

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Краевого государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
работников культуры  
"Камчатский учебно-методический центр"  
от 01.09.2015 г. № 63-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования работников культуры**  
**«Камчатский учебно-методический центр»**  
**(КГБУ ДПО КУМЦ)**

**Петропавловск – Камчатский городской округ, 2015 г.**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой 21 октября 1994 года; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I «О культуре»; Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Уставом краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее - КГБУ ДПО КУМЦ).

Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания образовательных, методических, консультационных и прочих платных услуг в КГБУ ДПО КУМЦ (далее по тексту - Платные услуги).

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в КГБУ ДПО КУМЦ.

Применяемые термины:

– Потребитель (Заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее (получающее) платные услуги для себя или других граждан, в том числе несовершеннолетних;

– Исполнителем при оказании платных услуг является КГБУ ДПО КУМЦ.

КГБУ ДПО КУМЦ предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждений и организаций сферы культуры и искусства.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.6. Устава КГБУ ДПО КУМЦ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

## **2. Порядок оказания платных услуг**

Платные услуги КГБУ ДПО КУМЦ оказываются по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. КГБУ ДПО КУМЦ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т. д.

КГБУ ДПО КУМЦ самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, а также стоимость платных услуг.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Стоимость платных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

Затраты КГБУ ДПО КУМЦ подразделяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и на затраты, необходимые для обеспечения деятельности КГБУ ДПО КУМЦ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности КГБУ ДПО КУМЦ в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся: затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал); хозяйственные расходы на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов (затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

КГБУ ДПО КУМЦ осуществляет следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход:

- оказание информационных, консультационных и методических услуг (в т.ч. через сеть Интернет);
- проведение учебных курсов, мастер-классов, семинаров;
- организация кружков, студий, клубов компьютерного обучения, секций по укреплению здоровья для разновозрастных групп населения;
- реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, музыкальные сборники, видеопродукция и т.д.), созданной специалистами Учреждения;
- оказание услуг по ксерокопированию учебно-методических материалов и документации;

Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются КГБУ ДПО КУМЦ самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

При организации платных мероприятий КГБУ ДПО КУМЦ может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

КГБУ ДПО КУМЦ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

Право КГБУ ДПО КУМЦ осуществлять деятельность, на которую КГБУ ДПО КУМЦ имеет лицензию, возникает с момента ее получения, действует в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

Для оказания платных услуг КГБУ ДПО КУМЦ создает следующие необходимые условия:

- соответствие организации образовательного процесса действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), а также соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья всех участников образовательного процесса;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Ответственные за организацию платной услуги работники КГБУ ДПО КУМЦ проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в КГБУ ДПО КУМЦ) достоверной, обеспечивающей возможность правильного выбора информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах. Информация содержит следующие сведения:

- Исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной регистрации, государственной аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых платных услуг, формы и сроки освоения программ;
- Стоимость платных услуг, оказываемых за плату по договору;
- Порядок приема и требования к потребителям услуг.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав КГБУ ДПО КУМЦ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в КГБУ ДПО КУМЦ;
- Адрес и телефон учредителя КГБУ ДПО КУМЦ и контролирующих органов.

Директор на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в КГБУ ДПО КУМЦ.

Приказом утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- образовательные программы, включающие учебный план и календарно-тематическое планирование, которые разрабатываются специалистами, оказывающими платные услуги;
- кадровый состав (руководитель, специалисты, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги, прейскурант на дополнительные платные услуги;
- список ответственных лиц за организацию платной услуги и степень их ответственности;
- льготы по оплате той или иной платной услуги (при их наличии).

В рабочем порядке директор КГБУ ДПО КУМЦ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение всего учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

Директор заключает договоры с Потребителями (Заказчиками) на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед

другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие обязательные сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический и фактический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (заказчика);
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность платной услуги (услуг), её (их) стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя (Заказчика).

После оказания платной услуги (услуг) стороны договора (Исполнитель, Потребитель или Заказчик) подписывают Акт о приемке оказанных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

Платные услуги осуществляются частично за счет средств бюджета, внебюджетных средств, в том числе средств полученных от Потребителей (Заказчиков).

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оплата платных услуг производится наличным путем через кассу КГБУ ДПО КУМЦ и безналичным путем на расчетный счет КГБУ ДПО КУМЦ (указанный в договоре).

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам категорически запрещается.

КГБУ ДПО КУМЦ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на реализацию уставных задач КГБУ ДПО КУМЦ, например, таких как:

- развитие и совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы КГБУ ДПО КУМЦ;
- выплата заработной платы работникам КГБУ ДПО КУМЦ, участвующим в оказании платных услуг (начисляется в процентах от полученного дохода), оказание материальной помощи;
- оплата коммунальных расходов;
- приобретение оборудования, основных средств, расходных материалов и т.д.;
- расходы по содержанию транспортного средства КГБУ ДПО КУМЦ;
- оплата услуг связи и прочие необходимые расходы.

#### **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с Уставом КГБУ ДПО КУМЦ, настоящим Положением и перечнем платных услуг, утвержденным директором КГБУ ДПО КУМЦ.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При оказании Исполнителем платных услуг не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

– соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные услуги не были оказаны.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Потребителем в случае нарушения Потребителем условий договора.

Иные права Потребителя и Исполнителя регламентированы соответствующими нормативно-правовыми актами.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Директор КГБУ ДПО КУМЦ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

КГБУ ДПО КУМЦ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в результате оказания платных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как работники КГБУ ДПО КУМЦ, так и приглашенные специалисты, преподаватели.

С каждым работником (преподавателем), привлекаемым к оказанию платных услуг, заключается договор возмездного оказания услуг.

Оплата труда работников КГБУ ДПО КУМЦ, специалистов и преподавателей со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной сметы расходов.

Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

\*\*\*