- оплачивать услуги руководителя и команды проекта.

## Вкладка Дополнительные файлы



В данной вкладке у руководителя проекта есть возможность разместить все важные для формирования общего объективного понимания о проекте файлы, касающиеся подаваемого проекта, в том числе письма поддержки, материалы опросов и исследований, расшифровку статей из запрашиваемой сметы и т.д.

### Как сделать проект более устойчивым?

Проект должен быть продуман изнутри, взвешен и проанализирован: какие у проекта есть риски, в чем его сильные и слабые стороны, достаточно ли он устойчив, но при этом гибок в своей организации? Чтобы ответить на эти вопросы, эксперты рекомендуют прибегнуть к методу SWOT-анализа.

Необходимо сформировать таблицу, в которой будет отражена компенсация слабых сторон и угроз за счет возможностей и сильных сторон.

Сильные стороны (strengths)	Слабые стороны (weaknesses)
1. Опыт реализации аналогичного проекта	1. Отсутствие свободного времени
2. Наличие поддержки от администрации города	2. Отсутствие в команде дизайнера (он необходим на постоянной основе)
3. Квалифицированная команда проекта	3. Наличие напряженных отношений между ключевыми членами команды
4. Наличие альтернативного календарного плана в случае наступления непредвиденных ситуаций	
Возможности (opportunities)	Угрозы (threats)
1. Поддержка проекта в случае его победы в грантовом конкурсе	1. Ухудшение напряженной ситуации в регионе
2. Привлечение в команду дизайнера из команды- партнера на условиях бартера	2. Утеря/хищение материальных средств необходимых для реализации проекта
3. Обращение к специалисту по организации внутренних процессов	3. Длительность процедур принятия решений, действия по шаблону, препятствующие решению определенных задач

### SWOT-анализ –

метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации (проекта) и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы).

*Таблица должна подвергаться анализу и дополнениям, пока слабые стороны и угрозы не будут полностью компенсированы.*

Такой анализ позволит создать эффективный и устойчивый проект.

## Проект «День лизихитона»

### Вкладка "Общее"

**ФИО:** Филатова Марина Александровна

**Название проекта:** День лизихитона

**Регион проекта:** Камчатский край

**Логотип проекта:** отсутствует

**Контакты:** +7 (961) 963-18-54, [marinafilatova.2013@mail.ru](mailto:marinafilatova.2013@mail.ru)

### Блок "Общая информация"

#### Масштаб проекта:

Региональный

#### Дата начала и окончания проекта:

12.2022 - 11.2023

### Блок "Руководитель проекта"

#### Опыт руководителя:

Филатова Марина Александровна, художник, преподаватель, член Творческого союза художников России Камчатского отделения им. Ф. Тебиева, Ассоциации деятелей искусств Камчатского края. Окончила Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна, 2015 г. Организатор художественных выставок. С 2016 года проводит мастер-классы по живописи, реализовывает культурно-образовательные проекты. Участник художественных выставок, в т.ч. персональных в России и за рубежом. Награждена дипломами, грамотами, благодарностями Министерства культуры Камчатского края, Творческого союза художников России, Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа за подготовку и проведение выставок, мероприятий.

#### Адрес регистрации руководителя проекта:

Камчатский край. г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Драбкина 1 кв. 47

#### Видео-визитка (ссылка на ролик на любом видеохостинге):

<https://disk.yandex.ru/i/dfqSZMFxXE1LLQ>

## Вкладка "О проекте"

### Блок "Информация о проекте"

#### Краткая информация о проекте:

Проект «День лизихиона» направлен на создание нового арт-тура для продвижения направления «экологическое» искусство, в центре внимания, которого стоят проблемы охраны окружающей среды, сохранения многообразия видов, где природа является темой, сюжетом создаваемых произведений. **Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект:**

Отсутствие арт-туров для творческой молодежи Камчатки

Основные целевые группы, на которые направлен проект:

Учащиеся детских художественных школ и школ искусств Камчатского края, 13 - 16 лет

## Основная цель проекта:

продвижение экологического искусства в центре внимания которого – сохранение окружающей среды и многообразия видов среди учащихся детских художественных школ и школ искусств Камчатского края в возрасте с 13-16 лет до октября 2023 г.



Филатова Марина Александровна  
Лизихитон.  
Бумага, акварель. 2022 г.

## **Вкладка "Результаты"**

### **Блок "Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта"**

**Плановое количество:**

10

**Крайняя дата проведения:**

10.2023

### **Блок "Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта"**

**Плановое количество:**

260

**Ед. измерения:**

чел.

### **Блок "Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»"**

**Плановое количество:**

10

### **Блок "Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»"**

**Плановое количество:** 4500

**Социальный эффект:**

повышение знаний и компетенций в сфере экологического искусства и экологического просвещения 260 учащихся детских художественных школ Камчатского края до октября 2023 г.; привлечение 260 учащихся в пленэрную и выставочную деятельность.

**Название партнера:**

Молодежное правительство Камчатского края

**Тип поддержки:**

Информационная

**Перечень расходов:**

2 публикации информации о проекте в соц. сети вконтакте, консультационное сопровождение

**Сумма, руб.:**

10000

**Название партнера:**

МАУДО «Детская художественная школа» г. Петропавловска-Камчатского

**Тип поддержки:**

Организационная

**Перечень расходов:**

Предоставление помещения для проведения художественной выставки 09.2023-10.2023 г., предоставление помещения для проведения 3 мастер-классов по акварели "Лизихитон" 09.2023-10.2023 г., предоставление 20 рам со стеклом формата А2 для оформления работ для художественной выставки, публикация о мероприятии в рамках проекта на страницы Школы вконтакте

**Сумма, руб.:**

45000

# ПЕРСПЕКТИВА РАЗВИТИЯ И ПОТЕНЦИАЛ ПРОЕКТА «ДЕНЬ ЛИЗИХИТОНА»

- ▶ Арт-туры к местам цветения лизихитонов для учащихся художественных отделений школ искусств Камчатского края, художественных отделений СПО;
- ▶ Создание эко плакатов;
- ▶ Создание сувенирной продукции из экологических материалов;
- ▶ Создание эко урока;
- ▶ Проведение экологического фестиваля «День лизихитона».

## Вкладка "Софинансирование"

### Блок "Собственные средства"

#### Перечень расходов:

Организационные: подготовка пресс-релиза о проекте, организация и проведение 5 арт-туров к местам произрастания лизихитонов в мае-июне 2023 г., закупка необходимого оборудования и материалов для арт-туров и мероприятий в рамках проекта, подготовка и публикация информационных материалов по реализации проекта в социальных сетях с 01.2023-10.2023, разработка сценария мероприятий (открытие и закрытия художественной выставки), проведение открытия и закрытия художественной выставки, организация и проведение 3 мастер-классов по акварели "Лизихитон". Проведение фотосъемки 5 арт-туров, открытия и закрытия художественной выставки, мастер-класса по акварели "Лизихитон"

#### Сумма, руб.:

95000

## Блок "Партнер"

### Запись № 1

#### Название партнера:

КГАУДО "Камчатский дом детского и юношеского туризма и экскурсий"

#### Тип поддержки:

Информационная

#### Перечень расходов:

Подготовка информационного текста о лизихитонах, консультационное сопровождение.

**Сумма, руб.:** 8000

#### Загрузите файл:

есть

## Вкладка "Расходы"

### Общая сумма расходов:

266 000,00 руб.

### Категория "Проживание и питание"

#### Тип "Товар"

#### Запись № 1

**Название:** вода питьевая объем 0,5 литров

**Описание:** вода питьевая для участников 70 шт.

**Количество:** 1

**Цена:** 3 500,00 руб.

**Сумма:** 3 500,00 руб.

### Категория "Транспортные расходы"

#### Тип "Услуга"

#### Запись № 1

**Название:** Услуги перевозки оборудования, трансфер

**Описание:** Организация перевозки оборудования, аренда машины до места мероприятия и обратно на 3 часа 5 дней; организация трансфера, аренда транспортного средства до места мероприятия и обратно 8 часов 5 дней.

**Количество:** 1

**Цена:** 154 000,00 руб.

**Сумма:** 154 000,00 руб.

## Категория "Расходы на связь"

**Сумма:** 2 100,00 руб.

## Категория "Информационные услуги"

**Сумма:** 24 440,00 руб.

## Категория "Дополнительные услуги и товары для проекта"

**Сумма:** 20 785,00 руб.

## Категория "Канцелярские принадлежности"

**Сумма:** 36 575,00 руб.

## Категория Подарки, сувенирная продукция

**Сумма:** 6 000,00 руб.