

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
Подразделение, реализующее ДПП

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

_____ **Е. А. Шевцова**
« ____ » _____ **2017 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **Е.В. Галянт**
« ____ » _____ **2017 г.**

Дополнительная профессиональная программа

Программа повышения квалификации

«Изменения в организации и ведения учёта с 1 января 2018 года: переход на федеральные стандарты»

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

- 2.1 Цель программы
- 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
- 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
- 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
- 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
- 2.6 Форма обучения.
- 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

- 3.1 Учебный план программы.
- 3.2 Примерный календарный учебный график.
- 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

- 4.1 Рекомендуемая литература.
- 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.
Рекомендуемые средства.
- 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

С 1 января 2018 года при ведении бюджетного и бухгалтерского учета бухгалтерам государственных и муниципальных учреждений нужно применять утвержденные Минфином федеральные стандарты. Наряду с разработкой и утверждением самих федеральных стандартов, в рамках реализации Программы реформирования учета специалистами финансового ведомства ведется активная работа по подготовке проектов изменений налогового законодательства.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы.

Целью данной программы является систематизация знаний слушателей в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях с учетом изменений законодательства и перехода на федеральные стандарты.

По завершении изучения курса слушатель должен:

знать:

- основные изменения в налоговом законодательстве РФ с 1 января 2018 года;
- федеральные стандарты утвержденные Минфином;
- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

уметь:

- применять различные типы стандартов в учетной политике учреждения;
- соблюдать требования стандартов к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

иметь навыки:

- комплексного подхода к решению задач налогообложения и финансовой отчетности учреждения;
- производить порядок расчета налогов;
- составления бухгалтерской отчетности.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 28 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия и консультации. Режим проведения занятий – учебная пара по продолжительности 1 час 20 минут, 4 пары в день с перерывами по 10 минут и на обед 1 час.

Данная программа рассчитана на слушателей, имеющих навыки работы на компьютере или прошедших базовую компьютерную подготовку.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» от 22.12.2014 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для бухгалтеров и экономистов учреждений социокультурной сферы, имеющих специальное образование.

2.6 Форма обучения.

Частично платное обучение: очное.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестации будет являться собеседование и устный опрос слушателей курса. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

«Изменения в организации и ведения учёта с 1 января 2018 года: переход на федеральные стандарты»

Дата	Наименование тем	Всего	Из них:		
			Лекции	Практические занятия	Консультации
01.11	Основные изменения учетной политики учреждения	4	4	-	-
	Введение стандарта «Основные средства» по переквалификации и переклассификации основных средств	4	2	2	-
	Индивидуальные консультации	4	-	-	4
02.11	Изменения методология и порядка представления учреждениями бухгалтерской (финансовой) отчетности с 1 января 2018 года	4	4	-	-
	Введение стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»	4	2	2	-
	Индивидуальные консультации.	4	-	-	4
03.11	Индивидуальные консультации.	4	-	-	4
Итого:		28	12	4	12

3.2 Примерный календарный учебный график.

	1 день	2 день	3 день
Объем аудиторных часов	12	12	4
Теоретические занятия	6	6	-
Практические занятия	2	2	-
Индивидуальные консультации	4	4	4
Экзамен	-	-	-
Итого:	12	12	4

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Программа курса.

Занятие 1.

Основные изменения учетной политики учреждения. Применение утвержденных Минфином федеральных стандартов. Пересмотр учетной политики учреждения. Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Термины и понятия, которые надо использовать в учете и отчетности.

Стандарт «Основные средства» по переквалификации и переклассификации основных средств. Новые методы начисления амортизации. Пересчет амортизационных отчислений. Учет арендованных объектов. Переоценка объектов недвижимости до кадастровой стоимости. Обесценение активов. Признание накопленной амортизации. Убытки от обесценения актива. Обесценение. Инвентаризационная комиссия. Выявление признаков для проведения обесценения. Определение справедливой стоимости актива. Остаточная стоимость актива. Справедливая цена. Забалансовый счет. Доначисление амортизации. Стоимостная оценка. Убытки от обесценения актива. Стандарт «Аренда». Критерии квалификации отношений аренды с участием субъектов государственного сектора. Порядок отражения соглашения об аренде. Аренда имущества на льготных условиях. Отражение безвозмездного пользования. Финансовый актив. Нефинансовый актив. Отношения финансовой аренды. Стоимость арендуемого актива. Операционная аренда. Нефинансовый актив как самостоятельный объект учета. Безвозмездная передача имущества между субъектами. Безвозмездная передача имущества публично-правового образования. Доходы от предоставления права пользования активом. Минимальные арендные платежи. Минимальные арендные платежи по рыночной стоимости. Отложенные доходы.

Занятие 2.

Изменение методологии и порядка представления учреждениями бухгалтерской (финансовой) отчетности с 1 января 2018 года. Обнародование показателей отчетов активы и обязательства. Разделение на краткосрочные (оборотные) и долгосрочные (внеоборотные). Сроки их использования (погашения). Программа реформирования. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета № 157н, №162н, №174н, №183н. Инструкция о порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности № 191н. Приказ Минфина от 25 марта 2011 г. № 33н. Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета № 52н.

Введение стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Субъекты отчетности. Структура представления показателей бухгалтерского баланса. Обязательные для раскрытия статьи отчета. Требования к составу и структуре Пояснительной записки. Применение федеральных стандартов бухучета. План счетов бухгалтерского учета, применяемых государственными и муниципальными учреждениями. Финансовый анализ. Четкие критерии и правила предоставления принятия решений. Применение метода оценки. Ужесточение ответственности. Нормативная база по бухгалтерскому учету. Ознакомление с нововведениями.

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

- Приказы Минфина об утверждении федеральных стандартов учета и отчетности для организаций государственного сектора: приказ от 31 декабря 2016 г. № 256н; приказ от 31 декабря 2016 г. № 257н; приказ от 31 декабря 2016 г. № 259н; приказ от 31 декабря 2016 г. № 258н; приказ от 31 декабря 2016 г. № 260н;

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденная приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н;
- Инструкция по применению планов счетов № 162н, инструкция 174н и инструкция 183н;
- Инструкция о порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н;
- Приказ Минфина от 25 марта 2011 г. № 33н;
- Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.

- URL: <http://www.buhonline.ru> – «Бухгалтерия онлайн» – информационный портал;
- URL: <http://www.buhgalteria.ru> – «Бухгалтерия.ру» – сайт для бухгалтеров, аудиторов;
- Электронные материалы, разработки и презентации, предоставленные преподавателем.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для проведения курсов необходимо мультимедийное оборудование, а именно: компьютер, проектор и экран.

5. Фонд оценочных средств.

Вопросы к итоговой аттестации

1. Виды бухгалтерского учёта. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту и его задачи.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
3. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
4. Бухгалтерский баланс: строение, содержание, виды.
5. Учет объектов.
6. Документирование хозяйственных операций. Требования, предъявляемые к составлению документов. Понятие документооборота.
7. Применение федеральных стандартов в налоговой отчетности.
8. Учётная политика организации. Факторы, влияющие на учётную политику предприятия.
9. Учёт кассовых операций: документальное оформление, синтетический учёт.
10. Учёт основных средств: документальное оформление и учёт движения основных средств. Виды оценки основных средств. Учёт наличия и поступления основных средств. Способы начисления амортизации основных средств;
11. Понятие и виды нематериальных активов: виды оценки нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учёт;
12. Понятие материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Синтетический учёт материалов.
13. Основные принципы бухгалтерского учета.
14. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и финансовых обязательств.

6. Форма контроля.

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Итоговая аттестация будет проводиться по материалам пройденного курса в виде собеседования и устного опроса слушателей.

7. Входные требования к слушателям.

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование по специальности - бухгалтер или экономист. Также слушатели должны уметь обращаться с компьютером на уровне не ниже среднего.

8. Выходные требования к слушателям.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе, повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий и по положительным результатам собеседованиям. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Разработчики программы:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)