

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"
от 01.09.2015 г. № 63-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования работников
культуры "Камчатский учебно-методический центр"**

г. Петропавловск-Камчатский

2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1 Основные понятия, используемые в настоящем Положении	3
Глава 2 Общие положения	
Статья 1 Цели регулирования и сфера применения настоящего Положения	4
Статья 2 Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	4
Статья 3 Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг	4
Статья 4 Закупка товаров, работ, услуг	5
Статья 5 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	5
Статья 6 Участники закупки	6
Статья 7 Специализированная организация	6
Глава 3 Информационное обеспечение закупки	
Статья 8 Информационное обеспечение закупок	6
Статья 9 Отчетность	7
Глава 4 Планирование закупок	
Статья 10 Планы закупок	8
Глава 5 Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	
Статья 11 Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	8
Глава 6 Осуществление закупок	
Статья 12 Способы закупок и условия их применения	9
Статья 13 Единая комиссия по закупкам	10
Статья 14 Требования к участникам закупки	10
Статья 15 Работа оператора электронной площадки	12
Глава 7 Регламентированная документация по закупке товаров, работ, услуг	
Статья 16 Извещение о проведении закупки	13
Статья 17 Документация о закупке	13
Глава 8 Проведение открытого аукциона в электронной форме	
Статья 18 Порядок проведения электронного аукциона	14
Статья 19 Заявка на участие в электронном аукционе	15
Статья 20 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	18
Статья 21 Порядок проведения открытого аукциона	19
Статья 22 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе	21
Глава 9 Проведение открытого конкурса	
Статья 23 Порядок проведения открытого конкурса	23
Статья 24 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	24
Статья 25 Вскрытие конвертов с заявками	27
Статья 26 Рассмотрение и оценка заявок	28
Статья 26.1 Оценка и сопоставление заявок	29
Статья 27 Заключение договора по результатам проведенного открытого конкурса	31
Глава 10 Проведение запроса предложений	
Статья 28 Порядок проведения запроса предложений	32
Глава 11 Проведение запроса котировок	
Статья 29 Порядок проведения запроса котировок	33
Глава 12 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Статья 30 Случаи и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	35
Глава 13 Порядок заключения и исполнения договора	
Статья 31. Порядок заключения договора	38
Статья 32. Порядок исполнения договора	39
Глава 14 Антидемпинговые меры	
Статья 33. Отклонение заявок с демпинговой ценой	40
Глава 15 Обеспечительные меры	
Статья 34 Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов	41
Статья 35 Условия банковской гарантии	44
Статья 36 Обеспечение исполнения договора	45
Глава 16 заключительные положения	
Статья 37 Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации	46
Статья 38 Реестр недобросовестных поставщиков	46
Статья 39 Переходные положения	46

Глава 1 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. **Положение о закупке товаров, работ, услуг** – документ, утвержденный в установленном порядке, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (*далее – Положение*).
2. **Заказчик** – муниципальное автономное учреждение в лице руководителя либо лицо, назначенное приказом руководителя муниципального автономного учреждения, в связи с временным отсутствием последнего (уполномоченное лицо заказчика) (*далее - Заказчик*).
3. **Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**- Федеральный закон, который устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг для субъектов, указанных в статье 1 настоящего Федерального закона (*далее - Закон о закупке*).
4. **Закупка товара, работы, услуги** - совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке, в соответствии с настоящим Положением Заказчиком и направленных на обеспечение его нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением договора.
5. **ЭЦП** – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.
6. **Единая информационная система** - совокупность информации, указанной в части статьи 4 Закона о закупке и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее - ЕИС*).
7. **Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения.
8. **Организатор закупки** – Заказчик либо специализированная организация, организующая и сопровождающая процедуру закупки.
9. **План закупки** – документ, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, который включает в себя сведения о закупке товаров, работ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.
10. **Участники закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
11. **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о закупке, настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика и завершаются заключением контракта;

Глава 2 Общие положения

Статья 1. Цели регулирования и сфера применения настоящего Положения

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры "Камчатский учебно-методический центр", регулирующее закупочную деятельность Заказчика, разработано с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей качества Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности закупки; предотвращение коррупции и других злоупотреблений; эффективного использования денежных средств; расширения возможностей участия юридических лиц, физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности за исключением отношений, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

1. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим положением, действия Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с

ними гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2. Под нуждами заказчика понимаются обеспечиваемые потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления соответствующих функций и полномочий.

3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчиком;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

Статья 4. Закупка товаров, работ, услуг

1. Решение о начале подготовки закупочной процедуры принимается в соответствии со сроками, установленными утвержденным и актуальным на дату принятия решения о проведении закупки - планом закупки.

2. Принятие решения о начале подготовки и последующем проведении закупочной процедуры осуществляется лицом, имеющим право от имени Заказчика подписать соответствующий договор, право, на заключение которого является предметом закупочной процедуры.

3. Решение о проведении закупочной процедуры оформляется приказом заказчика.

Статья 5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика исполнителя) в извещении, документации указываются только сведения о размере договора (лота) и порядок формирования цены договора (лота).

1.1. При этом под «порядком формирования цены» понимается не механизм ее определения и соответствующее обоснование, а сведения о тех расходах и издержках, которые включаются в цену договора (лота). Это могут быть расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. При определении порядка формирования цены договора (цены лота) заказчику надлежит учитывать принцип экономической эффективности расходования денежных средств и предусматривать в цене договора (лота) все необходимо разумные расходы (издержки) с тем, чтобы впоследствии отнести их на поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору и сократить собственные.

2. В случае, если цена договора превышает размер суммы крупной сделки, то необходимо перед заключением договора получить предварительное одобрение наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если не предусмотрен более короткий срок.

Статья 6. Участники закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участником закупки может быть любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 7. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию – юридическое лицо для осуществления функций по проведению процедур закупки путем проведения конкурсов или аукционов, запроса котировок, запроса предложений, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, документации запроса предложений, запроса котировок, размещения сведений и документации в единой информационной системе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедуры закупки.

2. При этом создание комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, подписание договора, документации о закупке, определение условий способов закупки и их изменение осуществляются Заказчиком.

3. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

4. Специализированная организация осуществляет полномочия Заказчика от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

5. Специализированная организация не может быть участником закупки, если эта организация осуществляет полномочия Заказчика.

Глава 3 Информационное обеспечение закупки

Статья 8. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС) и на сайте Заказчика (при наличии сайта и при принятом решении о размещении сведений на сайте Заказчика) не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

3. До 1 января 2015 г. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на трехлетний срок. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению, размещается на сайте Заказчика (при наличии) с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

9. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика (при наличии) в соответствии с настоящим положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, о заключении договоров составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Закона о закупках (в случае установления Правительством Российской Федерации);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего

предпринимательства (в случае установления Правительством Российской Федерации).

2. Формирование иной отчетной информации, установленной законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Глава 4 Планирование закупок

Статья 10. Планы закупок

1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года. План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупок.

3. План закупки утверждается приказом Заказчика.

4. В план закупки не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей.

6. План закупки должен иметь месячную или квартальную разбивку.

7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, срока планируемой даты или периода размещения извещения о закупке, сведений о количестве (объеме) закупаемых товаров (работы, услуги), к минимально необходимым требованиям к закупаемым товарам (работам, услугам), закупки в электронной форме;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

8. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом Заказчика о внесении изменений.

9. Размещение плана закупки осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Глава 5 Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

Статья 11. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

1. При проведении торгов, запроса котировок цен на товары (далее - запрос котировок), запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;
- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений

преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

- нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- участие организаторов торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиков и (или) работников организаторов или работников заказчиков в торгах, запросе котировок, запросе предложений.

2. Наряду с установленными частями 1 и 2 настоящей статьи запретами при проведении торгов, запроса котировок, запроса предложений в случае закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд запрещается ограничение конкуренции между участниками торгов, участниками запроса котировок, участниками запроса предложений путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений.

3. Нарушение правил, установленных настоящей статьей, является основанием для признания судом соответствующих торгов, запроса котировок, запроса предложений и заключенных по результатам таких торгов, запроса котировок, запроса предложений сделок недействительными, в том числе по иску антимонопольного органа.

Глава 6 Осуществление закупок

Статья 12. Способы закупок и условия их применения.

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- Конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов в форме:
 - открытого конкурса;
 - открытого аукциона в электронной форме (*далее – электронный аукцион*);
- Конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения:
 - запроса котировок;
 - запроса предложений.
- Неконкурентным способом путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в настоящей статье, не допускается.

3. Любая конкурентная закупка может быть осуществлена в электронной форме.

4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется через сайт оператора электронной площадки.

6. При проведении закупки в электронной форме Заказчик руководствуется правилами работы (регламентом) электронной площадки.

7. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

8. Открытый аукцион – форма проведения торгов, при которых победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Открытый аукцион проводится в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии, а также, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести больший экономический эффект, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

9. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

10. Под запросом предложений понимается конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), вызов на оферту - обращение стороны, заинтересованной в покупке товаров или услуг, к потенциальному продавцу, содержащее просьбу сделать предложение о продаже. В запросе предложений обычно указывается наименование нужного товара, требуемые показатели качества, сроки поставки и др. условия. Запрос предложений может посылаться одновременно нескольким продавцам с целью выбора наиболее выгодного из полученных предложений. Победителем запроса предложений, признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

11. Под запросом котировок понимается конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором цены на одну продукцию запрашиваются у нескольких поставщиков одновременно. Победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Предпочтительной сферой применения запроса цен является закупа простых товаров, работ, услуг на типовых условиях поставки и оплаты на сложившихся рынках на относительно небольшую сумму.

12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентная процедура, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением.

Статья 13 Единая комиссия по закупкам

При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок на товары, работы, услуги Заказчик создает единую комиссию по закупкам (*далее-комиссия*) путем утверждения Заказчиком Положения о Единой комиссии по закупкам.

Статья 14. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупок путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора);

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

В случае установления несоответствий вышеуказанным требованиям на любом этапе проведения процедуры закупки Организатор закупки, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в торгах.

- Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. Заказчик вправе устанавливать обеспечительные меры к участникам закупки согласно главе 15 настоящего Положения.

3. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;
- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора (квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например, наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет; наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 10 млн. руб.; наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее десяти экскаваторов, складских помещений площадью не менее 2 тыс.кв.м. и прочее).

4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок, прошедших регистрацию на электронной площадке.

Статья 15. Работа оператора электронной площадки

1. Электронная площадка - это сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала, или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о договорной системе в сфере закупок.

2. Заказчик производит выбор электронной площадки для проведения закупок в электронной форме по своему усмотрению.

3. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок в электронной форме, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

4. Электронная площадка должна предусматривать проведение закупок в соответствии с нормами настоящего Положения.

5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, специализированной организации.

6. Электронная площадка должна иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

7. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки.

Глава 7 Регламентированная документация по закупке товаров, работ, услуг

При осуществлении Заказчиком закупки товаров, работ, услуг подготавливаются извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке товаров, работ, услуг.

Статья 16 Извещение о проведении закупки

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- иные сведения по усмотрению Организатора закупки.

3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Статья 17 Документация о закупке

1. Документация о закупке утверждается Заказчиком или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2. Документация о закупке подразделяется на различные виды в зависимости от выбранного способа закупки: конкурсная документация, аукционная документация, документация запроса предложений, документация запроса котировок, документация при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Документация о закупках утверждается Заказчиком и включает в себя:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке (если Заказчик установил такие требования в документации);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- иные условия проведения процедуры закупки.

4. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

Глава 8 Проведение электронного аукциона в электронной форме

Статья 18. Порядок проведения электронного аукциона

1. Извещение о проведении электронного аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Организатором закупки в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона или в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором закупки в ЕИС.

3. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию о закупке внесены Организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за три дня до даты проведения электронного аукциона.

5. Об изменении извещения о проведении аукциона, документации о закупке или отмене электронного аукциона Организатор закупки размещает данное решение в ЕИС в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

6. В состав документации о закупки входит проект договора (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

7. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до, предусмотренных документацией об электронном аукционе, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Статья 19. Заявка на участие в электронном аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения:

1.1. При размещении заказа на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак;
- 1.2. согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 1.3. при закупке на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - согласие, предусмотренное пунктом 1.2 части 1 настоящей статьи, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 1.2 части 1 настоящей статьи, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;
 - согласие, предусмотренное пунктом 1.2 части 1 настоящей статьи, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара.
- 1.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится закупка.

2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученные, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий, от имени участника электронного аукциона (копия решения о назначении

или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо и подтверждающие документы.
- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 1 статьи 14 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в документации об открытом аукционе установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих две части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3. Поступление указанной заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5. При проведении электронного аукциона заявка на участие предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

6. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, указанного в извещении о проведении электронного аукциона.

7. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, отозвавшему заявку на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

8. По окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Организатор закупки приступает к рассмотрению поступивших заявок.

Статья 20 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных статьей 19 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия сведений, предусмотренных статьей 19 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе.

5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по вышеуказанным основаниям, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие

в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника электронного к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника аукциона к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Организатором закупки оператору электронной площадки.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Организатором закупки на электронной площадке.

8. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе.

9. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного протокола, прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

10. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе, комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора заказчиком. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией

о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник аукциона, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

12. При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка Организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 21 Порядок проведения открытого аукциона

1. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

3. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки (далее - оператор).

4. В электронном аукционе могут участвовать только участники аукциона.

5. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

6. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

11. Оператор обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

12. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

13. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- в случае проведения электронного аукциона в соответствии с настоящей частью участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукционов сделок от имени участника аукциона;
- в случае проведения электронного аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе.

14. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

15. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона.

16. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся и направляет его Организатору закупки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

17. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке указанного протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

18. Оператор прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника аукциона, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Статья 22 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией об аукционе.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- непредставления документов, определенных во второй части заявки, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе; отсутствия таких документов или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона.
- несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

5. В случае принятия решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки указанным требованиям, комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

6. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, сведения о ранжировании в соответствии с протокол проведения электронного аукциона и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

7. В случае принятия решения о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник аукциона; положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника; положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе; сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

8. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Организатором закупки на электронной площадке.

9. Участник открытого аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка, на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе, признается победителем открытого аукциона.

10. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

11. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке указанного протокола оператор прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

12. Организатор закупки в течение пяти дней со дня опубликования протокола аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупки, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

14. В случае, если победитель аукциона в течение десяти календарных дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение или провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

16. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 9 Проведение открытого конкурса

Статья 23. Порядок проведения открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация о закупке размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения согласно статье 16 настоящего Положения. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в ЕИС.

3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в конкурсе, полный набор требований к заявке на участие в конкурсе, согласно статьи 14 настоящего Положения, указание на сроки и, при необходимости, места проведения процедур конкурса. Применение в рамках конкурса требований или процедур, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации или не предусмотренных условиями извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, не допускается.

4. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении конкурса на Электронной торговой площадке — через такую площадку) по запросам потенциальных участников конкурса, направляемым в письменной форме либо в форме электронного документа. Конкурсная документация должна быть предоставлена по запросу любого потенциального участника конкурса, оформленного надлежащим образом.

5. За конкурсную документацию, предоставляемую в письменной форме, организатор конкурса может взимать плату, не превышающую стоимости печатания копии конкурсной документации и ее доставки заказным почтовым отправлением. За конкурсную документацию, предоставляемую в форме электронного документа, плата не взимается.

6. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении конкурса на Электронной торговой площадке порядок проведения такого конкурса определяется также с учетом Регламента работы на Электронной торговой площадке.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором закупки в ЕИС.

8. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

10. Об изменении извещения о проведении конкурса, документации о закупке или отмене конкурса Организатор закупки извещает участников закупки, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение в ЕИС в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

11. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

12. В случае получения запроса участника о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре. Организатор конкурса обязан ответить на запрос в письменной форме, направив копию ответа с указанием сути вопроса (но без указания наименования или адреса потенциального участника конкурса, задавшего данный вопрос) одновременно всем потенциальным участникам, официально получившим конкурсную документацию (при проведении конкурса на Электронной торговой площадке — через такую площадку). Ответ на запрос разъяснений конкурсной документации должен быть подготовлен и направлен потенциальным участникам в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок; при необходимости, организатор конкурса может продлить срок окончания подачи заявок.

Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

3. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации.

4. Потенциальные участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6. На запечатанном конверте не указывается наименование и адрес подавшего данную заявку потенциального участника конкурса.

7. Организатор конкурса вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении заявок на участие в конкурсе, поданных в письменной форме, на предмет обнаружения в них опасных устройств или веществ, без нарушения целостности поданного конверта, либо предусмотреть обязательное указание на конвертах с заявкой в письменной форме наименования потенциального участника конкурса и его обратного адреса. Помимо этого, организатор конкурса вправе наводить справки у указанного лица в отношении факта подачи заявки, например по телефону.

8. Организатор конкурса выдает расписку о получении заявки на участие в конкурсе лицу, подавшему такую заявку, по требованию такого лица.

9. При проведении открытого конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученные, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий, от имени участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным статьей 14 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением или заверенные копии таких документов;
- документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки));
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в документации об открытом конкурсе установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.
- Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фото, иное изображение, пробу товара, закупка которой осуществляется.

11. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

12. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

13. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета (лота) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

14. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками или открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока приема заявок.

16. Организатор закупки обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

17. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

Статья 25. Вскрытие конвертов с заявками

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично во время, в месте, в порядке указанной в конкурсной документации, с использованием аудио или видео, или иных технических средств.

2. Вскрытие всех конвертов с заявками (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) осуществляется в один день.

3. На данной процедуре имеют право присутствовать потенциальные участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, их представители (с предоставлением доверенности от участника закупки).

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и в течении трех дней, размещается в единой информационной системе.

7. Выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о всех поданных и вскрытых конвертах, в этот же день предоставляется по первому требованию потенциального участника конкурса, поданному в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении конкурса на Электронной торговой площадке - размещается на такой площадке).

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным

документацией о закупке, Организатор закупки передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки, либо подана одна заявка, которая не соответствует требованиям конкурсной документации- Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на тех же условиях конкурсной документации и цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

Статья 26. Рассмотрение и оценка заявок

1. Организатор закупки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов или открытия доступа к электронным заявкам.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям установленными настоящим Положением, извещением и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участникам закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

- В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 настоящей статьи, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на

участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9. При непредставлении участником конкурса Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено), такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 26.1. Оценка и сопоставление заявок

1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями (Приложение 1 настоящего Положения) и определенными в конкурсной документации, в течение **не более десяти календарных дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса;
- заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, заказчиком и размещается Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик, обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Статья 27. Заключение договора по результатам проведенного открытого конкурса

1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

3. Организатор закупки в течение пяти дней со дня размещения протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

4. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора - безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

5. В случае, если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если было установлено такое требование), либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

7. В случае, если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9. После подписания договора, право на заключение которого являлось предметом конкурса, отказа всех участников конкурса подписать договор или признания конкурса несостоявшимся, Организатор закупки должен сделать уведомление о результатах конкурса в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении конкурса. В уведомлении о результатах конкурса должно быть указано, как именно завершился конкурс, а если по итогам конкурса был заключен договор — наименование и адрес такого участника и общая стоимость продукции по данному договору (за исключением случаев, когда указание такой стоимости невозможно).

Глава 10 Проведение запроса предложений

Статья 28. Порядок проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений закупку на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора не превышает **1 000 000 рублей**.

2. Договор заключается с тем участником, предложение которого наиболее полно отвечает потребностям заказчика, по итогам оценки в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями и порядком оценки предложений.

3. Основными отличиями запроса предложений от конкурса является более короткий период приема заявок и наличия определенных обстоятельств, делающих невозможным и/или нецелесообразным проведение закупки (возникновение срочной потребности в товарах, работах, услугах или признание закупки несостоявшейся) и иных причин.

4. Извещение о проведении запроса предложений и проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Наряду с размещением извещения, документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществлять поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

5. В случае получения запроса участника в электронной форме о разъяснении положений извещения, Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает в ЕИС разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС. Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение следующего рабочего дня со дня принятия такого решения в ЕИС, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

8. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

10. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

11. Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

12. В течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, оценивает и определяет победителя.

13. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

14. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения.

15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.

16. Группы критериев, установленные в настоящем Положении для проведения конкурса, применяются при проведении запроса предложений.

17. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого, присвоено первое место.

18. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

19. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, Заказчиком и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20. По итогам запроса предложений договор может быть заключен на следующий рабочий день после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

Глава 11 Проведение запроса котировок

Статья 29. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок закупку на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора не превышает **1 000 000 рублей**.

2. Предпочтительной сферой применения запроса котировок является закупка простых товаров на типовых условиях поставки и оплаты на сложившихся рынках.

3. Извещение о проведении запроса котировок, котировочная документация и проект договора размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за пять рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

7. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС. Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на два рабочих дня.

8. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, отказ от проведения запроса котировок осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры запроса предложений.

9. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в котировочной документации.

10. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник закупки вправе отозвать котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

11. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

12. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

13. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

14. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

15. Запрос котировок признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия Заказчика при признании процедуры запроса котировок несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

16. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

17. В случае если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса котировок, его заявка отклоняется.

18. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

19. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения

20. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, участников допущенных к проведению запроса котировок, осуществляется комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.

21. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой.

22. Победителем запроса котировок признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.

23. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

24. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.

25. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

26. Договор может быть заключен на следующий рабочий день после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

27. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

28. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

29. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

30. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Глава 12 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 30. Случаи и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

- a) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера, непреодолимой силы или если использование иного способа закупки является нецелесообразным;
- b) преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой (необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика, исполнителя, подрядчика не целесообразна согласно стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами);
- c) признания процедуры закупки несостоявшейся;
- d) Заказчик вправе проводить закупки на сумму, не превышающую **400 000 (четыреста тысяч)** рублей по одной сделке, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи, при этом совокупный стоимостной объем таких сделок за финансовый год не должен превышать **30 процентов** от суммы поступлений всего согласно **ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на текущий финансовый год** за вычетом средств приходящихся на оплату коммунальных услуг (в соответствии с пунктами f, g, h настоящей статьи), а также средств приходящихся на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, налогов и других обязательных платежей;
- e) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
- f) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- g) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- h) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- i) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- j) выполнение работ по мобилизационной подготовке.

- к) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
- л) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- м) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- н) заключение договора с учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом, телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, с физическим лицом или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем);
- о) заключение договора на оказание медицинских услуг по прохождению медицинского осмотра, медицинской диспансеризации, медицинского освидетельствования сотрудников Заказчика, а также получения медицинских документов при прохождении медицинской комиссии;
- р) заключение договора на аренду недвижимого имущества (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции");
- q) заключение договора на оказание услуг специализированной организацией.

2. В документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) помимо сведений, предусмотренных статьями 16, 17 настоящего Положения (в части касающейся осуществления закупки неконкурентным способом), должны быть указаны следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

3. Извещение, документация о закупке и проект договора о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС до заключения такого договора.

4. После подписания договора, последний размещается в ЕИС.

Глава 13 Порядок заключения и исполнения договора

1. Порядок заключения и исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения закупки не должен противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с заключением договоров.

2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 31. Порядок заключения договора

1. Проект договора подлежит обязательному размещению заказчиком в ЕИС наряду с иной информацией о закупке.

2. Обязательство заключить договор представляет собой вид гражданско-правовых обязательств, принципами исполнения которых являются реальное и надлежащее исполнение. Применительно к заключению договора по результатам проведения закупки эти принципы означают, что стороны обязаны совершить все предусмотренные настоящим Положением действия, направленные на заключение договора, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Любой способ закупки независимо от ее процедуры должен влечь обязанность заключить договор по ее результатам, при этом заказчик вправе определять только порядок, но не саму возможность его заключения:

- Порядок заключения договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме регламентирован пунктами 12-16 статьи 22 настоящего Положения.
- Порядок заключения договора по результатам проведения открытого конкурса регламентирован положением статьи 27 настоящего Положения.
- Порядок заключения договора по результатам проведения запроса предложений регламентирован положением статьи 27 настоящего Положения.
- Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок регламентирован положением статьи 27 настоящего Положения.

4. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения, по результатам проведенной закупки:

- договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора - условиям о предмете; цене, о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги; о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором; иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- Заказчик в документации о закупке должен конкретизировать порядок заключения договора и определить место, сроки и порядок его подписания. При нарушении сроков подписания победителем закупки договора (при непредставлении победителем закупки заказчику подписанного в установленный заказчиком срок договора) такой победитель также может быть признан уклонившимся от заключения договора.

Статья 32. Порядок исполнения договора

1. Под исполнением обязательства понимается совершение должником в пользу кредитора конкретных действий, которые вытекают из содержания конкретной

обязанности. При исполнении обязательства действия должника должны соответствовать условиям обязательства и требованиям закона, настоящего Положения.

2. Исполнение обязательства должно быть произведено надлежащими лицами: надлежащим должником надлежащему кредитору. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3. Сроком исполнения договорного обязательства является день его исполнения или период времени, в течении которого оно должно быть исполнено. При этом должник вправе исполнить обязательство до срока, если иное не предусмотрено законом, условиями обязательства либо не вытекает из его существа.

4. Место исполнения обязательства определяется договором.

5. Исполнение обязательства включает в себя такие этапы, как принятие предмета обязательства во владение, проверку предмета обязательства с количественной и качественной стороны, признание обязанности исполненной. Для эффективного и своевременного исполнения договоров в документации о закупке заказчик вправе установить этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, что позволит эффективно отслеживать ход исполнения договора и контролировать действия поставщика (подрядчика, исполнителя). Также в интересах Заказчика следует установить правила приемки товара, работ, услуг, проверки на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре.

6. В целях защиты Заказчика от действий недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об обеспечении исполнения обязательств за исключением случаев, когда осуществлена закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в виде банковской гарантии, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

7. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

9. Расторжение договора, изменение договора и заключение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 14 Антидемпинговые меры

Статья 33. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование и договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 10%, при условии, что обеспечение исполнения договора Заказчиком не было установлено.

2. Комиссия вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной

(максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование. Либо по итогам проведенного анализа, представленного расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение комиссии об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Глава 15 Обеспечительные меры

Статья 34. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

1. При проведении конкурсов и аукционов заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок.

2. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок.

3. Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены договора.

4. В случае, если участником закупки является субъект малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

6. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

7. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям настоящего Положения.

8. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

9. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется

в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Возврат банковской гарантии в случае, указанном в части 7 настоящей статьи, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Доходы, полученные оператором электронной площадки от размещения денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, подлежат выплате участникам электронных аукционов за период размещения указанных средств на счете оператора электронной площадки в банке с момента блокирования указанных средств до прекращения их блокирования, в соответствии с положениями настоящей статьи, на основании договора, заключенного оператором электронной площадки с каждым участником закупки при прохождении им аккредитации на электронной площадке.

14. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах на счете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких аукционов.

15. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, перечень таких банков, а также требования к условиям договоров о ведении указанных счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, утверждаются Правительством Российской Федерации.

16. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах, несут солидарную ответственность перед такими участниками за соблюдение срока возврата им указанных средств в соответствии с требованиями настоящей статьи.

17. При проведении электронного аукциона блокирование денежных средств, внесенных участником такого аукциона в качестве обеспечения заявки на счет оператора электронной площадки, прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных настоящей статьей, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок.

18. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора;
- изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

19. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком аукционе, предусмотренный документацией о таком аукционе.

20. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника закупки оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету этого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

21. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе данного участника, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки. При этом в случае, отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование, блокирование не осуществляется.

22. В случае отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование, оператор электронной площадки возвращает указанную заявку в течение одного часа с момента ее получения данному участнику закупки.

23. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном настоящим Положением, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по лицевому счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таких аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки в течение одного рабочего дня с даты поступления уведомления об отзыве указанной заявки.

24. В течение одного рабочего дня, следующего после даты поступления оператору электронной площадки протокола по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком аукционе:

- не допущенного к участию в электронном аукционе;
- не принявшего участия в таком аукционе - в течение одного рабочего дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона;
- подавшего заявку на участие в таком аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о таком аукционе - в течение одного рабочего дня с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов.

25. Подача участником закупки заявки на участие в электронном аукционе является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

26. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, и в отношении которых блокирование операций по этому лицевому счету не осуществлено.

27. По требованию участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено в соответствии с положениями настоящей статьи, указанные денежные средства возвращаются на счет участника закупки в течение трех рабочих дней с даты поступления оператору электронной площадки данного требования.

28. В случае просрочки исполнения Заказчиком или оператором электронной площадки предусмотренных настоящей статьей обязательств по своевременному возврату денежных средств или прекращению их блокирования участник закупки, в том числе признанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе потребовать уплаты пеней. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного в соответствии с настоящей статьей срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок суммы или от суммы, блокирование которой должно быть прекращено.

Статья 35. Условия банковской гарантии

1. Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных настоящим Положением случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- срок действия банковской гарантии с учетом права участника закупки изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, при котором участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала,

возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий **трех рабочих дней** со дня ее поступления.

6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящей статье;
- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 настоящей статьи, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Требования к форме банковской гарантии, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 36. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 35 настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

6. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

9. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

Глава 16 Заключительные положения

Статья 37. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Организатора закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных положениями Федерального закона от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 38. Реестр недобросовестных поставщиков

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 39. Переходные положения

1. Закупочная деятельность Заказчика регламентируется настоящим Положением с 01.01.2014.

2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке на Официальном сайте.

3. В случае внесения изменений в законодательные акты, регулирующие отношения, предусмотренные настоящим Положением, следует руководствоваться более актуальными положениями закона в части внесенных изменений, согласно которым необходимо внести изменения в настоящее Положение в установленном законом порядке.

4. Организация документооборота при проведении конкурентных процедур закупок в соответствии со статьей 12 Главы 6 настоящего Положения в форме электронного документооборота* является одной из форм электронной закупки.

**-Электронный документ — документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата.*

**-Электронный документооборот — совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».*

5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила). Правила устанавливают порядок организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении государственного или муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав в отношении государственного или муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла) для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о

закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

6. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора ", а в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора ".

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте "б" пункта 27 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

12. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 9 и 10 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные приложением к настоящим Правилам предельные величины значимости критериев оценки.

13. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

14. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

15. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

16. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора " и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

17. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей

закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{э}p_{it},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$\text{э}p_{it}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена контракта" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

20. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 25 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 21 - 24 настоящих Правил.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $\text{К}_{\min} > \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i);$$

б) в случае если $\text{К}_{\min} \leq \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}^{\text{пред}} / \text{К}_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{\min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

24. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

26. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

27. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части

наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

28. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.

29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

*Приложение
к Правилам оценки заявок,
окончательных предложений участников
закупки товаров, работ, услуг*

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	30	70
2. Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	30	70
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг: разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60

выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет контракта (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	40	60
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
создание произведений литературы и искусства в отношении объектов: 1) литературных произведений; 2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; 3) хореографических произведений и пантомимы; 4) музыкальных произведений с текстом или без текста; 5) аудиовизуальных произведений; 6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства; 7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства; 8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации); 9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии; 10) производных произведений;	0	100

11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
---	----	----
