

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"
от 01.09.2015 г. № 63-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде учебно-методической литературы краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"

Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок работы с фондом учебно-методической литературы Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее - КГБУ ДПО КУМЦ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»; приказом Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 г. N 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда", приказом Минобразования России от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Уставом КГБУ ДПО КУМЦ.

КГБУ ДПО КУМЦ разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность фонда учебно-методической литературы по обеспечению слушателей учебно-методической литературой.

Обеспечение КГБУ ДПО КУМЦ периодической печатью, учебно-методической литературой осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных средств КГБУ ДПО КУМЦ;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

2. Формирование и учет фонда учебно-методической литературы

Ведущий библиотекарь КГБУ ДПО КУМЦ формирует фонд учебно-методической литературы, осуществляет её учет и сохранность, несет за неё материальную ответственность.

В состав фонда включаются учебно-методическая литература и периодическая печать (брошюры, журналы, листовки, плакаты, календари, методические разработки, программы).

Конкретные сроки хранения по видам учебно-методической литературы и периодической печати определяется КГБУ ДПО КУМЦ самостоятельно.

Учет фонда учебно-методической литературы осуществляется в соответствии с «Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательных учреждений».

Учет фонда учебно-методической литературы, сведения о движении, выбытии и величине всего фонда служат основой для обеспечения его сохранности, правильного его формирования и использования.

Учет фонда учебно-методической литературы осуществляется на основании программы «Библиотека 5.0», «Тетради выдачи учебно-методической литературы и учебных пособий». Учету подлежат все виды учебно-методической литературы, включенные в фонд: брошюры, журналы, листовки, плакаты, календари, методические разработки, программы.

Суммарный учет всех видов учебно-методической литературы и периодической печати, поступающих в фонд и выбывших из фонда, осуществляется посредством программы «Библиотека 5.0», которая служит основанием для контроля за состоянием и движением фонда.

Данные программы «Библиотека 5.0» используются при заполнении отчетной документации.

3. Система обеспечения учебной литературы

КГБУ ДПО КУМЦ самостоятельно определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

Ведущий библиотекарь информирует слушателей о перечне учебно-методической литературы, о наличии их в библиотечном фонде, осуществляет контроль над сохранностью учебно-методической литературы, анализирует состояние обеспеченности фонда учебно-

методической и программно-методической литературой. Проводит ежегодную инвентаризацию фонда учебно-методической литературы.

На основании потребности и с учетом имеющегося фонда формирует ежегодный заказ на учебно-методическую литературу и периодическую печать.

Осуществляет контроль за соответствием фонда учебно-методической и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану.

Зав.учебной частью

А.В.Поротникова