

Министерство культуры Камчатского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
работников культуры  
«Камчатский учебно-методический центр»  
*Отдел по повышению квалификации  
и информационно-аналитической работе*

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. учебной частью

\_\_\_\_\_ Е. А. Шевцова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_ Е.В. Галянт

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа**  
**Программа повышения квалификации**  
**«Работа с программой «Библиотека 5.0»**

# Содержание

## **1. Пояснительная записка.**

## **2. Общие положения.**

- 2.1 Цель программы
- 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
- 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
- 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
- 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
- 2.6 Форма обучения.
- 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**

- 3.1 Учебный план программы.
- 3.2 Примерный календарный учебный график.
- 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

## **4. Учебно-методическое обеспечение.**

- 4.1 Рекомендуемая литература.
- 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.
- 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

## **5. Фонд оценочных средств.**

## **6. Форма контроля.**

## **7. Входные требования к слушателям.**

## **8. Выходные требования к слушателям.**

## **1. Пояснительная записка.**

Появление новейших технологий, формирование глобальных информационных сетей и систем открыли не только технические, но и экономические возможности объединить информационные ресурсы человеческой цивилизации и обеспечить доступ к ним любому человеку. Эти процессы приводят к глубочайшим качественным переменам во всех сферах человеческой деятельности, а реализация названных возможностей становится одной из главных задач, стоящих перед библиотечно-информационным сообществом.

Одной из значимых тенденций внедрения ИКТ в библиотечно-информационной сфере является увеличение роли автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), которые становятся ядром современной библиотеки. Автоматизированная библиотечно-информационная система - сердце современной библиотеки, без хорошо функционирующей и развивающейся АБИС невозможна работа с электронными документами и разнообразными коллекциями электронных библиотек.

Автоматизация библиотечных процессов и технологий и внедрение новых ИКТ в библиотечную практику были платформой, на которой в конце 1990-х годов начали строиться современные библиотечные цифровые технологии.

## **2. Общие положения.**

### **2.1 Цель программы.**

В основу программы положены идеи компетентного подхода, с позиций которого внедрение ИКТ в деятельность библиотеки требует наличия в структуре профессионализма работника определённых знаний, умений и опыта применения ИКТ для решения прикладных задач. Так как ключевым моментом развития компетенции является именно опыт деятельности, обучение по данной программе предусматривает освоение ИКТ специализированного назначения.

Цель программы – повышение компьютерной грамотности специалистов библиотек и библиотечных систем.

### **2.2 Планируемые результаты освоения программы**

Задача курса заключается в том, чтобы обучить специалистов библиотек и библиотечных систем работе с программой «Библиотека 5.0», которая обеспечивает создание и ведение электронных каталогов монографий (включая книги, рукописи, диссертации, продолжающиеся издания), статей, периодики (с контролем поступления и выбытия), комплектования, подписки.

В результате обучения по данной программе обучающийся должен

#### **уметь:**

- пополнять базы данных автоматизированных информационно-библиографических программ;
- составлять библиографические записи;
- пользоваться системой готовых словарей ключевых слов;
- работать с комплектом каталожных карточек и уметь переносить информацию из бумажного вида в цифровой.

#### **знать:**

- возможности программы «Библиотека 5.0»;
- ключевые слова рубрикатора ГРНТИ, ББК;
- как правильно заполняются формы.

#### **иметь навыки:**

- работы с автоматизированными информационно-библиографическими программами;

- поиска информации о книге в программе.

### 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 24 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия. Режим проведения занятий – учебная пара по продолжительности 1 час 20 минут, 4 пары в день с перерывами по 10 минут и на обед 1 час.

### 2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон № 78 «О библиотечном деле» подписанным президентом РФ от 29.12.1994 г.
- Закон РФ от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

### 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов библиотек и библиотечных систем.

### 2.6 Форма обучения.

Частично платное обучение: очное с применением электронного обучения.

### 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестацией будет являться выполнение заданий во время практических занятий в программе «Библиотека 5.0». По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

## 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

### 3.1 Учебный план программы.

#### «Работа с программой «Библиотека 5.0»

Дата	Наименование тем	Всего	Из них:		
			Лекции	Практические занятия	Зачет
26.03	Основные режимы работы с программой. Особенности поиска в программе «Библиотека 5.0». Работа с электронным каталогом.	8	4	4	-
27.03	Создание и редактирование библиографических записей. Особенности заполнения полей библиографической записи. ГОСТы.	8	3	5	-
28.03	Выходные документы, их создание. Профилактические мероприятия системы. Сохранение резервных копий.	8	2	4	-
	Зачет		-	-	2

<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

### **3.2 Примерный календарный учебный график.**

	1 день	2 день	3 день
Объем аудиторных часов	8	8	8
Теоретические занятия	4	3	2
Практические занятия	4	5	4
Зачет	-	-	2
<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

#### **3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

##### **Занятие 1. Основные режимы работы с программой. Особенности поиска в программе «Библиотека 5.0». Работа с электронным каталогом.**

Осмотр интерфейса. Создание и ведение электронных каталогов. От книг и статей до машиночитаемых носителей. Работа с поиском.

##### **Занятие 2. Создание и редактирование библиографических записей. Особенности заполнения полей библиографической записи. ГОСТы.**

Программное обеспечение и словари ключевых слов, рубрикатор ГРНТИ, ББК для массовых библиотек, ББК для детских и школьных библиотек. Регистрации перемещения фонда.

##### **Занятие 3. Выходные документы, их создание. Профилактические мероприятия системы. Сохранение резервных копий. Зачет.**

Интегрирование электронных каталогов в компьютерные сети организации. Формирование и печать выходных форм.

### **4. Учебно-методическое обеспечение.**

#### **4.1 Рекомендуемая литература.**

1. Абагрин, А. Комплектование делает ставку на глобальную сеть// Библиотека.- 2000.- № 12.- С. 26-28.
2. Автоматизированная информационная библиотечная система. Приписание ключевых слов и редактирование, ввод ретроспекции: руководство пользователя / ИНЕАК. – Мн., 2000.
3. Автоматизированная информационная библиотечная система. Регистрация новых поступлений, ведение инвентарных книг: руководство пользователя / ИНЕАК. – Мн., 2000.
4. Беседина, Н.В. Создание автоматизированных баз данных библиографического отдела / Н.В. Беседина // Научные и технические библиотеки. – 1996. - № 8. – С. 20-23
5. Библиотечно-библиографическое обслуживание // Справочник библиотекаря. – СПб, 2001. – С. 139 – 190.
6. Вислый А.И. Работа с программой «Библиотека 4.0» / А.И. Вислый. – М. : ООО «Библиотечная компьютерная сеть», 2012.
7. Обслуживание пользователей библиотек в условиях автоматизации и внедрения новых технологий: сб.науч.тр. / ГПНТБ России. – М., 1997. – 67 с.
8. Рубина С.С., Электронные каталоги / С.С. Рубина. - М. : Научная библиотека МГУ, 2016.
9. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. - М.: Книжная палата,1991. – 271 с.

10. Шрайберг, Я.Л. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние, выбор, внедрение, развитие / Я.Л. Шрайберг, Ф.С. Воройский. – М.: Либерея, ГПНТБ, 1996. – 273 с.

#### **4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.**

- URL: <http://www.gpntb.ru/win/Inter-Events/crimea99/doc1/Doc34.html>
- URL: [http://www.library.ru/forum/forum\\_mess\\_full.php?f\\_uid=529](http://www.library.ru/forum/forum_mess_full.php?f_uid=529)
- URL: <http://www.rba.ru/content/activities/section/12/mag/mag08/37.pdf>
- URL: [https://studwood.ru/1650912/informatika/obzor\\_ispolzuemyh\\_bibliotekah\\_uchebnyh\\_zavedeniy](https://studwood.ru/1650912/informatika/obzor_ispolzuemyh_bibliotekah_uchebnyh_zavedeniy)
- URL: [http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a\\_uid=185](http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=185)
- URL: <http://pandia.ru/text/80/064/49001.php>
- URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2002/trud/sec2/Doc11.HTML>

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение курса.**

Для проведения курсов необходим компьютерный класс.

#### **5. Фонд оценочных средств.**

Итоговой аттестацией будет являться демонстрация умения работать в программе.

#### **6. Форма контроля.**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается зачетом в форме выполнения заданий.

#### **7. Входные требования к слушателям.**

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование по специальности библиотекарь.

#### **8. Выходные требования к слушателям.**

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**Разработчики программы:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)