



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ДПО КУМЦ

Е.В. Галянт
2013 г.

ПРИНЯТО
на заседании Рабочей группы
КГБОУ ДПО КУМЦ
от «02» сентября 2013 г.,
протокол № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно – методический центр»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно – методический центр» (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно – методический центр» (далее – Центр), Положением о конфликте интересов работников Центра определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Центра по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов).

1.2. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 1.3. настоящего Положения лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Центра или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Центра.

1.3. В целях настоящего Положения под заинтересованными лицами понимаются работники Центра, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

1.4. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью указанных в п.1.3. настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Центра и (или) его членов.

II. СТАТУС КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов является постоянно действующим специализированным органом Центра.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по урегулированию конфликта интересов осуществляет ее председатель.

2.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность обособленно от иных органов и сотрудников Центра.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается Общим собранием трудового коллектива Центра сроком на 3 года. При этом в Комиссию по урегулированию конфликта интересов должно входить не менее трех членов. Количественный и персональный состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов не подлежит изменению ранее одного года с момента утверждения ее текущего количественного и персонального состава, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.3.2. и 3.3.3. настоящего Положения.

3.2. Председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов избирается на должность членами Комиссии по урегулированию конфликта интересов из своего состава. Председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов освобождается от должности в следующих случаях:

3.2.1. при избрании на эту должность другого члена Комиссии по урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном настоящей статьей;

3.2.2. при досрочном прекращении членства в Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.3. Досрочное прекращение членства в Комиссии по урегулированию конфликта интересов возможно в следующих случаях:

3.3.1. выход члена из Комиссии по урегулированию конфликта интересов по собственной инициативе;

3.3.2. прекращение членства по решению Общего собрания трудового коллектива в случае несоответствия члена Комиссии по урегулированию конфликта интересов требованиям настоящего Положения;

3.3.3. прекращение членства по решению Общего собрания трудового коллектива Центра в случае неисполнения членом Комиссии по урегулированию конфликта интересов своих обязанностей или нарушения требований Центра.

3.4. Каждый член Центра вправе предлагать кандидатуры в состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.5. Члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов избираются из членов Центра.

3.7. Информация о количественном и персональном составе Комиссии по урегулированию конфликта интересов и об изменениях в нем незамедлительно доводится до сведения неопределенного количества лиц путем размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.8. Члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует работу Комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4.1.2. представляет Комиссию по урегулированию конфликта интересов в Центре и во взаимоотношениях с другими органами;

4.1.3. обеспечивает ведение документации Комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4.1.4. обеспечивает информирование работников Центра о деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4.1.5. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4.1.6. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Центра.

V. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию конфликта интересов является предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

5.2. Для выполнения задачи, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов выполняет следующие функции:

5.2.1. принимает заявления, сообщения о наличии или возможности конфликта интересов;

5.2.2. осуществляет проверку информации о наличии или возможности конфликта интересов в срок не более 30 дней со дня, когда Комиссии по урегулированию конфликта интересов стала известна такая информация;

5.2.3. незамедлительно принимает предусмотренные настоящим Положением меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, наличие или возможность которого подтвердилось в результате проверки;

5.2.4. незамедлительно информирует директора Центра о конфликте интересов, наличие или возможность которого подтвердилась в результате проверки, а также о принятых мерах по предотвращению или урегулированию указанного конфликта интересов и их результатах.

5.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов имеет право:

5.3.1. пользоваться базами данных Центра;

5.3.2. запрашивать и получать у заинтересованных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Центра;

5.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Центра;

5.3.4. обращаться к директору Центра для оказания содействия в организации работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5.3.5. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов обязана:

5.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Центра, в том числе настоящее Положение;

5.4.2. осуществлять функции, предусмотренные п. 5.2. настоящего Положения.

VI. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов вправе принимать следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

6.1.1. Предостережение от совершения определенных действий заинтересованными лицами;

6.1.2. Требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые привели к конфликту интересов;

6.2. При обращении к директору Центра Комиссия по урегулированию конфликта интересов должна предложить конкретное решение, устраняющее конфликт интересов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием трудового коллектива Центра

7.2. Количественный и персональный состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов должен быть утвержден не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.