

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации
и информационно-аналитической работе*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **Е.В. Галянт**

« ____ » _____ **2020 г.**

Дополнительная профессиональная образовательная программа
«Повышение квалификации специалистов по направлению
«Библиотековедение»
по теме:

**«Новые информационные технологии в практике библиотечной
деятельности»**

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

Комплексная подготовка обучающихся (слушателей) к практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций в области библиотечно-информационной деятельности, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации на основе формирования и развития у слушателей знаний, навыков и умений информационно-аналитической, технологической, проектной, методической, психолого-педагогической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

2. Общие положения.

2.1. Цель программы

Целью реализации программы является совершенствование библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах.

Задачи обучения:

1. Углубить знания о теоретических аспектах информационно-библиотечной деятельности; усовершенствовать практические умения и навыки применения информационных технологий.
2. Обновить знания работы с информационной продукцией и сервисами, повышающих эффективность работы;
3. Приобрести практические умения работы с технологиями организации и осуществления библиографической, инновационной и методической деятельности библиотек;

Планируемые результаты

Повышение квалификации специалистов библиотек направлено на повышение требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных технологий и методов решения профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

Знать:

- решение вопросов доступа к ресурсам (издатели, консорциумы, подписчики - где находится компромиссное решение);
- Ресурсы открытого доступа, которые можно применять в своей деятельности.

Уметь:

- обучать пользователей и библиотекарей работе с электронной информацией;
- создавать собственные ресурсы в организациях, решать вопросы их распространения;
- грамотно осуществлять выбор и использовать возможности АБИС для выстраивания библиотечных процессов в библиотеках нового типа.

Иметь навыки:

- применения АБИС в процессах комплектования, каталогизации, справочной работы и обслуживания пользователей;
- использования бесплатных и коммерческих полнотекстовых собраний;
- внедрения в работу библиотеки технологий цифрового оборудования;
- анализ использования ресурсов и оптимизация подписки.

2.2. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 72 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, зачет.

2.3. Нормативные документы для разработки программы

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06) и иными нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ.

2.4. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Программа предназначена для руководителей и специалистов библиотек.

2.5. Форма обучения

Форма обучения заочная с применением ЭО.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация

Формами промежуточной и итоговой аттестациями будет являться выполнение заданий во время практических занятий. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

3.1. Учебный план программы курса повышения квалификации «Новые информационные технологии в практике библиотечной деятельности».

п/п	Наименование разделов (тем, лекций, дисциплин)	Кол-во учебных часов	Из них:			
			Лекции	Практические занятия	Тренинг	Зачет
1.	Введение в курс. Медиа-информационная грамотность как ключевая профессиональная компетенция библиотекаря.	10	8	2	-	-
2.	Информационная инфраструктура библиотеки. Электронные сервисы библиотеки. Технологии работы с информацией в электронной среде. Практическая работа.	18	8	10	-	-
3.	Информационные технологии в работе с детьми. Продвижение чтения в электронной среде. Проектирование библиотечных мероприятий с помощью современных технологий. Практическая работа.	20	6	10	4	-
4.	Цифровые инструменты для решения профессиональных задач. Инструменты в помощь внутренним технологическим процессам. Инструменты для коммуникации с читателями. Практическая работа.	18	4	10	4	-
5.	Итоговое Практическое занятие.	6	-	-	4	-
Итого:		72	26	32	8	6

3.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Тема 1. Введение в курс.

Библиотеки - интеллектуальный посредник между человеком и информацией. Влияние цифровых технологий на сферы человеческой деятельности. Формирование общества знаний. Концепция общества знаний. Информационное общество и общество знаний. Библиотекари нового уровня подготовки.

Тема 2. Информационная инфраструктура библиотеки.

Цели и задачи информатизации библиотек. История внедрения библиотечно-информационных технологий в практику библиотечной работы. Системный подход к автоматизации информационно-библиотечной деятельности. Актуальные проблемы и перспективные технологии автоматизации библиотек.

Электронные коллекции как составная часть фонда. Характеристика текстовых форматов, используемых в электронных Интернет-библиотеках. Бесплатные электронные коллекции текстов: источники и принципы комплектования, качество текстов, проблема авторских прав на размещаемые издания. Собственные электронные коллекции библиотеки. Практика работы зарубежных библиотек с электронными изданиями. Деятельность отечественных и зарубежных библиотек по формированию в Интернет цифровых коллекций.

Тема 3. Информационные технологии в работе с детьми.

Компьютерные публикации для создания книг, буклетов, брошюр, листовок, газет и проч.; презентационные программы для создания портфолио, презентаций; сервисы которые позволяют работать нескольким людям над одним документом; вики-сервисы для создания сборников, сайтов; блоги для создания дискуссий, обсуждений, рекомендаций; карты знаний для упорядочивания знаний, систематизации материала; веб-квесты для формирования навыков информационно-аналитической деятельности; социальные медиа сервисы для повышения мотивации учебной деятельности; подкастинг для развития навыков устной речи; интерактивные карты.

Тема 4. Цифровые инструменты для решения профессиональных задач.

Внедрение автоматизированных информационно-библиотечных систем (АИБС). Электронные каталоги, электронные картотеки; библиографические указатели литературы; списки новых поступлений и т.п.

Тема 5. Итоговое практическое занятие.

Итоговое практическое занятие

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Рекомендуемая литература

1. Бостром, Н. Искусственный интеллект [Текст] : этапы, угрозы, стратегии / Н. Бостром ; пер. с англ. С. Филина. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 490 с.
2. Качина, Н. И. Электронные коллекции библиотек [Текст] : новые вызовы и новые решения / Н. И. Качина // Взаимовлияние информационнобиблиотечной среды и общественных наук: сборник научных статей. – Москва : ИНИОН РАН, 2018. – С. 79-85.
3. Кузьмина, Э. В. Рынок программного обеспечения для автоматизации библиотек [Электронный ресурс] / Э. В. Кузьмина, Л. В. Кухаренко // Сфера услуг: инновации и качество. – 2018. – № 36. – С. 30-39.
4. Майер-Шенбергер, В. Большие данные [Текст] : революция, которая изменит то, как мы живем, работаем и мыслим / В. Майер-Шенбергер, К. Кукьер ; пер. с англ. И. Гайдюк. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 231 с.
5. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – Москва : Литера, 2013. – 320 с.
6. Чебуркова, С. А. Технологии виртуальной реальности в информационно-аналитической деятельности библиотеки: современное состояние и перспективы использования [Текст] / С. А. Чебуркова // Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании : сборник трудов X Международной научно-

практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. – Москва : Московский государственный лингвистический университет, 2018. – С. 355-361.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.

1. <http://www.opengost.ru/> OpenGost.ru - Портал нормативных документов;
2. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx> - Русский Гуманитарный Интернет-Университет – Библиотека учебной и научной литературы.
3. <http://www.gpntb.ru/win/interevents/crimea2002/trud/sec4/Doc10.HTML> - Технология создания электронной библиотеки медиа.
4. <http://lagoda.org/publications/articles/28-internet-ili-biblioteka> - Интернет или библиотека?

4.3 Материально-техническое обеспечение курса

Для проведения курсов необходим компьютер и доступ в сеть Интернет.

5. Фонд оценочных средств

Итоговой аттестацией для слушателя курсов будет выполнение заданий всех практических работ и тренингов.

6. Форма контроля

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме собеседования и представления материалов, созданных в процессе обучения.

7. Входные требования к слушателям

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или среднее специальное образование.

8. Выходные требования к слушателям

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при положительном результате тестирования. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)