

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации
и информационно-аналитической работе*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.В. Галянт

« ____ » _____ 2020 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа
«Повышение квалификации руководителей учреждений культуры
и дополнительного образования в сфере культуры и искусства»
по теме:

«Руководство деятельностью Дома культуры»

Содержание

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Общие положения.**
 - 2.1 Цель программы
 - 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
 - 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
 - 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
 - 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
 - 2.6 Форма обучения.
 - 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**
 - 3.1 Учебный план программы.
 - 3.2 Примерный календарный учебный график.
 - 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4. Учебно-методическое обеспечение.**
 - 4.1 Рекомендуемая литература.
 - 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.
 - 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.
- 5. Фонд оценочных средств.**
- 6. Форма контроля.**
- 7. Входные требования к слушателям.**
- 8. Выходные требования к слушателям.**

1. Пояснительная записка.

Социокультурная ситуация в обществе характеризуется постоянными преобразованиями, существенно меняется и структура социально – культурной деятельности. В современных условиях учреждения культуры осуществляют государственную культурную политику, направленную на достижение наивысшего уровня их деятельности и создания эстетически организованной среды, оказывающей свое воздействие на человека в условиях досуговой деятельности. Знание теоретико-методологических, методических и организационно- управленческих проблем в этой сфере дает возможность преодолевать возникшие в ней проблемы. Изучение теории, методики и организации социально-культурной деятельности позволит осмыслить роль и место учреждений культуры в социо-культурных процессах, уточнение их цели, задач и функций с одной стороны, и методического обеспечения практиков новой передовой методикой, эффективными средствами и формами работы, - с другой.

2. Общие положения.

2.1. Цель программы

Целью курса является обучение теоретическим основам управления в сфере культуры, общим принципам системы менеджмента в сфере культуры, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях социально-культурной сферы.

2.2. Планируемые результаты

Повышение квалификации руководителя культурно-досугового учреждения направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в деятельности компетенций.

По завершении изучения курса слушатель должен:

Знать:

- систему нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере культуры;

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;
- ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- организацию концертной деятельности в ее различных видах;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Уметь:

- самостоятельно решать юридические вопросы, возникающие при реализации проектов различного типа в культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- организовать и провести различные формы и виды концертной деятельности;
- создать художественный проект и реализовать его.

Иметь навыки:

- руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- организации различных видов музыкального исполнительства.

2.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 24 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, зачет.

2.4. Нормативные документы для разработки программы

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 26 февраля 2016 года № 476 «Об организации работы по независимой оценке качества оказания услуг учреждениями культуры»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27 апреля 2018 года № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

2.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Программа предназначена для руководителей и заместителей руководителей учреждений культуры.

2.6. Форма обучения

Форма обучения - очная.

2.7. Промежуточная и итоговая аттестация

Формами промежуточной и итоговой аттестациями будет являться выполнение заданий во время практических занятий. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

3.1. Учебный план программы курса повышения квалификации «Руководство деятельностью Дома культуры».

п/п	Наименование разделов (тем, лекций, дисциплин)	Кол-во учебных часов	Из них:		
			Лекции	Практические занятия	Зачёт/экзамен
1.	Стандартизация документации. Нормативно-правовая основа делопроизводства. Деловая переписка. Защита персональных данных. Кадровое делопроизводство.	5	4	1	-
2.	Органы управления учреждения культуры. Локальное регулирование. Финансовые и имущественные проверки государственных учреждений культуры.	5	3	2	-
3.	Государственное (муниципальное) задание. Аренда. Платные и частично платные услуги. Привлечение дополнительных ресурсов.	5	3	2	-

4.	Продвижение культурных услуг. Маркетинговая модель учреждения. Нормирование труда. Внедрение профессиональных стандартов. Аттестация персонала. Штатное планирование и оплата труда.	5	3	2	-
5.	Финансово-хозяйственная деятельность. Управление имуществом. Создание доступной среды. Итоговое занятие	4	3	-	1
Итого:		24	16	7	1

3.2 Примерный календарный учебный график.

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Теоретические занятия	4	3	3	3	3
Практические занятия	1	2	2	2	-
Экзамены/зачет	-	-	-	-	1
Итого	5	5	5	5	4

3.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Занятие 1.

Стандартизация документации. Документационное обеспечение управления. Нормативно-правовая основа делопроизводства. Деловая коммуникация. Деловая переписка. Стандарты и требования к деловому письму. Защита персональных данных. Кадровое делопроизводство. Типовые процедуры и решения по управлению кадрами.

Занятие 2.

Органы управления учреждения культуры. Локальное регулирование. Финансовые и имущественные проверки государственных учреждений культуры. Финансирование социокультурных учреждений.

Занятие 3.

Государственное (муниципальное) задание. Требования к выполнению планов. Аренда. Платные и частично платные услуги. Привлечение дополнительных ресурсов. Платные услуги в социокультурных учреждениях. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере.

Занятие 4.

Нормирование труда. Внедрение профессиональных стандартов. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Аттестация персонала. Штатное планирование и оплата труда. Стимулирование и мотивация работников культуры.

Занятие 5.

Финансово-хозяйственная деятельность. Управление имуществом. Организация работы административно-хозяйственной службы. Сущность значение учёта, отчётности и контроля. Виды учёта и отчётности, требования к их организации. Нормативно-правовая база формирования хозяйственной деятельности учреждения. Создание доступной среды. Итоговое занятие.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Рекомендуемая литература.

1. Вайсеро, К.И. Социально-культурная деятельность: / К.И. Вайсеро, В.Н. Осташкин. – М.: МГУУ ПМ, 2009. – 272 с.
2. Жаркова, Л.С. Деятельность учреждений культуры: / Л.С. Жаркова. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: МГУКИ, 2003. – 233 с.
3. Красовский Ю.Д. Социокультурные основы управления бизнес-организацией / Ю.Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 242 с.
4. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Текст] : Федер. закон от 27.07.2010

№ 210-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

5. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019)
6. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов. – М.: ИНФРА, 2010. – 171 с.
7. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. – СПб.: Лань, 2009. – 528 с.
8. Чижиков В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента / В.М. Чижиков, В.В.Чижиков. - М.: МГУКИ, 2008.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины

1. URL: <http://kultura-socio.ru> - информационный портал по образованию в социально-культурной сфере;
2. URL: http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/_sitenav/root_frm.htm - сайт Информкультуры: ведущего научно-информационного центра России по вопросам культуры и искусства;
3. URL: <http://www.sponsorstvo.ru> - специализированное интернет-издание, посвященное спонсорству, благотворительности и меценатству;
4. URL: <http://www.menage.ru> – сайт, посвященный вопросам менеджмента.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса

Для проведения курсов необходимо мультимедийное оборудование, а именно: компьютер или ноутбук.

5. Фонд оценочных средств

Итоговой аттестацией для слушателя курсов будет выполнение всех практических заданий во время всей стажировки.

6. Форма контроля

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме собеседования и представления материалов, созданных в процессе обучения.

7. Входные требования к слушателям

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или среднее специальное образование.

8. Выходные требования к слушателям

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе

повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при положительном результате тестирования. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)