

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Краевого государственного бюджетного
учреждения
дополнительного профессионального образо-
вания работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"
от 01.09.2015 г. № 63-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии
краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионально-
го образования работников культуры
«Камчатский учебно–методический центр»

Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015 г.

1. Общие положения

Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создана для организации и проведения экспертизы ценности документов, образующихся в процессе деятельности КГБУ ДПО КУМЦ, отбору документов, подготовке их к передаче на хранение и на уничтожение.

Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при директоре КГБУ ДПО КУМЦ. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения директором КГБУ ДПО КУМЦ. В необходимых случаях решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Государственным архивом Камчатского края.

В своей работе ЭК руководствуется положением об Архивном фонде РФ, Основами законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах, приказами директора КГБУ ДПО КУМЦ, нормативно-методическими документами Росархива, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, положением об ЭК КГБУ ДПО КУМЦ.

ЭК возглавляется заведующей учебной частью КГБУ ДПО КУМЦ, ее секретарем является ответственный за делопроизводство работник – ведущий специалист по кадрам КГБУ ДПО КУМЦ, членами ЭК являются наиболее квалифицированные сотрудники подразделений КГБУ ДПО КУМЦ.

Персональный состав ЭК назначается приказом директора КГБУ ДПО КУМЦ.

Настоящее положение утверждается приказом директора и используется в работе ЭК КГБУ ДПО КУМЦ.

2. Основные задачи ЭК

Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

3. Основные функции ЭК

ЭК организует и проводит работу по ежегодному отбору документов КГБУ ДПО КУМЦ для дальнейшего хранения и к уничтожению.

ЭК осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов КГБУ ДПО КУМЦ и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов.

ЭК оказывает методическую помощь руководителям отделов (структурных подразделений) по обработке дел.

ЭК рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет на утверждение директора КГБУ ДПО КУМЦ:

- описи дел постоянного и временного сроков хранения управленческой и специальной документации;
- номенклатуру дел;
- описи по личному составу;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

ЭК представляет на утверждение директора КГБУ ДПО КУМЦ:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, документов не подлежащих хранению, как не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение.

4. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

- В пределах своей компетенции давать рекомендации отделам (структурным подразделениям) и отдельным сотрудникам учреждения по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недоста-

ющих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

- Запрашивать от руководителей отделов (структурных подразделений) письменные объяснения и причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и длительного сроков хранения, в т.ч. документов по личному составу, предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

- Заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов (структурных подразделений) о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

Информировать руководство КГБУ ДПО КУМЦ по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

5. Организация работы ЭК

ЭК КГБУ ДПО КУМЦ работает в тесном контакте с ЭПК Государственного архива Камчатского края, получает от нее организационно-методические указания.

Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, все заседания протоколируются.

Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют более половины списочного состава ЭК. Решение принимается простым большинством голосов. При разделении голосов поровну решение принимают председатель ЭК и директор КГБУ ДПО КУМЦ.

Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использования ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решение возлагается на секретаря комиссии.
