

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"
от 01.09.2015 г. № 63-а

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по повышению квалификации и информационно-аналитической работе
Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"**

Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Отдела по повышению квалификации и информационно-аналитической работы КГБУ ДПО КУМЦ.

1.2. Отдел по повышению квалификации и информационно-аналитической работе (далее - Отдел) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее - Центр).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, законами иными нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края, Министерства культуры Российской Федерации и Камчатского края, Министерства образования и науки Камчатского края, локальными нормативными актами, Уставом КГБУ ДПО КУМЦ, настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел формируется и ликвидируется приказом директора КГБУ ДПО КУМЦ. Статус и функции структурного подразделения определяются настоящим Положением, Уставом КУМЦ.

1.6. Структура Отдела:

- старший методист;
- методист;
- ведущий библиотекарь;
- ведущий специалист по кадрам;
- редактор.

1.7. Сотрудники на работу в Отдел принимаются директором КГБУ ДПО КУМЦ. Отдел возглавляет старший методист, который назначается директором Центра и подчиняется непосредственно директору КГБУ ДПО КУМЦ.

2. Основные цели и задачи Отдела.

2.1. Сбор, хранение, систематизация и анализ статистической, аналитической и иной информации в целях принятия оптимальных решений, а также выработка прогнозов на основании проведенного анализа.

2.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности учреждений культуры Камчатского края.

2.3. Обеспечение условий для обучения и развития кадрового потенциала учреждений культуры.

2.4. Планирование и организация повышения квалификации руководителей, специалистов учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры Камчатского края.

2.5. Реализация программ дополнительного профессионального образования.

3. Функции

3.1. Основные функции Отдела: информационно-методическая, организационная, образовательная, аналитическая.

3.2. Для осуществления основных функций Отдел:

3.2.1. Организует, проводит и сопровождает учебные мероприятия по повышению квалификации работников культуры и искусства Камчатского края, специалистов дополнительного образования сферы культуры.

3.2.2. Постоянно взаимодействует с учреждениями культуры, искусства и дополнительного образования сферы культуры по вопросам повышения квалификации, информационно-методического обеспечения, консультативной и практической помощи.

3.2.3. Пополняет и корректирует базу данных кадрового состава детских школ искусств на основе мониторинга кадровой потребности.

3.2.4. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры Камчатского края.

3.2.5. Участвует в организации и проведении краевых, межрегиональных, всероссийских и международных творческих мероприятий.

3.2.6. Координирует работу по обновлению и наполнению сайта Центра. Ведет раздел дистанционного обучения.

3.2.7. Осуществляет информационную поддержку в СМИ семинаров, совещаний, мастер-классов и других мероприятий, проводимых Центром

3.2.8. Ведет мониторинг качества образовательных услуг в рамках компетенции Отдела.

3.2.9. Осуществляет разработку учебных программ.

3.2.10. Организует взаимодействие Центра с органами культуры муниципальных районов и городских округов Камчатского края.

3.2.11. Обеспечивает необходимый уровень безопасности информационной системы Центра.

3.2.12. Участвует в разработке и реализации целевых программ, разработке проектов.

3.2.13. Формирует методику учебно-методической информации для использования в организации образовательного процесса, Осуществляет мониторинг периодической, учебно-методической и иной литературы.

3.2.14. Организует подбор преподавательского состава для осуществления образовательной деятельности.

3.2.15. Оказывает информационно-методическую и консультативную помощь учреждениям сферы культуры Камчатского края.

3.2.16. Издает информационно-методический материал, электронные презентации, видеоролики и др.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Взаимодействовать с управлениями и отделами культуры, учреждениями дополнительного образования сферы культуры Камчатского края с целью изучения потребности в повышении квалификации специалистов, определять формы повышения квалификации (очные, дистанционные и выездные; курсы повышения квалификации, семинар, мастер-класс, творческая лаборатория, художественно-педагогическая мастерская).

4.1.2. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и не требующим согласования с руководством КГБУ ДПО КУМЦ.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства КГБУ ДПО КУМЦ, касающихся работы Отдела.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства КГБУ ДПО КУМЦ предложения по улучшению работы Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности Центра по вопросам повышения квалификации, информационно-методического обеспечения, консультативной и практической помощи учреждениям культуры, искусства, дополнительного образования сферы культуры Камчатского края с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых создан Отдел, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий.

4.2.2. Осуществлять планирование учебных и методических мероприятий.

4.2.3. Принимать участие в организации образовательного процесса КГБУ ДПО КУМЦ по реализации программ повышения квалификации работников дополнительного образования детей сферы культуры (ДШИ) в соответствии с лицензией КГБУ ДПО КУМЦ; обеспечивать выполнение учебных планов и программ.

4.2.4. Осуществлять подбор преподавательского состава для проведения творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов, конференций и др. по обучению специалистов дополнительного образования сферы культуры Камчатского края.

4.2.5. Осуществлять подбор членов жюри творческих мероприятий (конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад и пр.).

4.2.6. Издавать методический и учебный материал, электронные презентации, видеоролики и т.п.

4.2.7. Выполнять мероприятия по реализации ДКЦП в соответствии с планом.

4.2.8. Выполнять показатели основной деятельности (государственное задание).

5. Ответственность

Работники Отдела несут ответственность за предоставление руководству и структурным подразделениям Центра недостоверной информации о работе Отдела и в рамках компетенции Отдела, за предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе Отдела и Центра и информации в рамках компетенции Отдела, за недобросовестное исполнение должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины; за несоблюдение Устава, локальных нормативных актов КГБУ ДПО КУМЦ, и должностных инструкций; за необеспечение сохранности вверенного Отделу имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи.

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Центра, с Министерством культуры Камчатского края, Министерством образования и науки Камчатского края, методическим кабинетом КГБУ СПО «Камчатский колледж искусств», с руководителями и их заместителями образовательных учреждений дополнительного образования детей по вопросам организации образовательной деятельности.

7. Организация работы

7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

7.2. Осуществляет подбор преподавателей и организацию, информационного и методического сопровождения работы курсов по повышению квалификации и других учебных мероприятий.

7.3. Комплектование контингента слушателей, заключение договоров с физическими и юридическими лицами по повышению квалификации.

7.4. Работа по составлению учебно-тематических планов и расписаний учебных занятий слушателей. Анкетирование и регистрация слушателей.

7.5. Работа по подготовке и проведению итоговой аттестации слушателей.

7.6. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении учебных кабинетов, аудиторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечении сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении Центра учебно-методической и специальной литературой, периодическими изданиями, методическом обеспечении образовательного процесса.

7.7. Издательская деятельность.

7.8. Своевременное составление установленной отчетной документации.

7.9. Организация оплаты за обучение на платных курсах.
