

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации
и информационно-аналитической работе*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

_____ Е. А. Шевцова

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Е.В. Галянт

« ____ » _____ 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа
Программа повышения квалификации**

«Векторная графика и полиграфия в Corel Draw»

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

- 2.1 Цель программы
- 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
- 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
- 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
- 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
- 2.6 Форма обучения.
- 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

- 3.1 Учебный план программы.
- 3.2 Примерный календарный учебный график.
- 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

- 4.1 Рекомендуемая литература.
- 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.
Рекомендуемые средства.
- 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

Умение пользоваться промышленными информационными технологиями для большинства людей в настоящее время стало предметом первой необходимости. Сейчас уже трудно представить сферу деятельности человека, в которой бы не применялись информационные технологии. Область информатики, занимающаяся методами создания и редактирования изображений с помощью компьютеров, называется компьютерной графикой. Люди самых разных профессий применяют компьютерную графику в своей работе. Изучение компьютерной графики позволяет подготовить специалистов для возможной профессиональной деятельности в сферах дизайна, полиграфии и веб-дизайна.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы.

Цель:

- показать возможности современных программных средств в создании графических изображений;
- познакомить с принципами и основными приёмами работы в программе Corel Draw, сформировать понятие о возможностях этой программы.

Задача:

- дать представление об основных возможностях Corel Draw;
- научить создавать творческие работы, используя набор инструментов, имеющихся в изучаемом приложении;
- ознакомить с основными операциями в Corel Draw;
- способствовать развитию алгоритмического мышления;
- способствовать развитию познавательного интереса к информационным технологиям;
- формирование информационной культуры;

2.2 Планируемые результаты освоения программы

Слушатели курса должны знать:

- основные понятия компьютерной графики (векторная и растровая графика, расположение объектов в документе, цвет и цветовые модели, атрибуты текста); основные элементы интерфейса программы Corel Draw;
- структуру инструментальной оболочки редактора;
- возможность работы с текстом, растровыми и векторными объектами;

Слушатели курса должны уметь:

- создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы Corel Draw, а именно: создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей...);
- выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);
- формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях
- закрашивать рисунки, используя различные виды заливок;
- работать с контурами объектов;
- создавать рисунки из кривых;
- создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов;
- получать объемные изображения;
- применять различные графические эффекты (объем, перетекание, фигурная подрезка и т.д.), создавать надписи, заголовки.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 40 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия и консультации. Режим проведения занятий – учебная пара по продолжительности 1 час 20 минут, 2,5 пары в день с перерывами по 10 минут.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов учреждений культуры и преподавателей ДО (ДШИ, ДМШ, ДХШ). Слушатели должны обладать общим навыком владения ПК на уровне уверенного пользователя.

2.6 Форма обучения.

Частично платное обучение: очное с применением электронного обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестацией будет являться выполнение практических заданий в графическом редакторе. Формой итоговой аттестацией будет являться выполнение редактирование изображения с применением инструментов графического редактора. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

п/ п	Наименование тем	Всего	Из них:		
			Лекци и	Практическ ие занятия	Заче т
1	Интерфейс программы. Понятие объекта. Основные приемы работы с объектами.	5	2	3	-
2	Преобразование объектов: перемещение, поворот, перетекание, перспектива.	5	-	5	-
3	Операции с объектами: исключение, объединение и пересечение объектов. Применение эффектов интерактивности: интерактивная прозрачность, линза, фигурная обрезка.	5	-	5	-
4	Интерактивный объем, настройки объема, псевдо 3D	5	-	5	-
5	Растровые изображения, трассировка, инструмент контейнер	5	-	5	-
6	Создание и редактирование текста. Обычный и фигурный текст, особенности создания, применения, форматирования, взаимные преобразования.	5	-	5	-

7	Верстка брошюры, шаблоны и стили. Создание визиток и календарных сеток.	5	-	5	-
8	Создание штрихкодов, QR-кодов. Подготовка печатных изданий к сдаче в полиграфию. Практическая работа по пройденным темам.	5	-	2	3
Итого:		40	2	35	3

3.2 Примерный календарный учебный график.

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день
Объем аудиторных часов	5	5	5	5	5	5	5	5
Теоретические занятия	2	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	3	5	5	5	5	5	5	2
Зачет	-	-	-	-	-	-	-	3
Итого:	5							

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Занятие 1.

Общие сведения о пакете Corel Draw. Интерфейс и рабочая среда Corel Draw. Настройка рабочей среды Corel Draw. Понятие объекта. Основные приемы работы с объектами. Работа с кривыми. Инструмент форма, инструмент контур.

Занятие 2.

Основные инструменты программы Corel Draw. Краткое описание формата PostScript. Векторная и растровая графика. Преобразование объектов: перемещение, поворот, перетекание, перспектива. Инструмент графическое оформление.

Занятие 3.

Операции с объектами: исключение, объединение и пересечение объектов. Порядок расположения. Группировка. Применение эффектов интерактивности: интерактивная прозрачность, линза, фигурная обрезка. Импорт и экспорт файлов. Форматы записи компьютерной графики.

Занятие 4.

Интерактивный объем, настройки объема, псевдо 3D. Спецэффекты в Corel Draw. Выполнение упаковки на картоне типа «блистр». Команды формирования объектов в Corel Draw. Проект картонной упаковки.

Занятие 5.

Растровые изображения, трассировка, инструмент контейнер. Объединение растровой и векторной графики в Corel Draw. Выполнение газетного объявления в Corel Draw.

Занятие 6.

Создание и редактирование текста. Обычный и фигурный текст, особенности создания, применения, форматирования, взаимные преобразования. Создание списков, размещение текста в колонках. Обтекание текста вокруг рисунка, внутри рисунка по контуру.

Занятие 7.

Основы полиграфии. Цифровое выполнение печатной формы. Цветопроба. Печать. Проект многостраничной брошюры в программе Corel Draw. Верстка брошюры, шаблоны и стили, кадрирование изображений, создание палитры из рисунка. Создание визиток и календарных сеток.

Занятие 8.

Создание штрихкодов, QR-кодов, применение в оформлении. Подготовка печатных изданий к сдаче в полиграфию. Цветоделение фирменного бланка. Цветоделение многостраничной брошюры. Практическая работа по пройденным темам.

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

- 1 Бурлаков М. «Corel Draw 11. Наиболее полное руководство». Санкт-Петербург «БХВ-Петербург», 2003.
- 2 Гурский Ю., Гурский И., Жвалевский А. CorelDRAW X4. Трюки и эффекты (+ CD с видеокурсом). – СПб.: Питер, 2009.
- 3 Залогова Л.А. Компьютерная графика: Элективный курс: Практикум. – М.:Бином. Лаборатория знаний, 2005.
- 4 Залогова Л.А. Компьютерная графика: Элективный курс: Учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2005.
- 5 Кобурн Ф., Маккормик П. Эффективная работа с CorelDraw. Официальное руководство. – СПб.: Питер, 1999.
- 6 Комолова Н.В., Тайц А.А., Тайц А.М. Самоучитель CorelDraw 12 \ Комолова Н.В., Тайц А.А., Тайц А.М. – Санкт-Петербург: BHV, 2004.
- 7 Крам Р. Инфографика. Визуальное представление данных. – СПб.: Питер, 2015.
- 8 Курушин В. Графический дизайн и реклама. – М.: ДМК Пресс, 2016.
- 9 Мельниченко В.В., Легейда А.В. CorelDRAW Graphics Suite 12. Практическое руководство \ Мельниченко В.В., Легейда А.В. – Санкт-Петербург\Киев\Киев: Корона-Принт\НТИ\Век+, 2004.
- 10 Миронов Д.Ф. CorelDraw 12. Учебный курс \ Миронов Д.Ф. – Санкт-Петербург : Питер, 2004.
- 11 Мураховский В.И. Компьютерная графика \ Мураховский В.И. - Москва: АСТ-Пресс, 2002.
- 12 Ньюарк К. Что такое графический дизайн? – М.: АСТ, Астрель, 2014.
- 13 Паульсон Э. Использование Corel DRAW 5. Специальное издание. - Киев: Диалектика, 1996.
- 14 Рейнбоу В. Компьютерная графика. Энциклопедия \ Рейнбоу В. - Санкт-Петербург : Питер, 2003.
- 15 Смолина М.А. CorelDRAW 12. Самоучитель \ Смолина М.А. – Киев: Вильямс, 2005.
- 16 Чумаченко И.Н. CorelDRAW 12. Последняя версия\ Чумаченко И.Н. – Москва: ИТ Пресс, 2005.
- 17 Шнейдеров В. С. Рисунок на компьютере. Самоучитель \ Шнейдеров В. С. – Санкт-Петербург: Питер, 2004.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.

URL: <https://www.coreldraw.com/ru/pages/800382.html>

URL: http://life-prog.ru/view_komputernaya_grafika.php?id=14

URL: <http://nastroyvse.ru/programs/review/kak-robotat-v-programme-coreldraw.html>

URL: <http://pixelbrush.ru/lessons/coreldraw-lessons/>

URL: <http://photoshop-archicad.com/corel-draw/corel.html>

URL: <http://www.corel.ru/education/>

URL: <http://www.coreldrawvideo.ru>

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для проведения занятий по дисциплине «Векторная графика и полиграфия в Corel Draw» необходим компьютерный класс оборудованный проектором с экраном или монитором. Также необходимо наличие лицензионных копий программы Corel Draw.

5. Фонд оценочных средств.

Итоговой аттестацией будет являться демонстрация выполненных заданий во время практических занятий по работе с различными инструментами графического редактора.

6. Форма контроля.

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (зачет) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается зачетом в форме выполнения упражнений в ходе курсов.

7. Входные требования к слушателям.

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование.

8. Выходные требования к слушателям.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Разработчики программы:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)