

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о краевом конкурсе профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2021»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о краевом конкурсе профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2021» (далее – Положение) определяет порядок проведения краевого конкурса профессионального мастерства специалистов библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2021» (далее – Конкурс)

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных «Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» в части усиления роли библиотек в деле просвещения и воспитания, создания на библиотечной базе современных культурно-просветительских центров, развития библиотек как общественного института распространения книги и приобщения к чтению.

Конкурс направлен на сохранение высоких стандартов деятельности библиотечной отрасли, выявление лидеров профессионального мастерства, поощрение молодых специалистов, повышение престижа профессии среди молодежи, продвижение социально значимых библиотечно-информационных проектов, обмен опытом и широкое внедрение инноваций в библиотечное обслуживание населения Камчатского края.

Цели и задачи Конкурса:

1. Выявление и поддержка ярких, творческих библиотекарей, стремящихся к самореализации и саморазвитию, готовых делиться идеями для развития своей библиотеки и библиотечного сообщества в целом.
2. Активизация проектной деятельности библиотек.
3. Реализация проектов, повышающих качество информационно-библиотечного обслуживания населения.
4. Реализация проектов, направленных на создание доступных общественных пространств, социокультурных центров местного сообщества для развития творчества населения.
5. Совершенствование и поиск новых форм поддержки и развития чтения.
6. Стимулирование партнерских связей библиотек с органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края,

общественными организациями и другими учреждениями Камчатского края.

1.3. Конкурс проводится среди работников краевых и муниципальных библиотек Камчатского края, являющихся юридическими лицами.

1.4. Участники Конкурса (далее – Конкурсант) – работники библиотек, имеющие профессиональные достижения в одной или нескольких областях (повышения качества библиотечных услуг, привлечения новых читателей, формирования библиотечных услуг, формирования библиотечных фондов и обеспечения их сохранности, повышения доступности информации, осуществления культурно-просветительской деятельности, создания коллекций, информационных ресурсов, имеющих историческое, краеведческое, социальное значение и др.).

## **2. Учредители и организаторы Конкурса**

2.1. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Камчатского края (далее – Учредитель).

2.2. Учредителем Конкурса формируется организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в который могут быть включены представители органов управления культурой, учреждений культуры, спонсоров и общественных организаций. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства культуры Камчатского края. Оргкомитет назначает экспертов и жюри Конкурса. Эксперты дают оценку и рецензируют представленные на II (заочном) туре материалы Участников.

2.3. Соучредителями и спонсорами Конкурса могут стать организации, в том числе зарубежные, частные лица, разделяющие цели и принимающие долевое участие в финансировании и проведении Конкурса.

2.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее – Организатор).

2.5. Жюри Конкурса осуществляет оценку профессионального мастерства Конкурсантов на III (очно-заочном) туре Конкурса и определяет победителей Конкурса по номинациям среди государственных и муниципальных библиотек. Решение жюри оформляется протоколом и изменению не подлежит.

2.6. По результатам оценки Конкурсантов победителю присуждается звание «Лучший в профессии: Библиотекарь 2021», вручается диплом, денежная премия. Всем Конкурсантам вручаются дипломы и памятные подарки.

2.7. Решение о присуждении звания в рамках Конкурса утверждается приказом Министерства культуры Камчатского края.

### **3. Организация и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурсные мероприятия проходят в три тура:

**I тур. 11 января по 19 февраля 2021 г.** – подача заявок на участие в Конкурсе.

**II тур (заочный). 1 марта по 31 марта 2021 г.** – представление документов на Конкурс.

01 апреля по 29 апреля 2021 г. – работа экспертной группы с представленной Конкурсантами документацией. Победители II тура Конкурса становятся Участниками III тура Конкурса.

**III тур (очно-заочный). С 17 по 21 мая 2021 г.** – конкурсные состязания.

21 мая 2021 г. – награждение победителей Конкурса, конференция-форум специалистов библиотек.

3.2. Перечень документов и материалов, представляемых на I тур Конкурса (**11 января - 19 февраля 2021 г.**):

1. Заявка (образец в Приложении 1).
2. Представление от организации (учреждения) на Конкурсанта, в котором отражается общая оценка его профессионального мастерства и общественное признание деятельности (отзывы, грамоты, благодарности и т.д.); образование; дата и место повышения квалификации (за последние 3 года); рост профессиональной карьеры; профессиональные и личные качества; заслуги, награды и поощрения за весь период работы в отрасли.
3. Перечень авторских разработок (за последние три года), получивших признание и используемых в практической деятельности (методические, учебные, научные публикации и иные пособия с выходными данными, творческие программы, проекты, сценарии и др.).
4. Отзывы читателей, публикации в СМИ.
5. Подборка цветных фотографий с мероприятий организованных Конкурсантом в электронном виде в формате JPEG без уменьшения исходного размера.
6. Согласие на обработку персональных данных (образец в Приложении 2).
7. Портретное фото Конкурсанта в формате .JPEG в хорошем качестве.

3.3. Весь пакет документов и материалов необходимо представить в печатном и электронном виде до 19 февраля 2021 г. Печатный вариант

документов (Заявка, Представление, Перечень авторских разработок) должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации (учреждения).

*Печатный вариант* высылается (доставляется) по почтовому адресу: 683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 8/1.

*Электронный вариант* в формате *word*. на эл. адрес: [umcenter@krumc.ru](mailto:umcenter@krumc.ru) (с пометкой «Лучший в профессии: Библиотекарь 2021»).

3.4. Перечень документов и материалов, представляемых на II (заочный) тур Конкурса (**1 марта - 31 марта 2021 г.**):

3.4.1. Творческая работа: «Библиотека открытого пространства» (эссе).  
Критерии оценки:

- Соответствие содержания теме творческой работы.
- Отражение актуальности и социальной значимости библиотечной деятельности.
- Реалистичность (наличие способов достижения цели и задач, возможность внедрения в практику).
- Использование инноваций.
- Результативность (ожидаемые результаты, достигнутые результаты).
- Перспективность библиотечной деятельности.
- Продуманная структура изложения материала.
- Возможность тиражирования (распространения) опыта работы.
- Эстетичность и грамотность оформления.

3.4.2. Авторский библиотечный проект. Презентация проекта разработанного (не апробированного) или реализованного библиотечного проекта на выбранную Участником тему (направлению) (Приложение 3, п.2.2).

Критерии оценки:

- Оригинальность, инновационность проектной идеи.
- Правильно сформированные цели и задачи.
- Использование современных подходов к реализации проекта.
- Качество проработки проекта (детально проработанные этапы проекта).
- Наличие партнеров проекта (имеются ли необходимые для проекта партнеры, способные обеспечить его успешную реализацию).
- Социальная или общественная значимость проекта.
- Перспективность (возможность внедрения проекта в практику работы библиотек Камчатского края).
- PR-эффект проекта (наличие информационного сопровождения проекта, способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта).
- Успешность проекта (конкретные результаты, цифры, признание на региональном и всероссийском уровнях).

3.5. III (очно-заочный) тур Конкурса (17 - 21 мая 2021 г.) проводится на базе КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр». В очно-заочные конкурсные состязания входит подготовленное участниками домашнее задание.

3.5.1. Задания очно-заочного III тура Конкурса. Домашнее задание:

<p>1. Профдосье «Мои профессиональные находки и удачи» (регламент – до 10 мин.)</p>	<p>Знакомство с участником Конкурса. Данное задание должно дать возможность жюри и зрителям оценить профессиональные и творческие способности Конкурсанта, его интеллект, искусство владения речью, коммуникабельность. Форма представления «профдосье» может быть разнообразной: презентация, элемент игры «КВН», часть театрализованного представления или литературной композиции – все зависит от желания и фантазии Конкурсанта. Представлять себя должен сам Конкурсант.</p>
<p>2. Презентация проекта представленного на заочный тур Конкурса (регламент – до 15 мин.)</p>	<p>Краткое изложение идеи, ее оригинальность, актуальность, практическая значимость, перспектива дальнейшего использования проекта. Электронная презентация (Power Point, объем не более 15 слайдов).</p>

Общими критериями оценки для экспертов и жюри являются:

1. Степень содержательности выступления Конкурсанта.
2. Уровень эффективности представленных форм и методов работы.
3. Владение современными технологиями библиотечной работы.
4. Всестороннее раскрытие творческих способностей Конкурсантов (личностных, профессиональных).
5. Коммуникабельность, уверенность в себе.
6. Находчивость, чувство юмора.

#### 4. Требования к конкурсным работам

4.1. Материалы представляются на Конкурс:

- A. В файловых папках или в сброшюрованном виде.
- B. В печатном и электронном форматах (на компакт-дисках).
- C. Междустрочный интервал 1,5; шрифт Times New Roman, размер – 14 пт.

4.2. Творческая работа «Библиотека открытого пространства» (эссе) отражает опыт, проблемы, новые подходы приобщения к чтению детей и подростков; составляется в свободной форме. Объем описания – не более 5 страниц машинописного текста формата А-4.

4.3. Авторская разработка библиотечного проекта.

Конкурсная работа представляет собой авторскую разработку библиотечного проекта объемом до 8 страниц машинописного текста формата А-4.

4.3.1. Титульный лист содержит:

- Полное наименование учреждения, в котором работает Конкурсант.
- Наименование темы библиотечного проекта.
- Данные Конкурсанта (автора проекта): ФИО, должность.
- Год авторской разработки библиотечного проекта.

4.3.2. Разработка библиотечного проекта должна иметь:

- Актуальность проблемы, почему именно данный проект важен и нужен.
- Цели и задачи проекта.
- Целевая группа проекта (на кого рассчитан ваш проект).
- Механизм реализации проекта: этапы, содержательная деятельность, мероприятия и т.д.
- Календарный план реализации проекта.
- Бюджет (смета).
- Конкретные ожидаемые результаты (количественные и качественные), критерии и методы оценки результатов, эффект проекта в долгосрочной перспективе.
- Возможное дальнейшее развитие проекта, если предполагается.
- Приложения (фото-материалы, схемы, эскизы и т.д.)

Описание творческой работы и библиотечного проекта представляется в двух вариантах: печатном и электронном. Печатный экземпляр представляет собой папку с документами, фото- и видеоматериалами материалами (описание урока и его результативности, копии отзывов, статьи в СМИ, буклеты, каталоги и т.д.). Электронный вариант представляется на электронном носителе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Проезд Конкурсантов к месту проведения Конкурса до г. Петропавловска-Камчатского и обратно, организацию питания, оплату проживания осуществляет направляющая сторона.

5.2. Материалы представляются к рассмотрению на почтовый адрес: 683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, 8/1 и по электронной почте: [umcenter@krumc.ru](mailto:umcenter@krumc.ru) (с пометкой «Лучший в профессии»).

Руководитель Конкурса:

+ 7 (4152) 49-30-14 – Шевцова Елена Алексеевна, заведующая отделом по повышению квалификации и информационно-аналитической работе.

Координаторы Конкурса:

+ 7 (4152) 49-30-14 – Войтюк Сергей Яковлевич, старший методист отдела по повышению квалификации и информационно-аналитической работе;

+ 7 (4152) 49-30-14 – Мехоношина Светлана Геннадьевна, методист отдела по повышению квалификации и информационно-аналитической работе.

**ЗАЯВКА**  
на участие в краевом конкурсе профессионального мастерства специалистов  
библиотек «Лучший в профессии: Библиотекарь 2021»

1.	Наименование организации (учреждения), в которой работает Конкурсант (в соответствии с Уставом); юридический и фактический адрес; телефон служебный; E-mail	
2.	Руководитель организации (учреждения) ФИО полностью, должность, рабочий телефон	
3.	Конкурсант (ФИО полностью)	
4.	Дата рождения Конкурсанта	
5.	Образование Конкурсанта	
6.	Должность Конкурсанта	
7.	Общий стаж работы Конкурсанта	
8.	Стаж работы Конкурсанта в данной организации (учреждении)	
9.	Почетное звание, ученая степень Конкурсанта	
10.	Контактные телефоны Конкурсанта	
11.	Адрес электронной почты Конкурсанта	
12.	Тема проекта	
13.	Технические средства, необходимые для участия в очно-заочном этапе Конкурса	

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



**Директору КГБУ ДПО КУМЦ**

**Е.В. Галянт**

---

(ФИО)

---

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

в целях участия в творческом/методическом мероприятии выражаю КГБУ ДПО КУМЦ свое согласие:

- 1) *На обработку следующих персональных данных:*
  1. Фамилия, имя, отчество.
  2. Число, месяц, год и место рождения.
  3. Гражданство.
  4. Адрес постоянного места жительства /адрес регистрации по месту пребывания.
  5. Место работы, должность.
  6. Номер контактного телефона.
  7. Паспортные данные.
  8. ИНН физических лиц.
  9. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
- 2) *На принятие КГБУ ДПО КУМЦ решений*, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, в том числе на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.
- 3) *На совершение с моими персональными данными следующих действий (операций):* сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (исключительно в целях, указанных в данном документе), распространение (подразумевается передача персональных данных уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Оператором и его сотрудниками.
- 4) *На использование следующих способов обработки персональных данных:*
  - обработка в информационных системах персональных данных, включая обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
  - ручная обработка путем использования материальных носителей.

Подтверждаю, что мне разъяснен порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также порядок защиты мной прав и законных интересов.

*Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного запроса, направленного на имя КГБУ ДПО КУМЦ в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до предположительной даты окончания обработки персональных данных.*

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи от руки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

## Требования к структуре и содержанию проекта

1. При оформлении проекта использовать шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1.
2. Структура проекта:
  - 2.1. Титульный лист с указанием полного названия учреждения; структурного подразделения; ФИО (полностью) автора проекта; названия проекта.
  - 2.2. Описание проекта:

№п/п	Название проекта	
1	Направление библиотечного проекта: -«Книга. Общество. Власть» – социальные проекты библиотек. Волонтерство. -«Книга. Семья. Родина» – проекты по патриотическому воспитанию молодежи -«Книга. Писатель. Читатель» – проекты по продвижению чтения. -«Книга. Знание. Мастерство» – проекты в области развития профессионального мастерства библиотекарей.	
2	Информация об авторе проекта	- ФИО, должность: - E-mail: - Телефон:
3	Информация о команде проекта ( <i>Кто?</i> )	- Кто будет работать в проекте? Опишите основных участников и их роли.
4	Актуальность и новизна проекта ( <i>Почему?</i> )	
5	Партнерские отношения ( <i>С кем?</i> )	
6	Целевая аудитория проекта ( <i>Для кого?</i> )	
7	Этапы и сроки реализации проекта	
8	Ключевые мероприятия проекта	Название, форма, краткое описание.
9	Результаты проекта ( <i>Для чего?</i> )	
10	Финансовое обеспечение ( <i>Смета проекта</i> )	
11	Информационное сопровождение	