

Утверждена
Приказом директора
Краевого государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования работников культуры
«Камчатский учебно-методический Центр»
от 14.01.2015 г. № 01-а

ПОЛИТИКА
об обработке и защите персональных данных в КГБУ ДПО КУМЦ

1. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменений), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Заявители – граждане Российской Федерации (слушатели курсов, ДШИ), обращающиеся в КГБОУ ДПО КУМЦ (далее - Центр) за предоставлением государственных услуг.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Центром.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому прямо или косвенно физическому лицу, субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Укрупненный перечень персональных данных, обрабатываемых в Центре указан в Приложение 1.

2. Общие положения.

2.1. Настоящая Политика об обработке и защите персональных данных (далее - Политика) устанавливает порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности КГБОУ ДПО КУМЦ (далее – Центр) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений, образования и оказания государственных услуг.

2.2. Задачей Центра в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников Центра, а так же персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других учреждений.

2.3. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является Центр. Допускается привлекать для обработки персональных данных иные организации (уполномоченные лица) на основе договоров и соглашений.

2.4. Работники Центра допускаются к обработке персональных данных в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. В Центре осуществляется обработка и защита персональных данных заявителей и работников Центра.

Обработка персональных данных заявителей и работников Центра осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.2. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящей Политикой. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.4. В случаях, предусмотренных ФЗ-152 «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.5. В случае увольнения работника, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и хранить их в течение семидесяти пяти лет с даты увольнения или иного достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящей Политикой.

3.6. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Центре приказом директора Центра назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

3.7. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется по занимаемой должности сотрудникам Центра по утвержденному перечню (Приложение 2), а также персонально иным лицам в соответствии с приказами Центра или письменными указаниями руководителя, заместителя руководителя.

3.8. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Оператора. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

3.9. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

3.10. Состав обрабатываемых Центра персональных данных указан в Приложении 1.

4. Права субъектов на защиту своих персональных данных.

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

4.1.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, в форме, не противоречащей действующему законодательству, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;

4.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый работник Центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Работники Центра, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

5.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе, и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Центра, по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель, осуществляющий обработку персональных данных.

5.7. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому работнику, при необходимости, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременно предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Обязанности оператора.

6.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

6.1.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения об операторе и его сотрудниках, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящей политикой Центра;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные настоящей политикой Центра;

6.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.1.4. настоящей главы, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные настоящей политикой Центра права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

6.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 6.1.3. настоящей главы, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 6.1.3. настоящей главы, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей

6.2.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей политикой. Оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанности. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих Политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящей политике, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящей политики Центра, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

предусмотренных настоящей политике Центра;

4) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6.2.3. Оператор обязан представить документы и локальные акты, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в главе 7 настоящей Политики, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Центром в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Центра, а также выполнением комплекса организационно-технических мер, обеспечивающих их безопасность.

7.2. Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных Согласия, в случаях, если это требуется законодательством.

7.3. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых хранилищах, а также в не запираемых шкафах, при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в хранилища (кабинеты) исключен.

7.4. Организация защиты персональных данных в информационных системах Центра осуществляется в рамках действующей в Центре системы защиты информации. Доступ к информационным системам Центра, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, а также программно-техническими средствами защиты информации.

7.5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

7.6. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

7.7. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен (путем применения опечатывания, видеонаблюдения и систем контроля доступа).

7.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Центр не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почте.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением о лице, ответственном за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных» Центра.

8.2. Назначение на должность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, и освобождение от нее осуществляется директором учреждения. При назначении директором Центра учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности как лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

8.3.1. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.3.2. Доводит до сведения работников Центра, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.3.3. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. Доступ к Политике

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по местонахождению исполнительного органа учреждения по адресу: 683002, РФ, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 8/1.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Центра в сети Интернет: www.krumc.ru.

10. Актуализация и утверждение Политики

10.1. Политика утверждается и вводится в действие директором Центра.

10.2. Центр имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

10.3. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе – один раз в год с момента утверждения предыдущей редакции Политики.

10.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п. 10.3. Политики, по мере внесения изменений:

10.4.1. В нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

10.4.2. В локальные нормативные и индивидуальные акты Центра, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения и договорами, регламентирующими правоотношения учреждения с третьими лицами.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в КГБОУ ДПО КУМЦ

Персональные данные 1 категории (специальные):

1. Данные о состоянии здоровья сотрудников КГБОУ ДПО КУМЦ обратившихся в КГБОУ ДПО КУМЦ (медкомиссия) для трудоустройства.
2. Данные о наличии, отсутствия судимости в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации (273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

Персональные данные 2 категории:

1. Анкетные данные сотрудников КГБОУ ДПО КУМЦ обратившихся в КГБОУ ДПО КУМЦ для трудоустройства, включая личные дела и иные сведения (в целях формирования и учета кадров).
2. Данные о доходах сотрудников КГБОУ ДПО КУМЦ (в целях бухгалтерского учета заработной платы и премий и подготовки сведений в налоговые органы и Пенсионный фонд Российской Федерации).
3. Данные о временной нетрудоспособности сотрудников КГБОУ ДПО КУМЦ (в целях назначения и выплаты пособий).

Персональные данные 3 категории:

1. Контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях (в целях идентификации при отправке сообщений средствами связи в чрезвычайных ситуациях).
2. Контактные данные персонала КГБОУ ДПО КУМЦ (в целях идентификации в деятельности КГБОУ ДПО КУМЦ).
3. Контактные данные руководителей и ответственных исполнителей работ по договорам (в целях идентификации и взаимодействия при организации и контроле выполнения договоров).

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей

сотрудников КГБОУ ДПО КУМЦ, обрабатывающих персональные данные

Директор и заместители директора КГБОУ ДПО КУМЦ (все виды персональных данных).

Главный бухгалтер; ведущий специалист по кадрам; ведущий инженер по программному обеспечению; ведущий специалист по информационным технологиям (анкетные данные сотрудников, данные о доходах и временной нетрудоспособности сотрудников КГБОУ ДПО КУМЦ, все виды предусмотренных законодательством и настоящей Политикой, Положением о работе с персональными данными сотрудников и слушателей КГБОУ ДПО КУМЦ.