

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации
и информационно-аналитической работе*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **Е.В. Галянт**

« ____ » _____ **2020 г.**

Дополнительная профессиональная образовательная программа
«Повышение квалификации специалистов по направлению
„Информационные технологии“»
по теме:

**«Применение интерактивной доски в образовательном
процессе»**

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы.

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

3.2 Примерный календарный учебный график.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.
Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

Современный образовательный процесс должен отображать самые актуальные инновационные возможности учебных сред для формирования компетентного, способного креативно и конструктивно мыслить обучающегося. Это в полной мере позволяет сделать интерактивная доска в совокупности с современной компьютерной системой, соответствующим программным обеспечением и выходом в глобальную сеть Интернет.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы.

Целью проведения курса является повышение уровня профессиональной компетенции специалистов в области новых информационных, коммуникационных и интерактивных технологий, в формировании умений создания собственных интерактивных программ.

Задачи курса:

- ознакомление и практическое освоение методики использования интерактивной доски в учебном процессе;
- формирование практических навыков применения интерактивной доски на разных этапах занятия различных дисциплин;
- ознакомление с возможностями аппаратного обеспечения и программной поддержки для построения учебных курсов с использованием интерактивных досок;
- ознакомление со спецификой и опытом разработки учебно-методических комплексов в условиях использования интерактивных досок;
- освоение приемов создания и пополнения базы электронных наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, необходимых в работе преподавателя.

2.2 Планируемые результаты освоения программы

По окончании курсов слушатель должен:

иметь представление:

- о современных тенденциях развития информационных технологий;

знать:

- основные методы и приемы создания комплексных текстовых документов, презентаций, программ для интерактивной доски;
- методику проведения учебного занятия с использованием интерактивной доски;

уметь:

- работать в Интернете (WWW, электронная почта, поиск информации);
- использовать проектный метод обучения;
- разрабатывать презентации и программы для интерактивной доски для учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- создавать методическое сопровождение к проведению учебного занятия.

Проведение занятий позволит не только научить специалистов новым информационным технологиям, но и покажет инновационные приемы проведения занятий без обычной меловой доски, поможет реализовать различные аспекты преподавания на более высоком современном уровне.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 16 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, зачет.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов учреждений культуры и дополнительного образования. Слушатели должны обладать общим навыком владения ПК на уровне уверенного пользователя.

2.6 Форма обучения.

Форма обучения - очная с применением электронного обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестацией будет являться выполнение практических заданий каждого урока. Формой итоговой аттестацией будет являться выполнение итоговой зачетной работы. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы компьютерного курса «Применение интерактивной доски в образовательном процессе»

п/п	Наименование тем	Всего	Из них:			
			Лекции	Практические занятия	Зачет	Самостоятельная работа
1	Что такое интерактивная доска. Возможности и актуальность использования ИД в обучении.	5	1	4	-	-
2	Работа с интерактивной доской. Использование панели инструментов.	5	-	4	-	1
3	Создание материалов к электронному конспекту. Создание презентации для интерактивной доски. Разработка электронного конспекта фрагмента урока.	6	-	4	-	-
4	Зачет.		-	-	2	-
Итого:		16	1	12	2	1

3.2 Примерный календарный учебный график.

	1 день	2 день	3 день
Объем аудиторных часов	5	5	6
Теоретические занятия	1	-	-
Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа	-	1	-
Зачет	-	-	2
Итого:	5	5	6

3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Тема 1.

Обзор интерактивных досок. Установка программы. Включение, выключение и настройка интерактивной доски. Работа с кнопками панели драйверов интерактивной доски.

Тема 2.

Работа с основным меню и панелью инструментов. Технология работы с интерактивными элементами.

Тема 3.

Рассмотрение некоторых готовых ЦОР, методические аспекты разработки уроков с ИД, готовые фрагменты видеоуроков, электронные наглядные пособия, и средства разработки ЭОР. Рассмотрение материалов, созданных преподавателями. Взаимодействие с MS PowerPoint. Выполнение зачетной работы.

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

1. Корнилова, Е. А. Использование интерактивной доски в преподавании (учебно-методическое пособие) [Текст] - Белгород: Издательство БелИПКППС, 2012. – 48 с.
2. Корнилова Е. А. Использование интерактивной доски в преподавании (электронный учебник) / Корнилова Е.А. – Белгород: БелИПКППС, 2012. – 39 с.
3. Мулярчик, С.Е. «Методические рекомендации для участников образовательного процесса по работе с интерактивной доской: описание возможностей, методик применения и особенностей разработки учебных занятий» / Мулярчик С.Е. – Республика Беларусь : ГУ «Гродненский УМЦ ПО», 2018. – 40 с.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.

1. URL:<http://www.smarttech.ru/trainings.html/> - образовательное сообщество SMART - это комплекс

программ для педагогов и образовательных учреждений, активно применяющих средства обучения в образовательном процессе.

2. URL: <http://www.ivalex.vistcom.ru/> - сайт для педагогов. Методические разработки, консультации, конспекты занятий, игры.
3. URL: <http://urok.1sept.ru/> - сайт для педагогов - 1 сентября. Методические разработки уроков.
4. URL: <http://interaktiveboard.ru/> - форум преподавателей, ведущих работу с ИД различных марок и систем. Обсуждение технических, методических, организационных вопросов.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для проведения занятий по дисциплине «Применение интерактивной доски в образовательном процессе» необходимы: компьютер, колонки, интерактивная доска с программным обеспечением, наличие компьютера (ноутбука) у обучающегося.

5. Фонд оценочных средств.

Итоговой аттестацией будет являться выполнение полученных навыков при выполнении зачетной работы.

6. Форма контроля.

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (зачет) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается зачетной работой.

7. Входные требования к слушателям.

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование и уметь пользоваться компьютером на уровне не ниже среднего.

8. Выходные требования к слушателям.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Разработчики программы:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)