

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Краевого государственного бюджетного  
учреждения  
дополнительного профессионального  
образования работников культуры  
"Камчатский учебно-методический центр"  
от 01.09.2015 г. № 63-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования работников культуры**  
**"Камчатский учебно-методический центр"**

**Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015 г.**

## **1. Общие положения.**

Организацию работы по охране труда осуществляет кабинет охраны труда. Ответственность за состояние условий труда возложена на работодателя, а работники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Законодательной и нормативной основой деятельности кабинета охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ и настоящее положение.

Кабинет охраны труда состоит из 1 человека – начальника хозяйственного отдела.

## **2. Задачи кабинета охраны труда.**

Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в КГБУ ДПО КУМЦ (далее Центр).

Организация профилактической работы по снижению травматизма в Центре.

Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Центре.

Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

Организация пропаганды по охране труда.

Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Центра.

## **3. Функции кабинета охраны труда.**

Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

Разработка совместно с руководителями структурных подразделений Центра мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Центр.

Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и слушателей курсов Центра по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Центра по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда структурных подразделений Центра необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

Осуществление контроля за:

– выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

– выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– доведением до сведения работников и слушателей курсов Центра вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

– эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

– проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

– обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

– своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;

– выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Центра предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Права работников кабинета охраны труда**

Беспрепятственно осматривать производственные служебные и бытовые помещения Центра, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях Центра и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Запрещать эксплуатацию машин, оборудования на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом директора Центра.

Привлекать по согласованию с директором Центра соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда.

Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Центра материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

Представлять директору Центра предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

Представительствовать по поручению директора Центра в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Взаимодействие, взаимосвязи.**

Кабинет охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами предприятия, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

\*\*\*