

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Ресурсный центр по работе с учреждениями
дополнительного образования*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

_____ Е. А. Шевцова
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Е В. Галянт
« ____ » _____ 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
программа повышения квалификации**

*«Инновации в детской музыкальной педагогике. Место и роль
детских музыкальных школ и детских школ искусств в системе
современного образования. Реализация предпрофессиональных и
общеразвивающих программ детского дополнительного
образования в сфере культуры и искусства»*

Петропавловск-Камчатский
2017

Содержание

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Общие положения.**
 - 2.1.1. Цель программы.
 - 2.1.2. Планируемые результаты освоения программы.
 - 2.1.3. Трудоемкость и срок освоения программы.
 - 2.1.4. Нормативные документы для разработки программы.
 - 2.1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
 - 2.1.6. Форма обучения.
 - 2.1.7. Промежуточная и итоговая аттестация.
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**
 - 3.1 Учебный план программы.
 - 3.2. Примерный календарный учебный график.
 - 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4. Учебно-методическое обеспечение.**
 - 4.1 Рекомендуемая литература.
 - 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.
Рекомендуемые информационные средства.
 - 4.3. Материально-техническое обеспечение курса.
- 5. Форма контроля.**
- 6. Фонд оценочных средств.**
- 7. Входные требования к слушателям.**
- 8. Выходные требования к слушателям.**

1. Пояснительная записка

На современном этапе развития российского общества в свете реализации нового закона об образовании, актуальной задачей становится необходимость оптимизации образования, его совершенствование. Одним из эффективных путей решения этих проблем является процесс инновации в образовании, который в первую очередь связан совершенствованием технических средств коммуникаций, что приводит к значительному прогрессу в информационном обмене ученик-учитель. Появление новых информационных технологий, связанных с развитием компьютерных средств и сетей телекоммуникаций, дало возможность создать качественно новую информационно-образовательную среду как основу для развития и совершенствования системы образования.

Итак, что такое инновация? Инновации (англ. Innovation - нововведение) - внедрение новых форм, способов и умений требующих меньших затрат времени, материальных и интеллектуальных ресурсов для достижения какого-либо результата. В принципе, любое социально-экономическое нововведение, пока оно еще не получило массового, т.е. серийного распространения, можно считать инновациями

Педагогические инновации – это:

- а) целенаправленные изменения, вносящие в образовательную среду новшества, улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом;
- б) процесс освоения новшества (новые средства, методы, технологии, программы, и т.д.);
- в) поиск новых методик и программ, их внедрение в образовательный процесс и творческое переосмысление;
- г) новые формы и методы оценки полученных знаний;
- д) организация совместной деятельности ученика и учителя.

Педагогические инновации в образовании внедряются с использованием педагогических технологий, главной целью

которых является подготовка человека к жизни в постоянно меняющемся мире. Инновационные технологии обучения следует рассматривать как инструмент, с помощью которого новая образовательная система может быть претворена в жизнь. Сущность такого обучения состоит в ориентации учебного процесса на потенциальные возможности человека с его чувствами и разумом, и их реализацию. Образование должно развивать механизмы инновационной деятельности, находить творческие способы решения жизненно важных проблем, способствовать превращению творчества в норму и форму существования человека.

Целью инновационной деятельности педагога является качественное изменение личности учащегося по сравнению с традиционной системой. Это становится возможным благодаря внедрению в профессиональную деятельность не известных практике дидактических и воспитательных программ, с помощью которых будет преодолен кризис в образовании. Развитие умения находить мотивацию своим действиям, самостоятельно ориентироваться в получаемой информации, формирование творческого нешаблонного мышления, развитие детей за счет максимального раскрытия их природных способностей, используя новейшие достижения науки и практики, - основные цели образовательной инновационной деятельности.

К наиболее известным образовательным инновациям относятся:

1. Организация занятий (без разрушения классно-урочной системы):
 - создание профориентированных школ, каковой является Калининградский морской лицей;
 - создание профильных классов;
 - внедрение в образовательный процесс игровых методик (викторины, диспуты).

2. Организация занятий (с разрушением классно-урочной системы):

-внедрение метода проектов, где усвоение знаний происходит на основании вовлечения ученика в процесс исследования;

- создание схем сетевого дистанционного взаимодействия ученик-ученик, ученик – учитель, учитель -родитель (может, проходит как с разрушением, так и без разрушения классно-урочной системы);

- разработка индивидуальных образовательных траекторий.

3. Представление и передача и усвоение содержания образования:

-овладение универсальными общенаучными методами обучения

- использование опорных сигналов при блочном изучении предмета;

- организация межпредметных уроков с предъявлением межпредметных связей;

- внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс, программное обеспечение этого процесса поставляемые в школы интерактивные электронные доски, проекты модернизации ИКТ;

- внедрение метода погружения;

- выделение профильного, национального, культурного или культурологического аспекта образования;

- программное обучение;

- проблемное обучение;

- организация исследовательской деятельности с получением новых для учащихся знаний.

3. Методы оценивания образовательного результата:

- расширение бальной шкалы (для фиксации творческого продвижения);

- рейтинговая оценка;

- создание портфолио.

Инновационная деятельность в образовании как социально значимой практике, направленной на нравственное самосовершенствование человека, важна тем, что способна обеспечивать преобразование всех существующих типов практик в обществе.

2. Общие положения

2.1. Цель программы

Формирование профессиональных компетенций управленческих кадров в учреждениях дополнительного образования сферы культуры и искусства.

2.2. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения курса слушатель должен:

Знать: номенклатуру дел заместителя по учебно-воспитательной работе (основные регламентирующие документы).

Уметь: организовать образовательный процесс в учреждении, составлять соответствующие нормативные документы, обеспечивающие образовательный процесс в школе (акты, Приказы, положения и др.), организовать трудовой коллектив, разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с руководителем учреждения.

2.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 24 академических часа.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю при освоении примерной программы за период обучения составляет 12 аудиторных часа, не включая самостоятельную работу.

Форма реализации программы – очно-заочная с применением ДОТ.

2.4. Нормативные документы для разработки программы

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Программа предназначена для специалистов, имеющие высшее или среднее специальное образование и базовые знания в области менеджмента и управления организацией.

2.6. Форма обучения

Форма обучения очно-заочная с применением ДОТ.

2.7. Промежуточная и итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

4.

4.1. Учебный план программы

Учебный план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		ДО	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегия развития детской школы искусств.	2	2	-	-	-

2.	Организация образовательного процесса в детской школе искусств.	6	6	-	-	-
3.	Программа развития. Рекомендации ИРОСКИ. Программа развития ДШИ им. М.И. Глинки. Программа развития платных услуг в ДШИ - программа для детей 4 -х лет.	4	-	-	4	-
4.	Программно-методическое обеспечение деятельности ДШИ.	2	-	2	-	-
5.	Номенклатура дел (работы) заместителя по УВР. Методическая работа: алгоритм составления расписания. Управления качеством дополнительного образования детей.	2	-	2	-	-
6.	Организация внеклассной и концертно-просветительской работы в детской школе искусств.	2	-	2	-	-
7.	Взаимодействие детских школ искусств с субъектами внешнего окружения (практический опыт сотрудничества с негосударственными учреждениями).	1	-	1	-	-
8.	Из опыта работы по привлечению внебюджетных средств в ДШИ: Фонд	1	-	1	-	-

	поддержки и развития ДМШ.					
9.	Психологические основания эффективного командного взаимодействия. Закономерности и механизмы межличностной коммуникации.	3	-	3	-	-
10.	Итоговое занятие. Круглый стол.	-	-	-	-	1
11.	Итого	24	8	11	4	1

4.2. Примерный календарный учебный график

День	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
Объем аудиторных часов	8	8	4			
Теоретические занятия	-	8	3			
Практические занятия	-	-	-			
ДО	4	-	-			
Зачет	-	-	1			
Итого:	12	8	4			

4.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Тема 1. Стратегия развития детской школы искусств.

Организация работы платного отделения в Детской школе искусств, презентация дополнительной общеразвивающей образовательной программы "Выявление творческих способностей у детей 4-х лет". Организация методической работы на современном этапе развития Детской школы искусств.

Тема 2. Организация образовательного процесса в детской школе искусств.

Разработка Программы развития Детской школы искусств. Разработка локальных актов в образовательном учреждении. Разработка показателей эффективности работы преподавателей и концертмейстеров детской школы искусств.

Тема 3. Программа развития учреждения.

Рекомендации ИРОСКИ. Программа развития ДШИ им. М.И. Глинки. Программа развития платных услуг в ДШИ - программа для детей 4 -х лет.

Тема 4. Программно-методическое обеспечение деятельности ДШИ.

Регламентирующие документы в учреждении. Предпрофессиональные и общеразвивающие программы: понятие, цели и задачи, функции. Реализация ДПП и ДОП в учреждении.

Тема 5. Номенклатура дел (работы) заместителя по УВР.

Должностная инструкция заместителя руководителя по УВР. Планы и циклограммы работы школы (формы и примеры). Положение о педагогическом совете, Положение о методической работе. Учебная работа в учреждении: нормативные документы, планирование, конкурсы, фестивали, олимпиады; анализы и отчёты; документация по проведению выпускных экзаменов.

Тема 6. Организация внеклассной и концертно-просветительской работы в детской школе искусств.

Нормативные документы (концепция воспитательной работы в школе; воспитательная система школы, нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки). Планирование (план воспитательной работы школы; план работы с родителями; план совместной работы с администрацией села; социальные

проекты; план общешкольных мероприятий). Программирование, проектирование воспитательной работы (программы и проекты, реализуемые школой). Анализы и отчёты (анализ воспитательной работы школы по итогам учебного года). Детские организации в школе, их структура и деятельность (планирование работы «Детской филармонии», анализ работы «Детской филармонии»). Сценарии и программы проведённых мероприятий.

Тема 7. Взаимодействие детских школ искусств с субъектами внешнего окружения (практический опыт сотрудничества с негосударственными учреждениями).

Лекция-презентация взаимодействия МАУ ДО ДХШ г. Петропавловска-Камчатского с негосударственной организацией «Пирамида» по проведению международной выставки «Дни Японской культуры в России».

Тема 8. Из опыта работы по привлечению внебюджетных средств в ДШИ: Фонд поддержки и развития ДМШ.

Доклад директора МБУ ДО ДМШ № 5 по функционированию фонда поддержки ДМШ. Организация фонда, функции фонда, механизм работы.

Тема 9. Психологические основания эффективного командного взаимодействия. Закономерности и механизмы межличностной коммуникации.

Тренинг по выявлению конфликтных ситуаций в коллективе. Тренинг по работе «в команде». Тренинг по взаимоотношениям в коллективе, руководителя и коллектива.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Рекомендуемая литература:

1. Абрамова. В управлении и для управления. - М.: Сентябрь, 1998.

2. Актуальные вопросы теории и практики развития педагогического коллектива общеобразовательной школы. - М., 1986.
3. Батракова. Основы организации педагогического процесса в современной школе. СПб, 1995.
4. Муравьев. Администрации школы по организации учебно-воспитательного процесса. (В 3-х книгах). - М.:] Центр «Педагогический поиск», 2000.
5. Бондаревская. Парадигма личностно ориентированного образования. М.: Педагогика. 1997. № 4.
6. Чуракова. Учебно-воспитательный процесс в школе. - М., 1986.
7. Технология управленческой деятельности заместителя директора школы. - М.: Центр «Педагогический поиск», 1999.
8. Давыденко. Управление школой: теория и практика. — Москва-Белгород, 1995.

4.2. Информационные средства обеспечения дисциплины

Рекомендуемые информационные средства

1. <https://multiurok.ru/blog/pieriechien-osnovnoi-dokumentatsii-zam-diriektora-po-uvr.html> - перечень основной документации зав. по УВР
2. <https://infourok.ru/statya-o-funkcionalnih-obyazannostyah-zamestitelya-direktora-po-uvr-1172939.html> - основные функции заместителя по УВР
3. <https://nsportal.ru/shkola/administrirovanie-shkoly/library/2012/11/14/dolzhnostnaya-instruktsiya-zamestitelya-direktora> - должностная инструкция заместителя по УВР

4.3. Материально-техническое обеспечение курса

Для проведения учебных занятий необходимы мультимедийные средства: ноутбук, экран, проектор, муз колонки.

5. Форма контроля

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя

целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачёта.

6. Фонд оценочных средств

Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола по вопросам и проблемам учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства, касаемых образовательного процесса и его функционирования.

7. Входные требования к слушателям

Слушатель должен иметь среднее профессиональное или высшее образование. Рекомендуются базовые знания менеджмента в образовательной организации.

8. Выходные требования к слушателям

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе

повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

