

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации
и информационно-аналитической работе*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

_____ **Е. А. Шевцова**

« ____ » _____ **2018 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **Е.В. Галянт**

« ____ » _____ **2018 г.**

Дополнительная профессиональная программа

Программа повышения квалификации

«Грантовая деятельность в библиотеке»

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

- 2.1 Цель программы
- 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
- 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
- 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
- 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
- 2.6 Форма обучения.
- 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

- 3.1 Учебный план программы.
- 3.2 Примерный календарный учебный график.
- 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

- 4.1 Рекомендуемая литература.
- 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.
- 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

Библиотеки сегодня, как и многие другие государственные и некоммерческие организации, сталкиваются с проблемой недостаточного бюджетного финансирования, что побуждает их активно искать другие, внебюджетные источники поступления финансовых средств. Внебюджетное финансирование библиотек (фандрайзинг) предусматривает привлечение средств из различных источников ресурсной поддержки в любой форме: безвозмездную передачу материальных ценностей и имущественных прав (дары/пожертвования); передачу на льготных условиях объектов собственности (оборудования, техники, интеллектуальной продукции); публичные акции по сбору средств (благотворительные выставки, аукционы, концерты, издательские проекты); добровольный безвозмездный труд (волонтерство); комплексную организационно-финансовую поддержку (попечительство/патронаж); предоставление финансовых невозвратных целевых средств (гранты) и др. Одним из перспективных направлений в работе библиотек, способствующим привлечению внебюджетных средств, является программно-проектная деятельность. Она дает дополнительную финансовую поддержку для дальнейшего развития, открытия новых перспектив, внедрения инновационных форм работы, улучшения материально-технической базы. Реализация программ и проектов на сегодняшний день – это также лучший способ заявить о себе, повысить престиж библиотеки, подчеркнуть её роль и значимость в местном сообществе.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы.

Цель программы – научить специалистов библиотек и библиотечных систем по взаимодействию с грантовыми организациями.

2.2 Планируемые результаты освоения программы

В результате обучения по данной программе обучающийся должен

уметь:

- правильно формировать цели, задачи и пути реализации проектов;
- разрабатывать проекты, которые бы имели привлекательность для благотворительных и грантодательных организаций;
- проводить презентацию своих идей;
- представлять результаты деятельности при разработке различных проектов;
- составлять детальный бюджет проекта

знать:

- как правильно презентовать проект для грантодательной организации;
- требования грантодательных организаций;
- для чего нужна специализация и проектная деятельность.

иметь навыки:

- учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной;
- разработки проекта в библиотеке включая выбор методов реализации, планирования, определения ресурсного и финансового обеспечения;
- по привлечению внебюджетных средств в библиотеки.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 30 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия. Режим проведения занятий – учебная пара по продолжительности 1 час 20 минут, 4 пары в день с перерывами по 10 минут и на обед 1 час. Предусмотрены индивидуальные консультации.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон № 78 «О библиотечном деле» подписанным президентом РФ от 29.12.1994 г.
- Закон РФ от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Федеральный закон № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», подписанным президентом РФ от 11.08.1995 г.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов библиотек и библиотечных систем Камчатского края.

2.6 Форма обучения.

Частично платное обучение: очное.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестацией будет являться выполнение заданий во время разработки проекта как итогом учебной деятельности. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

«Грантовая деятельность в библиотеке»

п/п	Наименование тем	Кол-во учебных часов	Из них:		
			Лекции	Семинары	Индивидуальные консультации
1	Основные понятия и терминология социального проектирования. Паспорт социального проекта. Генерация идей.	6	2	4	-
2	Формулируем цели и задачи. Прогнозирование результатов и разработка системы показателей.	6	-	6	-
3	Информационное сопровождение проекта. Успешная презентация проекта: основные правила и особенности.	12	2	6	-
	Индивидуальные консультации		-	-	4
4	Подготовка публичной презентации проекта. Публичная защита проектов.	6	-	6	-
Итого:		30	4	22	4

3.2 Примерный календарный учебный график.

	1 день	2 день	3 день	4 день
Объем аудиторных часов	6	6	12	6
Теоретические занятия	2	-	2	-
Практические занятия	6	-	6	6
Индивидуальные занятия	-	-	4	-
Итого:	6	6	12	6

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Занятие 1. Основные понятия и терминология социального проектирования. Паспорт социального проекта. Генерация идей.

Основная терминология. Проектирование. Программа. Составление целевой программы. Конкурсы проектов и программ. Гранты и грантодатели. Виды заявок и их оформлению. Библиотечные проекты. Пять функций любого проекта. Требования к проекту.

Занятие 2. Формулируем цели и задачи. Прогнозирование результатов и разработка системы показателей.

Стадии библиотечного проекта. Концепция, разработка, реализация, завершение. Сбор данных и их анализ. Определение социальной цели. Задач, основных требований, необходимых ресурсов, времени и средств, анализ окружения проекта, отбор участников проекта, определение возможных рисков. Поиск финансирующих организаций и оформление заявок на финансирование.

Занятие 3. Информационное сопровождение проекта. Успешная презентация проекта: основные правила и особенности.

Рекомендации к разработке и оформлению. Аннотация и введение. Разработка презентации. Понятие информационного сопровождения. Постановка целей и задач. Поиски целевой аудитории. Определение приоритетных каналов коммуникации.

Индивидуальные консультации.

Занятие 4. Подготовка публичной презентации проекта. Публичная защита проектов.

Основные элементы эффективной презентации. Стержень. Краткая информация и тезисы. Правило трех «Д». Акцентирование на ключевые идеи. Основы защиты проектов. Защита проекта.

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

- 1 Збаровская, Н. Проектная деятельность библиотек / Н. Збаровская // Библиотека. – 2005. - № 4. – С. 79 – 82. – (Кадры).
- 2 Иванова, Б. Фандрайзингу нужно учиться / Б. Иванова // Библиотека. – 2002. - № 2. – С. 26 – 28. – (Экономика и рынок).
- 3 Касенова, Г. Как рождаются проекты. Делать, а не намереваться // Библ. дело. – 2009. - № 18. – С. 13 – 14.
- 4 Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова ; науч. ред. В.А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2003. – 317 с.
- 5 Коптяева, Е. Проект – это шаг вперед / Е. Коптяева // Библиотека в школе. – 2006. - № 11, 1 – 15 июня. – С. 5 – 7.

- 6 Кузьмина, И. Работа над ошибками / И. Кузьмина // Библиотека. – 2001. - № 6. – С. 77 – 79.
- 7 Лисицкий, А.В. Библиотечное проектирование: экспресс – курс // Современная библиотека. – 2010. - № 7. – С. 9 – 15.
- 8 Макеева, И. Проект, еще проект / И. Макеева // Библиотека в школе. – 2005. - № 23, 1 – 15 декабря. – С. 21 – 22.
- 9 Мысовская, М.И. Программы разные нужны // Библиотека. – 2003. - № 7. – С. 38 – 40.
- 10 Мэйхен, М. Как получить грант? / М. Мэйхен // Библиотека. – 2002. - № 2. – С. 22 – 25; № 4. – С. 9 – 11 ; № 5. – С. 28 – 31. – (Экономика и рынок).
- 11 Молодцова, А.В. Профилирование и специализация библиотек – один из путей саморазвития, «открытия себя» // Библ. дело – XXI век: научно-практический сборник. – 2002. - № 1. – С. 193 – 210.
- 12 Пантюхова, Т. «Метод проблем». Социальные и образовательные проекты в школьных и детских библиотеках / Т. Пантюхова // Библиотека в школе. – 2007. - № 11, 1 – 15 июня. – С. 3 – 7.
- 13 Пурник, А. А. Проектное управление в библиотечной сфере: авторский семинар / А.А. Пурник // Молодые в библиотечном деле. – 2006. - № 4. – С. 4 – 27 ; № 7. – С. 35 – 47; № 8. – С. 3 - 19.
- 14 Субарляк, Н. В. За проектной работой – будущее библиотек / Н.В. Субарляк // Молодые в библиотечном деле. – 2005 . - № 2. – С. 22 – 27.
- 15 Шаскольская, М. Чтобы метод проектов не остался «в проекте» / М. Шаскольская // Первое сентября. – 2007. - № 7, 7 апреля. – С. 11.
- 16 Юсупова, В. В чем преимущества проектного мышления / В. Юсупова, О. Урядова // Библиотека. – 2002. - № 1. – С.43 – 45. – (Программно-целевая деятельность).

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.

- URL: <http://naukarus.com/grantovaya-deyatelnost-publicnyh-bibliotek-opyt-poiska-vnebyudzhethnyh-sredstv>;
- URL: http://libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/2348.pdf
- URL: http://portal.orenlib.ru/up/article/file/grant_nasa_professia.pdf
- URL: <http://p.120-bal.ru/doc/23637/index.html>

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для проведения курсов необходимо мультимедийное оборудование, а именно: компьютер, проектор, экран и колонки. Также необходимы канцелярские принадлежности: ватман, маркер.

5. Фонд оценочных средств.

Итоговой аттестацией будет являться демонстрация разработанного в группе проекта для библиотек по привлечению грантодателей.

6. Форма контроля.

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговым занятием с защитой проектов.

7. Входные требования к слушателям.

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование по специальности – работник библиотеки.

8. Выходные требования к слушателям.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Разработчики программы:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)