



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ДПО КУМЦ

Е.В. Галянт Е.В. Галянт

2015 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном задании
Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно – методический центр» (КГБУ ДПО КУМЦ)
на 2016 год

1. Общие положения

1. Положение о государственном задании для КГБУ ДПО КУМЦ (далее Положение), устанавливающие требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг утверждается Министерством культуры Камчатского края в целях обеспечения эффективного выполнения функций, повышения результативности расходов бюджета Камчатского края и качества предоставления государственных услуг, а также повышения самостоятельности КГБУ ДПО КУМЦ в выборе конкретных форм и методов осуществления основной деятельности.

2. Порядок формирования государственного задания

2.1. Государственное задание устанавливает требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг. Форма государственного задания устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Государственное задание КГБУ ДПО КУМЦ устанавливается в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2.3. Государственное задание устанавливается главным распорядителем бюджетных средств с учетом:

- согласованных с финансовым органом результатов оценки потребности в государственных услугах;
- возможностей учреждения по оказанию соответствующих государственных услуг;
- показателей фактического выполнения учреждением ранее установленного государственного задания;
- нормативов стоимости единицы соответствующей государственной услуги на плановый период.

2.4. Нормативы стоимости единицы соответствующей государственной услуги КГБУ ДПО КУМЦ, определяются в соответствии с методикой финансирования КГБУ ДПО КУМЦ.

2.5. Государственные услуги КГБУ ДПО КУМЦ, подразделяются на следующие виды:

- Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации):
 - Доля специалистов из общего числа работников краевых и муниципальных учреждений культуры, прошедших повышение квалификации;
 - Доля освоенных и внедренных многоуровневых учебных программ сроком реализации свыше 100 часов от количества разработанных программ;
 - Число работников, прошедших повышение квалификации.
- Обеспечение методической работы в установленной сфере деятельности:
 - Количество методических мероприятий;
 - Количество наименований изданий (видеозаписей, методик, программ)
 - Динамика количества участников методических и координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду;
 - Охват специалистов сферы культуры краевыми семинарами, мастер - классами, творческими лабораториями, пленэрами и др.
- Проведение выставок, смотров, конкурсов и иных просветительских мероприятий силами учреждения:
 - Количество творческих мероприятий;
 - Количество участников творческих мероприятий;
 - Доля охвата образовательных учреждений сферы культуры

мероприятиями по поддержке одаренных детей.

2.6. Государственное задание ежегодно вместе с уведомлением о выделенных бюджетных ассигнованиях доводится главным распорядителем бюджетных средств до КГБУ ДПО КУМЦ.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств, установивший государственное задание вправе вносить в него изменения, если указанные изменения не приведут к увеличению объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, предусмотренных этому главному распорядителю бюджетных средств в бюджете Камчатского края на соответствующий год.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований из краевого бюджета, запланированных с учетом нормативов стоимости единицы государственных услуг и предусмотренных заданием объемов предоставления соответствующих государственных услуг на плановый период.

3. Требования к результатам работы КГБУ ДПО КУМЦ

3.1. Государственное задание КГБУ ДПО КУМЦ устанавливается на основе Перечня основных требований к результатам работы КГБУ ДПО КУМЦ, который предусматривает количественные и качественные показатели.

3.2. КГБУ ДПО КУМЦ обязан:

- своевременно и в полном объеме предоставлять государственные услуги и обеспечивать выполнение требований к результатам работы (включая требования к качеству государственных услуг) в соответствии с государственным заданием;
- эффективно и экономно использовать бюджетные средства, а также внебюджетные ресурсы в соответствии с их целевым назначением для своевременного и качественного предоставления государственных услуг;
- с целью контроля со стороны потребителей государственных услуг ежегодно предоставлять информацию о результатах работы КГБУ ДПО КУМЦ по выполнению государственного задания в средства массовой информации, на сайт КГБУ ДПО КУМЦ.

4. Методика оценки выполнения КГБУ ДПО КУМЦ государственного задания и достижения требуемых результатов

4.1. Оценка выполнения КГБУ ДПО КУМЦ государственного задания и достижения требуемых результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. КГБУ ДПО КУМЦ обязано информировать главного распорядителя бюджетных средств о выполнении установленного государственного задания и о достижении требуемых результатов путем предоставления отчета.

Отчет предоставляется:

- ежемесячно, в срок не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Отчет КГБУ ДПО КУМЦ предоставляется в письменной форме (Приложение № 2) и должен содержать данные о степени выполнения количественных и качественных показателей государственного задания.

4.4. Оценка выполнения КГБУ ДПО КУМЦ государственного задания и достижения требуемых результатов производится в разрезе количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

4.5. При проведении оценки вывод о невыполнении государственного задания может быть сделан в случае невыполнения КГБУ ДПО КУМЦ любого из предусмотренных государственным заданием показателя.

4.6. При проведении оценки выполнения КГБУ ДПО КУМЦ государственного задания и достижения требуемых результатов главный распорядитель бюджетных средств имеет право проверить данные отчетов КГБУ ДПО КУМЦ, используя дополнительную информацию.

4.7. Контроль за выполнением государственного задания и достижением требуемых результатов также осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. Результаты оценки выполнения КГБУ ДПО КУМЦ государственного задания и достижения требуемых результатов является основанием для:

- поощрения директора КГБУ ДПО КУМЦ, обеспечившего достижение высокой результативности расходов бюджета;
- принятия мер воздействия к работникам и директору КГБУ ДПО КУМЦ за нарушение установленных требований к качеству государственных услуг.

5. Права КГБУ ДПО КУМЦ по планированию и распоряжению полученными бюджетными средствами

5.1. КГБУ ДПО КУМЦ самостоятельно распоряжается полученными бюджетными средствами с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения, а также самостоятельно:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- обеспечивает формирование штатного расписания, установление фонда оплаты труда, должностных надбавок, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.2. КГБУ ДПО КУМЦ имеет право:

- на составление и представление бюджетной заявки на очередной финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг, установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом ожидаемого исполнения сметы доходов и расходов текущего года;
- на внесение мотивированного представления главному распорядителю бюджетных средств о необходимости изменений утвержденной сметы доходов и расходов КГБУ ДПО КУМЦ в части распределения средств между ее статьями, в том числе за счет экономии;
- на уточнение (изменение) сроков финансирования определенных расходов по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств;
- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств;
- заключать государственные контракты и иные договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
- при получении доходов от платных услуг и иной предпринимательской деятельности сверх утвержденной сметы доходов и расходов направлять их на финансирование расходов КГБУ ДПО КУМЦ после внесения изменения в смету в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

6. Прочие условия

6.1. В случаях, если КГБУ ДПО КУМЦ не обеспечило (не обеспечивает) выполнения государственного задания, главный распорядитель бюджетных средств обязан потребовать письменные объяснения у директора КГБУ ДПО КУМЦ, принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания.

6.2. Невыполнение государственного задания является основанием для уменьшения КГБУ ДПО КУМЦ главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан учитывать факты невыполнения КГБУ ДПО КУМЦ установленного государственного задания при определении нового государственного задания и распределении объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

7. Порядок действия Положения

7.1. Положение вступает в силу с 01.01.2016 г.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

**1. Требования к объему предоставляемых государственных услуг
в натуральных показателях**

N п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Объем услуг по году	Объем предоставления услуг по кварталам			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Число работников, прошедших повышение квалификации	чел	580	136	207	15	222
2.	Доля специалистов из общего числа работников краевых и муниципальных учреждений культуры, прошедших повышение квалификации	%	24,0	5,7	8,7	0,6	9,0
3.	Количество разработанных многоуровневых программ	ед.	7	4	1	0	2
4.	Доля освоенных и внедренных многоуровневых программ сроком реализации свыше 100 учебных часов от количества разработанных программ	%	100,0	57,0	14,0	0,0	29,0
5.	Количество методических мероприятий	ед.	4	0	1	1	2
6.	Доля охвата педагогических работников из общего числа педагогических работников краевых и муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, участвующих в методических мероприятиях	%	9,0	0,0	1,0	5,0	3,0
7.	Количество наименований изданий (видеозаписей, методик, программ)	ед.	14	3	4	1	7
8.	Количество творческих мероприятий	ед.	11	3	7	0	1

9.	Доля охвата образовательных учреждений сферы культуры мероприятиями по поддержке одаренных детей	%	85,0	35,0	40,0	0,0	10,0
10.	Количество посетителей творческих мероприятий	чел.	2400	650	1550	0	200

2. Требования к качеству предоставляемых государственных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству государственных услуг
1	2	3
1.	Число работников, прошедших повышение квалификации	Ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые отчеты; анкета – опросник; информация о выданных удостоверениях; журналы учета, приказы о зачислении и выпуске слушателей, анкеты, аналитические справки.
2.	Количество методических мероприятий.	Ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые отчеты; журналы учета, приказы о проведении мероприятий, зачислении и выпуске слушателей, анкеты слушателей, ведомости, аналитические справки.
3.	Количество наименований изданий (видеозаписей, методик, программ)	Ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые отчеты; бланки – заказы пользователей на оказание услуги; журнал учета оказываемых услуг; анкета – опросник; аналитические справки.
4.	Количество творческих мероприятий	Ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые отчеты; протоколы решения жюри конкурсов; приказы о проведении, награждении; аналитические справки о проведенных мероприятиях.
5.	Количество посетителей творческих мероприятий	Ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые отчеты; журналы учета мероприятий, аналитические справки.

3. Плановый объем предоставляемых государственных услуг в стоимостных показателях

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Норматив стоимости единицы услуги (тыс.руб.)	Годовой объем услуг (тыс.руб.)	Объем предоставления услуг по кварталам (тыс. руб.)			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Курсы повышения квалификации, стажировка, семинар-практикум, мастер-класс, творческая лаборатория	чел.	1,00-3,00	375,50	105,00	176,00	0,00	94,50
2.	Курсы по использованию ИКТ	чел.	1,00-2,00	72,00	16,00	16,00	0,00	40,00

3.	Учебно-методические пособия	ед.	0,10-1,5	22,50	3,50	2,00	2,00	15,00
Итого:				470,00	124,50	194,00	2,00	149,50
				-				

4. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих государственных услуг

N п/п	Наименование услуг	Категория потребителей
1.	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)	Специалисты краевых и муниципальных учреждений культуры Камчатского края
2.	Обеспечение методической работы в установленной сфере деятельности	Специалисты краевых и муниципальных учреждений культуры Камчатского края
3.	Проведение выставок, смотров, конкурсов и иных просветительских мероприятий силами учреждения	Работники государственных и муниципальных учреждений культуры Камчатского края, работники и учащиеся образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры Камчатского края

5. Порядок оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам

Порядок оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам установлен нормативными правовыми актами, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06. 1995 г. N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов", с изменениями и дополнениями от 10 марта 2000 г., 23 декабря 2002 г., 31 марта 2003 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав и локальные акты КГБУ ДПО КУМЦ;
- Настоящее Положение.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Порядок контроля за исполнением государственного задания установлен:

1. Последующий контроль в форме выездной проверки (в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности (по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания).

7. Основания (условия) для досрочного прекращения

исполнения государственного задания

1. Ликвидация КГБУ ДПО КУМЦ.
2. Реорганизация КГБУ ДПО КУМЦ.
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции КГБУ ДПО КУМЦ полномочий по оказанию услуги.
4. Исключение услуги из ведомственного перечня государственной услуги.
5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Требования к отчетности об исполнении государственного задания установлены:

1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.
2. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги по показателям (по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению).
3. Предоставление пояснительной записки с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания государственной услуги по результатам отчетного года.

Приложение № 2
к Положению
о государственном задании

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Число работников, прошедших повышение квалификации	чел.	580			Журналы учета, приказы о зачислении и выпуске слушателей, анкеты, аналитические справки и отчеты
2. Доля специалистов из общего числа работников краевых и муниципальных учреждений культуры, прошедших повышение квалификации	%	24			
3. Количество разработанных многоуровневых программ сроком реализации свыше 100 часов	ед.	7			
4. Доля освоенных и внедренных многоуровневых учебных программ сроком реализации свыше 100 часов от количества разработанных программ	%	100			

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество методических мероприятий.	ед.	4		Журналы учета, приказы о зачислении и выпуске слушателей, анкеты слушателей, ведомости, аналитические справки и отчеты
2. Количество наименований изданий (видеозаписей, методик, программ)	ед.	14		
3. Доля охвата педагогических работников из общего числа педагогических работников краевых и муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, участвующих в методических мероприятиях	%	9		

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество мероприятий	ед.	11		Журналы учета мероприятий, приказы, ведомости, заявки, аналитические справки
2.Количество посетителей мероприятий	чел.	2400		
3. Доля охвата образовательных учреждений сферы культуры мероприятиями по поддержке одаренных детей	%	85		