

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
работников культуры
"Камчатский учебно-методический центр"
от 01.09.2015 г. № 63-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными в
Краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно–
методический центр»

Петропавловск-Камчатский городской округ, 2015 г.

1. Общие положения

Положение о работе с персональными данными работников (далее - Положение) КГБУ ДПО КУМЦ разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными актами, действующими в сфере защиты персональных данных.

Настоящее Положение определяет порядок работы (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, обезличивание) с персональными данными работников, преподавателей и слушателей курсов, участников творческих мероприятий и гарантии конфиденциальности сведений о них, предоставленных ответственному должностному лицу КГБУ ДПО КУМЦ.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных (работнику, преподавателю или слушателю курсов, участникам творческих мероприятий) и необходимая КГБУ ДПО КУМЦ в связи с осуществлением основной деятельности и кадровой работы.

Работа с персональными данными, обработка персональных данных – это любые действия с персональными данными субъектов, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, обезличивание.

К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, а также другие данные, содержащиеся в удостоверении личности работника;
- сведения о семейном положении работника, его социальном и имущественном положении;
- сведения об образовании работника, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о профессии, специальности работника;
- сведения о доходах работника;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- данные медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- данные о членах семьи работника;
- данные о месте жительства, почтовом адресе, телефоне работника, а также членов его семьи;
- данные, содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- другие персональные данные, при определении объема и содержания которых КГБУ ДПО КУМЦ руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

3. Получение и обработка персональных данных работников

Персональные данные работника представляются им самим. КГБУ ДПО КУМЦ вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия сотрудника.

Работник обязан представлять в кадровую службу достоверные сведения о себе.

Кадровая служба проверяет достоверность сведений. При изменении персональных данных работник должен письменно уведомить об этом КГБУ ДПО КУМЦ в срок, не превышающий 14 дней.

КГБУ ДПО КУМЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ КГБУ ДПО КУМЦ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных работников КГБУ ДПО КУМЦ возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

При обработке персональных данных, не связанных с исполнением трудового договора, КГБУ ДПО КУМЦ обязано получить согласие работника на обработку его персональных данных в письменном виде.

Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства сотрудника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или других правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении их по службе, обеспечении их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, КГБУ ДПО КУМЦ не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или по электронной почте.

Защита персональных данных работников от их неправомерного использования или утраты обеспечивается КГБУ ДПО КУМЦ за счет его средств в порядке, установленном законодательством России.

Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами КГБУ ДПО КУМЦ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Работником в любое время на основании письменного запроса, направленного на имя Работодателя в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до предположительной даты окончания обработки персональных данных.

4. Получение и обработка персональных данных преподавателей и слушателей курсов, участников творческих мероприятий

Персональные данные преподавателей, слушателей курсов, участников творческих мероприятий представляются ими самими. КГБУ ДПО КУМЦ вправе получать персональные данные несовершеннолетних участников творческих мероприятий от третьих лиц (администраций ДМШ, ДШИ, ДХШ) при наличии у указанных администраций письменного согласия родителей или законных представителей несовершеннолетних участников творческих мероприятий.

Преподаватели, слушатели курсов, участники творческих мероприятий обязаны представлять достоверные сведения о себе.

КГБУ ДПО КУМЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Обработка персональных данных преподавателей, слушателей курсов, участников творческих мероприятий возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- Письменное согласие преподавателей, слушателей курсов, участников творческих мероприятий на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или других правовых актов.

При принятии решений, затрагивающих интересы преподавателей, слушателей курсов, участников творческих мероприятий КГБУ ДПО КУМЦ не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или по электронной почте.

Защита персональных данных преподавателей, слушателей курсов, участников творческих мероприятий от их неправомерного использования или утраты обеспечивается КГБУ ДПО КУМЦ за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано преподавателями

и слушателями курсов, участниками творческих мероприятий в любое время на основании письменного запроса, направленного на имя руководителя КГБУ ДПО КУМЦ в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до предположительной даты окончания обработки персональных данных.

5. Передача персональных данных

При передаче персональных данных работников, преподавателей, слушателей курсов, участников творческих мероприятий КГБУ ДПО КУМЦ должно соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работников, преподавателей, слушателей курсов, родителей или законных представителей несовершеннолетних участников творческих мероприятий, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

-предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

-передавать персональные данные работников, преподавателей, слушателей курсов, участников творческих мероприятий их представителям в порядке, установленном законодательством России, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями функций.

6. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, обеспечивается двухступенчатой системой паролей на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

Работники, преподаватели, слушатели курсов, участники творческих мероприятий имеют право:

-получать доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копий любого документа, содержащего персональные данные на основании письменного заявления, переданного в кадровую службу или организаторам творческих мероприятий ;

-требовать от КГБУ ДПО КУМЦ уточнения, исключения, блокирования, уничтожения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для КГБУ ДПО КУМЦ персональных данных;

-требовать извещения КГБУ ДПО КУМЦ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия КГБУ ДПО КУМЦ при обработке и защите его персональных данных.

7. Хранение и уничтожение персональных данных

Документы, которые относятся к персональным данным, обрабатываются и хранятся в кадровой службе.

Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети].

Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

Работники КГБУ ДПО КУМЦ имеют право запрашивать только те персональные данные, которые необходимы для решения поставленных задач.

Работники КГБУ ДПО КУМЦ, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Представление работником, преподавателем подложных документов является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

Руководитель КГБУ ДПО КУМЦ за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно статьям 13.11 и 13.14 Кодекса об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте персональных данных.
