

Министерство культуры Камчатского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
работников культуры  
«Камчатский учебно-методический центр»  
*Отдел по повышению квалификации  
и информационно-аналитической работе*

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Е.В. Галянт**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2020 г.**

Дополнительная профессиональная образовательная программа  
«Повышение квалификации специалистов по направлению  
«Библиотековедение»  
по теме:

**«Управление муниципальной библиотекой в современных  
условиях»**

# Содержание

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Общие положения.**
  - 2.1 Цель программы
  - 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
  - 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
  - 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
  - 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
  - 2.6 Форма обучения.
  - 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**
  - 3.1 Учебный план программы.
  - 3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4. Учебно-методическое обеспечение.**
  - 4.1 Рекомендуемая литература.
  - 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.
  - 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.
- 5. Фонд оценочных средств.**
- 6. Форма контроля.**
- 7. Входные требования к слушателям.**
- 8. Выходные требования к слушателям.**

## **1. Пояснительная записка.**

В современных условиях профессиональное библиотечное образование становится не только интегральным фокусом информационной, образовательной и культурной системы, но и действенным инструментом реорганизации библиотек в целом.

Работник современной библиотеки должен обладать принципиально новыми знаниями, умениями и навыками, адекватными вызовам информационного общества и задачам социально-экономического развития страны. Ему необходимо быть широко образованным специалистом, владеющим, кроме своей профессии, навыками смежных отраслей знания и сфер деятельности: информатики, педагогики, психологии, социологии, правоведения, культурологи и многих других.

## **2. Общие положения.**

### **2.1. Цель программы**

Целью курса является совершенствование управленческой компетенции руководителей библиотек, необходимых для эффективного управления библиотекой в условиях модернизации библиотечного дела.

#### **Задачи обучения:**

1. Обновить знания слушателей в области нормативного законодательства, регламентирующего деятельность библиотеки.
2. Способствовать развитию у слушателей перспектив развития библиотеки и основных направлений её стратегии.
3. Углубить знания о теоретических аспектах информационно-библиотечной деятельности; усовершенствовать практические умения и навыки конструирования библиотечной документации.
4. Обновить знания создания информационной продукции (осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации).
5. Приобрести практические умения работы с технологиями организации и осуществления библиографической, инновационной и методической деятельности библиотек.
6. Расширить знания по теоретическим основам рекламной и платной деятельности библиотек, нормативной базе данных направлений работы.

## **Планируемые результаты**

Повышение квалификации руководителей и специалистов библиотек направлено на обновление теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных технологий и методов решения профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

### **Знать:**

– отличительные особенности библиотеки как социального института, основные закономерности функционирования современной системы управления библиотечным делом;

– требования, предъявляемые к библиотекам федеральным проектом «Развитие муниципальных библиотек» в рамках национального проекта «Культура»;

– основные положения Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, а также Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;

– особенности современной организации системы библиотечно-информационного обслуживания;

– общие теоретические основы менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности;

– источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;

– современные технологии организации и осуществления библиографической, инновационной и методической деятельности библиотек;

– теоретические основы современных информационных технологий, применяемых в библиотеках;

– структуру и принципы организации системы информационных ресурсов и услуг, способы создания и использования электронных информационных ресурсов в библиотеках.

**Уметь:**

- использовать современные технологии библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки;
- реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения;
- осуществлять информационный поиск, библиографирование документов и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования;
- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, системами управления базами данных, информационно-поисковыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.

**Иметь навыки:**

- работы с нормативно-правовой документацией;
- использовать современные технологии библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки;
- реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения.

**2.2. Трудоемкость и срок освоения программы**

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 24 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, зачет.  
Режим проведения занятий – учебная пара по продолжительности 1 час 30 минут.

**2.3. Нормативные документы для разработки программы**

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 26 февраля 2016 года № 476 «Об организации работы по независимой оценке качества оказания услуг учреждениями культуры»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27 апреля 2018 года № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

#### **2.4. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки**

Программа предназначена для руководителей и специалистов библиотек.

#### **2.5. Форма обучения**

Форма обучения заочная с применением ЭО.

#### **2.6. Промежуточная и итоговая аттестация**

Формами промежуточной и итоговой аттестациями будет являться выполнение заданий во время практических занятий. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**  
**3.1. Учебный план программы курса повышения квалификации «Управление муниципальной библиотекой в современных условиях».**

п/п	Наименование разделов (тем, лекций, дисциплин)	Кол-во учебных часов	Из них:		
			Лекции	Семинары	Тренинг
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек: теоретическое занятие. Хозяйственно-экономическая деятельность общедоступных библиотек: содержание и организация: теоретическое занятие. Расчет стоимостных показателей общедоступных библиотек: тренинг.	<b>10</b>	8	-	2
2.	Международные / общероссийские требования и принципы функционирования публичных/муниципальных библиотек в современных условиях: теоретическое занятие. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: новые требования к целям, содержанию, структуре и условиям реализации: семинар-тренинг.	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	2
3.	Национальный проект «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек: семинар-тренинг. Разработка концепции модернизации библиотеки: тренинг.	<b>12</b>	<b>6</b>	-	6
4.	Управление комплексной медиаструктурой муниципальной библиотеки: теоретическое занятие. Оценка соответствия сайта библиотеки нормативным требованиям: тренинг. Разработка организационно-функциональной системы управления	<b>12</b>	<b>8</b>	-	4

	комплексной медиаструктурой муниципальной библиотеки: тренинг.				
5.	Теория социального управления и особенности управления персоналом в условиях современной муниципальной библиотеки: теоретическое занятие. Оценка профессиональной деятельности библиотекаря: требования к аттестации сотрудников современной муниципальной библиотеки: тренинг.	10	6	-	4
6.	Организация дистанционного библиотечного обслуживания: сущность и реализация в современных условиях: теоретическое занятие. Разработка положения о комплексной медиаструктуре библиотеки: тренинг.	8	4	-	4
7.	Разработка концепции представительства библиотеки в социальных сетях: тренинг.	6	2	-	4
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>26</b>

### **3.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

#### **Тема 1.**

Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек: теоретическое занятие. Хозяйственно-экономическая деятельность общедоступных библиотек: содержание и организация: теоретическое занятие. Расчет стоимостных показателей общедоступных библиотек: тренинг.

#### **Тема 2.**

Международные / общероссийские требования и принципы функционирования публичных/муниципальных библиотек в современных условиях: теоретическое занятие. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: новые требования к целям, содержанию, структуре и условиям реализации: семинар-тренинг.



### **Тема 3.**

Национальный проект «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек: семинар-тренинг. Разработка концепции модернизации библиотеки: тренинг.

### **Тема 4.**

Управление комплексной медиаструктурой муниципальной библиотеки: теоретическое занятие. Оценка соответствия сайта библиотеки нормативным требованиям: тренинг. Разработка организационно-функциональной системы управления комплексной медиаструктурой муниципальной библиотеки: тренинг.

### **Тема 5.**

Теория социального управления и особенности управления персоналом в условиях современной муниципальной библиотеки: теоретическое занятие. Оценка профессиональной деятельности библиотекаря: требования к аттестации сотрудников современной муниципальной библиотеки: тренинг.

### **Тема 6.**

Организация дистанционного библиотечного обслуживания: сущность и реализация в современных условиях: теоретическое занятие. Разработка положения о комплексной медиаструктуре библиотеки: тренинг.

### **Тема 7.**

Разработка концепции представительства библиотеки в социальных сетях: тренинг.

## **4. Учебно-методическое обеспечение**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учеб.-практ. пособие / Н.В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 159 с. : ил. –(Азбука библиотечной профессии).

2. Библиотечно-информационное обслуживание [Текст] : учебник / под ред. М.Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с.

3. Дригайло В.Г. Технология работы библиотеки [Текст] : науч.-практ. Пособие /В.Г. Дригайло. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. – 544 с.

4. Справочник библиотекаря [Текст] / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с.

5. Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст] : учебник / под ред.И.С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288 с.

6. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности[Текст] : учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 600 с.

#### **4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.**

1. <https://www.rsl.ru/ru/2professionals/education/nacproect-culture> - образовательные программы для модельных библиотек;
2. <http://nlr.ru/education/RA2262/kompetentsii-spetsialistov> - актуальные компетенции специалистов модельных библиотек;
3. [http://akunb.altlib.ru/wp-content/uploads/2018/07/Upravlenie\\_bibliotekoy\\_2018.pdf](http://akunb.altlib.ru/wp-content/uploads/2018/07/Upravlenie_bibliotekoy_2018.pdf)- управление современной библиотекой: проблемы и возможности.
4. <http://sb.litera-ml.ru/> - Современная библиотека: Журнал [Электронный ресурс].
5. <http://xn--80aacacvtbthqmh0dx1.xn--p1ai/assets/files/documents/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf> - Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс].

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение курса**

Для проведения курсов необходим компьютер и доступ в сеть Интернет.

#### **5. Фонд оценочных средств**

Итоговой аттестацией для слушателя курсов будет выполнение заданий всех семинаров и тренингов.

#### **6. Форма контроля**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме собеседования и представления материалов, созданных в процессе обучения.

#### **7. Входные требования к слушателям**

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или среднее специальное образование.

## 8. Выходные требования к слушателям

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при положительном результате тестирования. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

### СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)