

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"
от 01.09.2015 г. № 63-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных платных услугах
Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»

Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Законом Российской Федерации «О культуре»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Уставом краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания дополнительных образовательных, методических, консультационных и прочих платных услуг в Учреждении (далее по тексту - Платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- Потребитель (Заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее (получающее) платные услуги для себя или других граждан, в том числе несовершеннолетних;

- Исполнителем при оказании платных услуг является Учреждение.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждений и организаций сферы культуры и искусства; улучшения качества образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.6. Устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7 Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.1.1. Оказание информационных, консультационных и методических услуг (в т.ч. через сеть Интернет);

2.1.2. Проведение учебных курсов, мастер-классов, семинаров;

2.1.3. Организация кружков, студий, клубов компьютерного обучения, секций по укреплению здоровья для разновозрастных групп населения;

2.1.4. Реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, музыкальные сборники, видеопродукция и т.д.), созданной специалистами Учреждения;

2.1.5. Оказание услуг по ксерокопированию учебно-методических материалов и документации;

2.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в законный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

2.4. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для

детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие образовательного процесса действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), а также соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья всех участников образовательного процесса;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) Исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной регистрации, государственной аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) Уровень и направленность реализуемых платных услуг, формы и сроки освоения программ;
- в) Стоимость платных услуг, оказываемых за плату по договору;
- г) Порядок приема и требования к потребителям услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Учреждения;
- б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- в) Адрес и телефон учредителя Учреждения и контролирующих органов.

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- образовательные программы, включающие учебный план и календарнотематическое планирование, которые разрабатываются специалистами, оказывающими платные услуги;
- кадровый состав (руководитель, специалисты, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги, прейскурант на дополнительные платные услуги;
- список ответственных лиц за организацию платной услуги и степень их ответственности;
- льготы по оплате той или иной платной услуги (при их наличии).

3.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение всего учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с Потребителями (Заказчиками) на оказание дополнительной платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие обязательные

сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический и фактический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (заказчика);
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность платной услуги (услуг), её (их) стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя. Примерная форма договора представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя (Заказчика).

3.10. После оказания платной услуги (услуг) Стороны договора (Исполнитель, Потребитель или Заказчик) подписывают Акт о приемке оказанных услуг (Приложение №

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются частично за счет средств бюджета, внебюджетных средств, в том числе средств полученных от Потребителей (Заказчиков).

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата платных услуг производится наличным путем через кассу Учреждения и безналичным путем на расчетный счет Учреждения (указанный в договоре).

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам категорически запрещается.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на реализацию уставных задач Учреждения, например, таких как:

- развитие и совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения;

- выплата заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании платных услуг (начисляется в процентах от полученного дохода);

- оплата коммунальных расходов;

- приобретение материальных ценностей и основных средств;

- расходы по содержанию транспортного средства Учреждения;

- оплата услуг связи и прочие необходимые расходы.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и перечнем платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При оказании Исполнителем платных услуг не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) Безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные услуги не были оказаны.

5.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Потребителем в случае нарушения Потребителем условий договора.

5.6. Иные права Потребителя и Исполнителя регламентированы соответствующими нормативно-правовыми актами.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.9. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в результате оказания платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и приглашенные специалисты, преподаватели.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов и преподавателей со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной сметы расходов.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом принимается на собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных услуг.
