

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Краевого государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
работников культуры  
"Камчатский учебно-методический центр"  
от 01.09.2015 г. № 63-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Дирекция»**  
**Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования работников культуры**  
**"Камчатский учебно-методический центр"**

**Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы структурного подразделения «Дирекция» Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры "Камчатский учебно-методический центр".

1.2. Структурное подразделение «Дирекция» (далее - Отдел) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, законами иными нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края, Министерства культуры Российской Федерации и Камчатского края, Министерства образования и науки Камчатского края, локальными нормативными актами и Уставом КГБУ ДПО КУМЦ, настоящим Положением.

1.4. Отдел «Дирекция» создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел формируется и ликвидируется приказом директора КГБУ ДПО КУМЦ. Статус и функции структурного подразделения определяются настоящим Положением, Уставом КУМЦ.

1.6. Структура Отдела: директор ;  
заведующий учебной частью.

1.7. Директор КГБУ ДПО КУМЦ назначается на должность Министром культуры Камчатского края, сотрудники на работу в Отдел принимаются директором КГБУ ДПО КУМЦ.

## 2. Основные цели и задачи Отдела.

2.1. Организация управления и организация реализации деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

## 3. Функции

3.1. Анализ внешней и внутренней среды КГБУ ДПО КУМЦ.

3.2. Разработка стратегии, принципов, целей и задач, направлений развития деятельности на текущий период, процедур и методик по выработке стратегии развития КГБУ ДПО КУМЦ.

3.3. Разработка процедур планирования, координации и контроля реализации направлений развития КГБУ ДПО КУМЦ.

3.4. Контроль и координация реализации направлений деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

3.5. Управление деятельностью КГБУ ДПО КУМЦ с использованием современных технологий управления.

3.6. Организация работ по совершенствованию деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

3.7. Разработка стандартов оформления, организация работ по разработке, актуализации, хранению, тиражированию, рассылке организационных документов системы управления КГБУ ДПО КУМЦ.

3.8. Планирование, координация и контроль деятельности КГБУ ДПО КУМЦ .

3.9. Оценка деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

#### **4. Права и обязанности**

Работники структурного подразделения «Дирекция» имеют право и обязаны:

4.1. Издавать приказы, распоряжения, утверждать документы КГБУ ДПО КУМЦ.

4.2. Распоряжаться, в рамках своей компетенции, финансированием.

4.3. Согласовывать документы, если они касаются решения задач, закрепленных за КГБУ ДПО КУМЦ в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Принимать участие в совещаниях и самостоятельно проводить совещания с руководителями структурных подразделений КГБУ ДПО КУМЦ по вопросам деятельности.

4.5. Вносить предложения общему собранию коллектива о поощрении работников КГБУ ДПО КУМЦ.

4.6. Выносить решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников КГБУ ДПО КУМЦ.

4.7. Запрашивать и получать информацию, необходимую для решения задач КГБУ ДПО КУМЦ из всех структурных подразделений, в требуемой форме и установленный срок.

4.8. Привлекать специалистов любых структурных подразделений для консультирования по специальным вопросам, получения экспертных оценок, к проведению проверок деятельности структурных подразделений.

4.9. Привлекать внешних консультантов, экспертов для участия в реализации деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

#### **5. Ответственность**

5.1. Структурное подразделение «Дирекция» несет ответственность:

– За эффективность разрабатываемых проектов в рамках стратегии развития.

– За высокое качество предлагаемых на рассмотрение учредителю аналитических материалов и предложений в области стратегии развития.

– За соблюдение сроков и достижения запланированных показателей при реализации деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

– За создание эффективных процедур и подготовку качественной документации системы управления в различных функциональных областях деятельности КГБУ ДПО КУМЦ.

– За обеспечение эффективного консультирования и экспертиз со стороны привлекаемых для этих целей организаций и физических лиц.

– За разработку и внедрение современных технологий и методов управления.

– За эффективное использование финансирования.

– За соблюдение требований законодательных актов РФ, Устава, положений, внутренних локальных нормативных актов КГБУ ДПО КУМЦ, приказов и других распорядительных документов.

– За соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

– За своевременное и качественное выполнение организационных заданий и поручений.

– За сохранность вверенных материальных ценностей.

– За выполнение правил техники безопасности, ГО и ЧС, противопожарной защиты, антитеррористической защищенности.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение «Дирекция» задач, функций и использование прав несет директор, в соответствии с условиями контракта.

## **6. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со всеми подразделениями КГБУ ДПО КУМЦ, с Министерством культуры Камчатского края, Министерством образования и науки Камчатского края, КГБПОУ «Камчатский колледж искусств», с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей (ДШИ), иными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. Порядок взаимодействия структурного подразделения «Дирекция» с контрагентами при реализации задач, определенных настоящим Положением, устанавливается при создании и документальном оформлении процедур реализации Отделом функций.

Ведущий специалист по кадрам

Н.А.Мичкина